**T.C.**

**CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ**

**VETERİNER FAKÜLTESİ**

VETERİNER HEKİM ÖĞRENCİLERİ KULÜBÜ (VETHÖK) TÜZÜĞÜ

**KULÜBÜN ADI, ADRESİ VE DAYANAĞI**

**Kulübün Adı**

**Madde 1.** Kulübün tam adı Veteriner Hekim Öğrencileri Kulübü olup kısa yazılışı VETHÖK’tür. Ek 1 de sunulan amblem kulübün resmi amblemidir.

**Kulübün Adresi**

**Madde 2.** Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığı, 58140 Kampus/Sivas.

**Dayanak**

**Madde 3.** VETHÖK, Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Toplulukları/Kulüpleri Yönergesi’ne göre, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 47. maddesi ve Yüksek Öğretim Kurumları, Mediko–Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır. Kulüp yapacağı her türlü faaliyetini Veteriner Fakültesi Dekanlığının bilgisi, dekanlık kanalı ile Rektörlük Makamının onayıyla faaliyetlerini yürütür.

**KULÜBÜN AMACI**

**Madde 4.**

1. Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerinin sosyal, kültürel, bilimsel ve teknolojik etkinlikler çerçevesinde kendi aralarında kaynaşmalarını ve Veteriner Hekimliği bilincine kavuşmalarını sağlamak.
2. Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencilerin sosyal, kültürel, bilimsel ve teknolojik çalışmalarda aktif görev alarak kendilerini geliştirmelerinin sağlanmasına ve bu yolda yapılacak her türlü aktiviteye destek olmak.
3. Cumhuriyet Üniversitesinin ülkenin ve Dünyanın saygın üniversiteleri arasında yer alması için yapılan organizasyonlarda gerekirse kendi imkanları doğrultusunda organizasyonlar düzenlemek, yeni paylaşımlar oluşturmak.
4. Cumhuriyet Üniversitesi akademik birimlerinde ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bağlı olarak kurulmuş olan diğer kulüpler ile hem kendi amaçları doğrultusunda hem de üniversitemiz de kardeşlik ve paylaşma ortamı oluşturmak adına yakın ilişkilerde bulunmak ve ortak faaliyetler düzenlemek.
5. Sponsorlar desteğiyle Ulusal ve Uluslararası çapta gerçekleştirilen kongre, seminer, sempozyum, öğrenci kongrelerini v.b. faaliyetlerine katılmak, **VETHÖK** olarak üstlenmek ve bu konudaki her türlü çalışmayı desteklemek.

**KULÜBÜN ÇALIŞMA ALANLARI**

**Madde 5.**

1. Kulüp yapacağı tüm aktiviteleri komisyonları aracılığıyla yerine getirir.
2. Atçılık-Binicilik turnuvaları düzenler.
3. Sponsor desteğiyle öğrenci kongrelerine aktif olarak katılır,
4. Veteriner Fakültesi öğrencilerinin mesleki bilgilerinin gelişmesi adına seminer, konferans, panel vb. faaliyetler düzenler, bu kapsamda uzmanları davet eder. Dekanlığın bilgisi, Rektörlük Makamının onayı ile fahri eğitmenler ile kurslar açar.
5. Veteriner Fakültesinin isminin duyurulması ve halka mesleki açıdan faydalı olmak amacıyla il genelinde bilgilendirme seminerleri ve turları düzenler.
6. Sponsorlar desteğiyle geziler düzenler.
7. Tanıtım amacıyla stant açar.
8. Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesinin düzenleyeceği tüm organizasyonlarda görev alır.
9. Cumhuriyet Üniversitesinde bir kampus yaşamı oluşturmak adına diğer kulüpler ile aktiviteleri paylaşır ve diğer kulüplerle yardımlaşır.
10. Yapmış olduğu çalışmaların bilinmesi için gerek Cumhuriyet Üniversitesinde gerekse üniversite dışındaki organizasyonlarda kendi amaçları ve tanıtım amaçlı Dekanlığın bilgisi, dekanlık kanalı ile Rektörlük Makamının onayı alınarak sosyal, kültürel, bilimsel ve teknolojik organizasyon ve kongreler yapar, görev alır.
11. Üniversite internet sitesi ve özel web sayfası tanıtım, paylaşma, iletişim amaçlı gerekli hazırlıkları yapar ve uygular.
12. **VETHÖK** amaçları doğrultusunda sponsor desteğiyle dergi afişleme broşür kaset dağıtımı yapar.

