

T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
STAJ YÖNERGESİ

AMAÇ

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı; Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin öğrenim sürecinde kazandıkları teorik ve uygulamalı bilgilerin değerlendirilmesi ve pekiştirilmesi amacıyla eğitim-öğretimin zorunlu bir parçası olan stajlar ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

KAPSAM

MADDE 2 - Bu yönerge Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği gereği Veteriner Fakültesi öğrencilerinin öğrenim süresince yapmakla yükümlü oldukları staj çalışmalarının ilkelerini, uygulama ve değerlendirme kurallarını kapsar.

DAYANAK

MADDE 3 - Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine göre hazırlanmıştır.

TANIMLAR

MADDE 4 - Bu yönergede sözü geçen kavram ve terimlerin tanımları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Dekan: Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı,
- b) Fakülte: Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi'ni,
- c) Fakülte Kurulu: Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nin Fakülte Kurulunu,
- ç) Fakülte Yönetim Kurulu: Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nin Fakülte Yönetim Kurulunu,
- d) Üniversite: Cumhuriyet Üniversitesi'ni,
- e) Senato: Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu'nu,
- f) Staj Komisyonu: Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Staj Komisyonu'nu ifade eder.

STAJ KOMİSYONU ve GÖREVLERİ

MADDE 5 – (1) Staj komisyonu, Fakülte Kurulu tarafından 2 yıl süre ile görevlendirilen ve Fakülte'deki ana bilim dallarından seçilen yedi (7) öğretim üyesinden oluşur. Stajların organizasyonu, programı, devam kontrolü ve değerlendirilmesinde ihtiyaç duyulduğunda staj komisyonu tarafından ek üyeler belirlenerek komisyona dâhil edilir.

(2) Fakülte Staj Komisyonu, stajlarla ilgili programları ve esasları hazırlar, staj yerlerinin uygunluğunu belirler, staj yerlerini dağıtır, staj dosyası ve staj sicil fişlerini inceleyerek yapılan stajları değerlendirir.

STAJ SÜRESİ VE İÇERİĞİ

MADDE 6 – (1) Veteriner Fakültesi öğrencilerinin zorunlu staj süresi en az 20 iş günüdür.

(2) Öğrenciler, stajlarını 8. Yarıyıldan itibaren takip eden yaz dönemlerinde yapabilirler.

(3) Zamanında yapılamayan stajlar, eğitim-öğretim dönemleri, yaz okulu ve yarıyıl sonu sınav haftaları dışında kalan sürelerde, daha üst sınıflarda veya ders alma zorunluluğunun olmadığı eğitim-öğretim dönemlerinde yapılabilir.

(4) Bir haftadaki staj iş günü sayısı 5 gündür. Kurumda cumartesi ve pazar günleri çalışılsa bile, cumartesi ve pazar günleri ile resmi tatil günleri staj iş gününden sayılmaz.

(5) Staja fiilen ve kesintisiz devam zorunluluğu vardır. Mazereti nedeni ile de olsa devam edilemeyen staj günleri, toplam staj gününden düşülür.

STAJ YERİ VE DAĞITIMI

MADDE 7 – (1) Staj yapılacak yerlerin öğrenciye uygulamalı çalışma alanında bilgi kazandıracak yeterlikte ve organizasyon düzeyinde olması gerekir. Bölümün sağladığı ya da öğrencilerin bulunduğu staj yerlerinin uygunluğunun belirlenmesinde Staj Komisyonu tam yetkilidir.

(2) Staj, Fakülte staj komisyonunun uygunluğunu kabul ettiği alan ile ilgili yurt içi veya yurt dışı resmi veya özel kurumlarda yapılır.

(3) Staj yapılacak kurumda en az 1 veteriner hekim bulunmalıdır.

(4) Öğrenci kendi alanı ile ilgili bir iş yerinde çalışıyor ise, Fakülte staj komisyonunun uygun görmesi halinde çalıştığı kurumda staj yapılabilir.

(5) Staj yerlerini kendileri bulan öğrenciler, staj yapmak istedikleri kuruluştan Dekanlığa atfen yazılmış, staja kabul edildiğini ve süresini belirten bir yazı getirir.

(6) Staj yapılabilecek resmi veya özel kurumlar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

- a) Üniversitelerin hayvancılıkla ilgili Araştırma ve Uygulama Çiftlikleri,
- b) Gıda, Tarım ve Hayvancılık bakanlığı bünyesindeki kurum ve kuruluşlar,
- c) TÜBİTAK,
- ç) Yem Fabrikaları,
- d) İlaç ve Aşı Fabrikaları,
- e) Entegre et ve süt işletmeleri,
- f) Balık yetiştiriciliği ve entegre tesisleri,
- g) Arıcılık enstitüleri ve entegre tesisleri,
- ğ) Bünyesinde hayvan barınağı veya mezbahası bulunan Belediye Veteriner Müdürlükleri,
- h) Fakülte Staj Komisyonunun onaylayacağı özel hayvancılık işletmeleri,
- ı) Özel hayvan hastaneleri ile mesleki deneyimi en az 3 yıl olan ve yeterli donanımına sahip veteriner hekim klinikleri,
- i) Üniversitelerin ve diğer resmi kurumların hayvan hastaneleri,
- j) Kanatlı yetiştiriciliği yapılan işletmeler ve entegre tesisler,
- k) Yurtiçi ve yurt dışındaki Veteriner fakültelerinin uygulamalı anabilim dalları,
- l) Veteriner hekimliğe de hizmet veren laboratuvarlar.

STAJ MUAFİYETİ

MADDE 8 – (1) Fakülteye ilk kez kayıt yaptıran bir öğrenci, kayıt olduğu ilk yarıyılın sonuna kadar Dekanlığa başvurarak, daha önce okumuş olduğu bir fakültede alanı ile ilgili staj yapmış ise muafiyet isteğinde bulunabilir.