**ÜYELİK KOŞULLARI**

**Madde 6.**

1. **VETHÖK**’e Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğrencileri üye olabilir.
2. **VETHÖK**’e üye olmak isteyen öğrenciler; Üyelik Başvuru Formu (Ek 2) ile birlikte 2 adet fotoğraf ve öğrenci belgesi ile başvurusunu yapar.
3. Kulübe üye olacak her kişi üyelik Başvuru Formu’nda hangi komisyon altında çalışacağını belirtir ve o komisyon altında aktif olarak görev alır.
4. Kulüp üyeliği, üyelik başvurusunun Kulüp Yönetim Kurulunun kabulüyle aktif hale gelir.
5. Her üyeye kulüp Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Kulüp Akademik Danışmanı, Yönetim Kurulu Başkanı ile Veteriner Fakültesi Dekanı’nın imzası bulunan Kulüp Üyelik Kartı (Ek 3) verilir.
6. Üyeler, bu tüzükte belirtilen diğer kurallara aykırı olmamak kaydıyla **VETHÖK** Yönetim Kurulu’nun ve Veteriner Fakültesi Dekanlığı’nın verdiği bütün görevleri yapmakla yükümlüdür.
7. **VETHÖK**’ün her üyesi Genel Kurul toplantılarında bir oya sahiptir, oy hakları devredilemez.
8. **VETHÖK’**e üye olan bir kişi kendi isteği ile çıkmadığı ve/veya üyelikten çıkarılmadığı sürece üyeliği devam eder.
9. Cumhuriyet Üniversitesi VeterinerFakültesi’nden aktif üye iken mezun olan kulüp üyesinin üyeliği düşürülür.

**ÜYELİKTEN ÇIKMA/ÇIKARILMA**

**Madde 7.**

1. **VETHÖK** üyeliğinden çıkmak isteyen bir üye, sebebini bildiren bir dilekçe ile bireysel olarak Yönetim Kurulu’na başvuru yapabilir. Başvuru hemen gündeme alınır ve herhangi bir aksi durum göz önüne alınmadan Yönetim Kurulu tarafından üyelikten çıkartılır.
2. **VETHÖK** üyesi, Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği’ne aykırı davranışlar sergilediği durumda **VETHÖK** Yönetim Kurulu tarafından üyelere bildirilmesine gerek duyulmadan direk olarak üyelikleri sonlandırılır.
3. **VETHÖK** üyeliğinden çıkarılmak için **VETHÖK** Denetleme Kurulu’nun üyenin çıkarılmasına yönelik Yönetim Kurulu’na sunacağı rapora göre gündeme alınır ve Yönetim Kurulu tarafından gerekli incelemeler yapıldıktan sonra sonuca bağlanır.
4. Kulüp tüzüğü kurallarına aykırı davranan, kulübün faaliyetlerini sabote etme, engelleme ya da herhangi bir şekilde koşulsuz görevi yerine getirmeme ön koşulu ile Denetleme Kurulu’nun önerisi ile Yönetim Kurulu tarafından gerçekleştirilir.
5. Kulüp Genel Kurul Toplantılarına iki defa üst üste mazeretsiz olarak katılmayan, Kulübün aldığı kararlar çerçevesinde yürütülen çalışmalara katılmayan veya görevlerini yerine getirmeyen üyeler, Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılır.
6. 2. fıkra haricinde kulüp üyelikleri sonlandırılan her üyenin Yönetim Kuruluna itiraz hakkı vardır.