(2) Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını resmi evrak ile belgelemek zorundadır.

(3) Fakülte, öğrencinin muafiyet başvurusunu, başvuru bitim tarihinden itibaren bir hafta içinde Fakülte staj komisyonuna inceletir, Fakülte Yönetim Kurulu olarak kararını verir.

STAJ DEFTERİ/DOSYASI, GİZLİ SİCİL VE STAJA BAŞLAMA

MADDE 9 – (1) Öğrenci stajla ilgili işlemlerini, Fakülte Staj Komisyonunun belirlediği başvuru belgeleri ile birlikte ilan edilen tarihe kadar tamamlayarak Dekanlığa başvurur.

(2) Staj yerleri belirlenen öğrenciler Dekanlıktan staj yapılacak kuruluşa atfen yazılan bir yazı ile fotoğrafı “Staj Defteri” ve “Gizli Sicil” belgesini alır, Staj Defteri ile Gizli Sicil belgesini Dekanlıkta onaylatır.

(3) Her öğrenci staja başlamadan önce yasal süresi içinde sigorta işlemlerini tamamlar.

(4) Öğrenci staj kabul yazısında ve sigorta başlangıcında belirtilen tarihte staj yapacağı kuruluşa giderek gerekli belgeleri işyeri amirine sunar ve staja başlar.

STAJ SIRASINDAKİ VE BİTİMİNDEKİ İŞLEMLER

MADDE 10 – (1) Staj defterinde staj yapılan kuruma ayrılan yer ile öğrencinin “Staj Programı” Kurum Amirince onaylanır.

(2) Öğrenci staj defterindeki “Günlük Çalışma Programı” Bölümüne, günlük yaptığı işleri yazarak staj yaptığı kurumun Veteriner Hekimine onaylatır.

(3) Staj yeri amiri; öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumlarına ilişkin bilgileri gizli sicil fişine işleyip imzaladıktan sonra, kapalı zarf içerisinde öğrenci ile veya taahhütlü olarak Dekanlığa gönderir.

(4) Staja başlayan bir öğrenci, staj komisyonunun teklifi ve dekanlığın oluru olmadan staj yerini değiştiremez.

(5) Öğrenci, zamanında başlanılmayan/tamamlanmayan stajların sigorta çıkış işlemleri için Dekanlığa bilgi vermek zorundadır.

(6) Tüm işlemleri tamamlandığı halde mazeretsiz olarak stajına gitmeyen ve Dekanlığa bildirmeyen öğrencilere o dönem için yeniden staj işlemi yapılmaz.

STAJ DOSYASININ TESLİMİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

MADDE 11 – (1) Öğrenciler, yaptıkları stajlar için hazırladıkları staj dosyasını ve staj sicil fişini staj dönemini takip eden eğitim-öğretim döneminin başlangıcından itibaren en geç bir ay içinde Dekanlığa teslim ederler.

(2) Staj dosyasını zamanında teslim etmeyen öğrencilerin o dönemki stajı kabul edilmez.

(3) Fakülte staj komisyonu her eğitim-öğretim döneminde staj defterlerinin teslimine müteakip ilk 6 hafta içerisinde toplanarak staj belgelerini inceler, gerekli gördüğü takdirde öğrenciyi sözlü sınava alır, staj başarı durumu BAŞARILI/BAŞARISIZ olarak karara bağlanır ve staj sonuçları Dekanlık tarafından ilan edilir.

(4) Öğrenciler staj değerlendirme sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren 7 gün içerisinde Dekanlığa dilekçe ile itiraz edebilir.

(5) Staj değerlendirildikten sonra staj defterleri 2 yıl süre ile Dekanlık tarafından muhafaza edilir.

STAJ TEKRARI

MADDE 12- (1) İş yeri tarafından başarısız sayılan veya Fakülte Staj Komisyonu tarafından stajı kısmen ve/veya tamamen kabul edilmeyen öğrenci, stajını kısmen ve/veya tamamen yenilemek zorundadır.

(2) Staj yeri onaylanmadan yapılan stajlar geçerli değildir.

STAJ DİSİPLİNİ

MADDE 13 – (1) Öğrenciler staj yaptıkları yerin disiplinine, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymaya mecburdurlar. Grev, gösteri, sendikal faaliyet, yürüyüş veya işi yavaşlatma eyleminde bulunamazlar. Bunlara uymadıkları bildirilen öğrenciler hakkında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

STAJINI BİTİRENLERİN MEZUNİYET TARİHLERİ

MADDE 14 – (1) Bütün derslerinden başarılı olup mezun olmak için sadece stajı eksik kalan öğrencilerin,

a) Stajlarının bitiminde eğitim-öğretim yarıyılı başlamamışsa, staj bitirme tarihi,

b) Stajlarını eğitim-öğretim yarıyılı içerisinde bitirmişlerse yarıyıl sonu tarihi mezuniyet tarihi olarak kabul edilir,

(2) Durumları Madde 14-(1) b bendine uyan öğrenciler o yarıyıldaki öğrenim harcı yatırarak kayıt yenilemek zorundadır.

HÜKÜM BULUNMAYAN DURUMLAR

MADDE 15 – (1) Bu yönergede belirtilmemiş olan durumlar ihtiyaçlara göre Fakülte Staj Komisyonunun kararı ile Fakülte Kurulunun onayına bırakılır.

YÜRÜRLÜK

MADDE 16 – (1) Bu yönerge hükümleri; Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunun kabul tarihi olan 05.03.2015 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE 17 – (1) Bu Yönerge hükümleri, Veteriner Fakültesi Dekanı tarafından yürütülür.