**KULÜP ORGANLARI VE İŞLEYİŞİ**

**Madde 8.**

**GENEL KURUL**

1. Kulüp üyelerinin hepsini kapsar.
2. Genel Kurul, en az her akademik yılın başında 1 kez olağan olarak toplanır.
3. Genel Kurul, her öğretim yılının ilk toplantısını 25 Ekim’den önce Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve ilan edilen gün ve saatte yapar.
4. Genel Kurul, kulüp üyelerinin üçte birinin toplantı talebi doğrultusunda olağanüstü toplantı yapabilir.
5. Genel Kurul, yukarıda belirtilen özel durumlar hariç Yönetim Kurulu’nun talebi doğrultusunda olağanüstü toplantı yapabilir.
6. Genel Kurulun toplantı yapabilmesi amacıyla %51 çoğunluk aranır. Çoğunluk sağlanamaması durumunda bir hafta sonra aynı yer ve saatte tekrar toplanılır ve çoğunluk aranmaz.
7. Genel Kurulun her öğretim dönemi başındaki ilk toplantısına bir önceki dönemin Yönetim Kurulu Başkanı veya yardımcısı başkanlık eder.
8. Genel Kurul bir önceki dönemin bütün faaliyet raporunu dinler ve fikirler sunar.
9. Genel Kurul’da her üye bir oy kullanmak koşulu ile her öğretim yılı başında 1 yıl süre ile yeni Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu’nu kapalı oy usulü ile belirler.
10. Genel Kurul toplantı sonucunda seçmiş olduğu yeni Yönetim Kurulu’na dönem çalışmaları hakkında önerilerini sunar.
11. Kulüp Akademik Danışmanı’nın görevi bırakması veya değişmesi gerektiği durumlarda yeni Akademik Danışman için gerekli ismi önerir.

**Madde 9.**

**YÖNETİM KURULU**

1. Yönetim Kurulu, her öğretim yılı başında toplanan Genel Kurul tarafından 1 yıl süre ile seçilecek olan en az **7 asil ve 2 yedek üye**den oluşur.
2. Yönetim Kurulu, Genel Kurulun almış olduğu kararları ve yeni Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulu isim listesini, Veteriner Fakültesi Dekanlığı aracılığıyla Rektörlük Makamı’na Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Toplulukları/Kulüpleri Yönergesi’nin belirtmiş olduğu tarihler içerisinde gönderir.
3. Yönetim Kurulu üyeleri kendi aralarında toplanarak bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı, bir Ar-Ge Sorumlusu, bir Kulüp Sekreteri, bir Sponsor sorumlusu ile bir Sayman ve Demirbaş sorumlusu belirler.
4. Yönetim Kurulu Başkan Yardımcılarından bir tanesi Kulüp Komisyonlarından sorumludur ve Komisyonların yapacağı faaliyetleri Komisyon Başkanı ile birlikte organize eder.
5. Yönetim Kurulu en az ayda bir defa toplanır. Kulüp Başkanı veya yardımcıları uygun gördüklerinde, özel bir konuyu görüşmek üzere Yönetim Kurulu'nu en kısa zamanda toplantıya çağırabilirler. Olağan aylık toplantı günü ve saati dönem başında belirlenir.
6. Yönetim Kurulu, Kulübün çalışma organı olarak etkinliklerin yürütülmesinden sorumludur.
7. Kulüp Komisyonlarından gelen faaliyetlerle ilgili düzenlemeleri yapar ve denetler.
8. Kulüp Komisyonlarının yapmış oldukları faaliyetlerle ilgili görsel malzemeleri içeren belgeleri en geç faaliyetten sonraki üç gün içerisinde Dekanlığa iletir.
9. Kulübün yapacağı faaliyetleri önceden organize eder ve Veteriner Fakültesi Dekanlığı’na bilgi verir.
10. Eğitim öğretim yılı sonunda 1 yıl boyunca yapılan faaliyetlerle ilgili raporu hazırlar ve Veteriner Fakültesi Dekanlığı aracılığıyla Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na iletir.
11. Yönetim Kurulu en az beş üye ile toplanır ve kararlar salt çoğunlukla alınır. Toplantıya, gündemdeki konu ile ilgili olan kişiler çağrılabilir.
12. Yönetim Kurulu; kulüp üye işlemlerini, üyelikten çıkarma, atılma, yazışma vb. işleri yapmakla yükümlüdür.
13. Yönetim Kurulu her toplantıda alınan kararları karar defterine işlemekle ve istendiği takdirde ibraz etmekle yükümlüdür.
14. Güncel olarak ortaya çıkan ve yıllık programda bulunmayan etkinliklerin yapılabilmesi için en geç bir hafta önceden Dekanlığa bildirir.
15. Yönetim Kurulu toplantılarına, geçerli kabul edilen bir mazereti olmadan üç defa katılmayan üyenin, Yönetim Kurulu üyeliği düşer. Yerine yedek üyelerden bir tanesi seçilir.
16. Yönetim Kurulu toplantılarına, Kulüp Başkanı katılamadığında görevlendireceği yardımcılardan birisi başkanlık eder.
17. Yönetim Kurulu bir sonraki Genel Kurul toplantısının tarihini bahar dönemi sonunda tüm üyelere bildirmek zorundadır.

**I-)** **Kulüp Başkanı:** Kulüp Başkanı, Yönetim Kurulu’nun başkanıdır, iç ve dış ilişkilerde Kulübü temsil eder. Yönetim Kurulu'ndan görevlendirmeler yapar, toplantıları yönetir ve alınan kararları denetler. Yönetim Kurulu üyelerine yazılı yetki verebilir.

**II-) Başkan Yardımcısı:** Başkanın görevlerine yardımcı olur. Başkan bulunmadığında başkanın yetkilerini kullanabilir.

**III-) Sekreter:** Toplantılarda alınan kararların arşivlenmesini ve dokümanların korunmasını sağlar. Demirbaş defterlerini düzenli olarak tutar. Yönetim Kurulu kararları ve etkinliklerin duyurularını hazırlar. Kulübün üye kayıt defteri, karar defteri ve demirbaş defterlerini düzenli ve aktif olarak tutar. Toplantı tutanaklarını Dekanlığa iletilmek üzere hazırlar.

**IV-) Sayman ve Demirbaş Sorumlusu:** Kulübe ait demirbaş ekipmanlarından sorumludur.

**V-) Ar-Ge Danışmanı:** Kulübün kendini geliştirmesi amacıyla yapılabilecek faaliyetlerle ilgili araştırmaları yapmakla sorumludur.

**VI-) Sponsor Sorumlusu:** Kulübün düzenleyeceği etkinliklerde maliyeti karşılamak için sponsorları bulmak, sponsorlarla iletişime geçmek ve sponsorlarla ilgili her türlü iletişimden sorumludur.

**Madde 10.**

**DENETLEME KURULU**

1. Genel Kurul tarafından, Yönetim Kurulu üyelerinin dışında 1 yıl süreyle seçilecek en az 4 üyeden oluşur.
2. Denetleme Kurulu üyeleri kendi aralarında toplanarak 1 başkan seçerler ve Yönetim Kurulu’na bildirirler.
3. Denetleme Kurulu, Kulübe ait evrakları, demirbaşı ve Genel Kurul kararlarının tüzüğe uygun olup olmadığını denetler.
4. Her yıl sonunda hazırladığı raporları akademik yılın başında yapılacak olan Genel Kurul'a sunar.
5. Kulüp üyelerinin kulüple olan ilişkilerini ve çalışma alanındaki başarılarını inceler ve gerekli gördüğünde üyeliğinin sonlandırılması için hazırlamış olduğu raporu Yönetim Kurulu’na bildirir.

**Madde 11.**

**KULÜP AKADEMİK DANIŞMANI**

1. Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi öğretim elemanları içinden Kulüp üyesi öğrencilerin görüş ve önerileri dikkate alınarak Veteriner Fakültesi Dekanlığı tarafından görevlendirilir.
2. **VETHÖK**’ün yapacağı her türlü etkinliklerinin planlanma/uygulanmasına yardımcı olur ve etkinlikleri denetler.
3. Öğrenci kulüplerinin bilimsel, kültürel ve sosyal etkinliklerinin yürütülmesini programlamak, kulüplerin kuruluşlarını ve işleyişlerini, belirlenen ilkeler uyarınca gerçekleştirmelerini sağlamak ve her öğrencinin ders dışı etkinliklerle ilgili olarak Kulübe üye olmasını özendirmek görevleri arasındadır.
4. Kulüp Danışmanı Kulübün tüm toplantılarına, etkinliklerine ve çalışmalarına katılır.
5. Görev süresi bir eğitim-öğretim dönemidir.
6. **VETHÖK** ile Dekanlık ve Rektörlük Makamı arasındaki ilişkileri düzenler, Dekanlığı Kulüp çalışmaları, sorunları ve gereksinimleri konusunda bilgilendirir.
7. Kulüp Danışmanı, kulübün gereksinimine göre Üniversitenin, malzeme ve yer olanaklarından yararlanmaları için ilgili oldukları kulüp adına gerekli idari girişimlerde bulunur.
8. Dekanlık adına, Kulüp etkinliklerinin sorumluluğunu üstlenir.

**KOMİSYONLAR**

**Madde 12.**

1. VETHÖK altında faaliyetlerin düzenli bir şekilde yürütülmesi amacıyla Sosyal ve Kültürel Faaliyetler Komisyonu, Bilimsel Faaliyetler Komisyonu ve Atçılık-Binicilik Komisyonu adlarında Komisyonlar kurulmuştur.
2. Komisyonlardan sorumlu Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısı, komisyonlarda çalışmak isteyen üyeler arasından bir Başkan seçer. Komisyon Başkanı Komisyonlardan sorumlu Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısına karşı sorumludur.
3. Her komisyonda çalışacak üyeler, üye başvuru formunda çalışmak istediği komisyonu seçen üyelerden oluşur.
4. Her komisyon kendi çalışma alanı ile ilgili faaliyetleri hazırlama ve yürütmekle sorumludur.
5. Her komisyon yıl içerisinde yapacağı faaliyetlerle ilgili bir raporu Komisyon Başkanı aracılığıyla Yönetim Kurulu’na sunar.
6. Her komisyon yıl içerisinde yaptığı faaliyetlerle ilgili bir raporu ve görsel malzemeleri faaliyetten en geç 2 gün sonra Komisyon Başkanı aracılığıyla Yönetim Kurulu’na sunar.
7. Yönetim Kurulu tarafından alınan kararları ve verilen görevleri işbirliği içerisinde yerine getirir.
8. Her yılsonunda, yıl içerisinde yaptığı faaliyetlerle ilgili bir raporu Genel Kurul’a sunulmak üzere Yönetim Kurulu’na verir.

**EVRAK  VE DEFTERLER**

**Madde 13.**

* 1. **Üye Kayıt Defteri**: Üye kayıt defterinde kulüp üyelerinin T.C. numarası, adı, soyadı, öğrenci numarası, fotoğrafı, üyelik tarihi ve imzası yer alacaktır.
  2. **Yönetim Kurulu Karar Defteri**: Yönetim Kurulu tarafından alınan kararların bulunduğu defterdir.
  3. **Genel Kurul Karar Defteri**: Genel Kurul tarafından alınan kararların muhafaza edildiği defterdir.
  4. **Demirbaş Defteri**: Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını içerir.
  5. **Gelen-Giden Evrak Defteri:** Kulüp yazışmalarında gelen ve giden evrakların tutulduğu defterdir.

**ETKİNLİK BÜTÇESİ VE DENETİM**

**Madde 14.** Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi, Veteriner Hekim Öğrencileri Kulübü’nün etkinlik bütçesi ve denetimi aşağıdaki gibidir;

1. Yönetim Kurulu her eğitim öğretim yılının başından itibaren 2 ay içinde, o yıl için de yapılacak faaliyetlere ait taslak bütçenin Kulüp Danışmanı aracılığıyla Dekanlığa sunar.
2. Etkinlik giderleri olanaklar ölçüsünde Cumhuriyet Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca karşılanır.
3. Kulübün yapacağı etkinliklere yönerge çerçevesinde sponsor desteği sağlanır. Sponsor desteği kulüp Akademik Danışmanı ve sponsor firma arasında yapılacak bir tutanakla belgelenir.

**DİĞER HUSUSLAR**

**Madde 15.**

**Kulüp Adının ve Tüzüğünün Değiştirilmesi**

1. Kulüp tüzüğü ve Kulübün adı Genel Kurul’un 2/3’ünün oyları ile Cumhuriyet Üniversitesi Öğrenci Toplulukları/Kulüpleri Yönergesine uygun olarak değiştirilir. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlük Makamının onayına sunularak yürürlüğe girer.
2. Kulüp tüzüğünde belirtilmeyen ve daha sonra açılması önerilen Komisyonlar, Genel Kurulda üyelerin 2/3’ünün oyları ile açılabilir. Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile Rektörlük Makamının onayına sunularak yürürlüğe girer.

**Kulübün Kapatılması**

1. Kulübün kapanması Yönetim Kurulu’nun Genel Kurul toplantısından alacağı oy çoğunluğu ile Veteriner Fakültesi Dekanlığı’na verilecek dilekçe ile başlatılır.
2. Fakülte Yönetim Kurulunun kulübün kapatılmasına yönelik alacağı kararla kulüp kapatılır. Alınan karar Rektörlük Makamına gönderilir.
3. Alınan Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile kulübün tüm kurul yapısı pasif hale gelir.
4. **VETHÖK** kulübünün kapatılmasından sonra tüm **VETHÖK** malzeme, donanım, kitap vb. diğer tüm değerler Veteriner Fakültesi Dekanlığı’na bir tutanak dahilinde devredilir.