



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	:	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	:	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Komisyonu
	Doküman No	:	VFGT- 29
	İlk Yayın Tarihi	:	16.06.2026
	Revizyon Tarihi	:	
	Sayfa	:	1-2

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Görevin Kısa Tanımı: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesinin akademik, bilimsel, mesleki ve toplumsal faaliyetlerini kamuoyuna duyurmak, Fakültenin iç ve dış paydaşlarla sağlıklı bir iletişim ortamı kurmasını sağlamak, kurumsal kimliği ve itibarı güçlendirmek ile toplumsal katkı politikasının iletişim boyutunu yürütmek amacıyla kurulan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.
	<ol style="list-style-type: none">1. Fakültenin bilimsel, akademik ve toplumsal faaliyetlerine ilişkin basın bültenleri, haber metinleri ve açıklamalar hazırlamak ve onay sürecini yönetmek.2. Hazırlanan bülten ve haber metinlerini Üniversite BYHİM ile koordineli biçimde yerel, ulusal ve mesleki medyaya iletmek.3. Fakülte hakkında medyada yer alan haberleri düzenli takip etmek (medya izleme/klipping) ve yönetim kuruluna raporlamak.4. Basın toplantıları, röportajlar ve medya ziyaretleri için organizasyon desteği sağlamak.5. Olumsuz veya yanlış haberlere karşı tezkip ve düzeltme süreçlerini Dekanlık ile koordineli olarak yürütmek.6. Fakültenin kurumsal web sitesinin (veteriner.cumhuriyet.edu.tr) içerik güncelliğini, görsel kalitesini ve kullanıcı deneyimini düzenli olarak denetlemek; ilgili birimlerle koordineli içerik güncellemelerini sağlamak.7. Fakültenin kurumsal sosyal medya hesaplarını (Instagram, X/Twitter, Facebook, LinkedIn ve benzeri platformlar) Üniversite kimlik kılavuzu çerçevesinde yönetmek, özgün ve bilimsel değer taşıyan içerikler üretmek ve yayınlamak.8. Paylaşılacak içerikleri bir içerik takvimi dahilinde planlamak; içeriklerin bilimsel doğruluk, etik uygunluk ve kurumsal kimlik standartlarına uygunluğunu denetlemek.9. Fakültenin e-bülten ve duyuru sistemini işletmek; iç ve dış paydaşlara yönelik düzenli bilgilendirme yapmak.10. Çevrimiçi itibar yönetimi kapsamında olumsuz algıları izlemek ve gerektiğinde Dekanlığa bilgi vererek müdahale planı oluşturmak.11. Fakülte bünyesinde düzenlenen bilimsel kongreler, sempozyumlar, mesleki günler, mezuniyet töreni, açık kapı etkinlikleri ve benzeri organizasyonlara yönelik iletişim planı hazırlamak ve uygulamak,

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Dekan	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	Rektör



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIMI FORMU

12. Etkinlik davetiyesi, programı, afişi, banner ve dijital duyurularını hazırlamak ve dağıtımını sağlamak.
13. Etkinliklerin fotoğraf ve video dokümantasyonunu koordine etmek; çekimlerin kurumsal arşive eksiksiz aktarılmasını sağlamak.
14. Fakülteye gelen konuk akademisyenler, resmi ziyaretçiler ve protokol heyetleri için tanıtım materyali ve iletişim desteği sağlamak.
15. Fakültenin toplumsal katkı politikası ve stratejisi çerçevesinde yürütülen faaliyetleri (ücretsiz klinik hizmetler, halk sağlığı ve hayvan sağlığı bilgilendirme kampanyaları, çiftçi eğitimleri, okul ziyaretleri, 'One Health' farkındalık etkinlikleri) kamuoyuna ve medyaya duyurmak,
16. Zoonoz hastalıklar, hayvan refahı, gıda güvenliği ve halk sağlığı gibi Fakültenin uzmanlık alanlarına ilişkin bilimsel doğruluk taşıyan kamu bilgilendirme içerikleri hazırlamak.
17. Tarım ve Orman İl Müdürlüğü, belediyeler, sivil toplum kuruluşları ve sektör dernekleriyle gerçekleştirilen toplumsal katkı iş birliklerini iletişim açısından desteklemek.
18. Her akademik yılda en az bir toplumsal katkı odaklı medya haberi veya bilgilendirme kampanyası gerçekleştirmeyi hedeflemek.
19. Fakülte mezunlarına yönelik iletişim kanallarını (mezun bülteni, sosyal medya grupları, mezun portalı) aktif tutmak.
20. Mezun buluşmaları ve kariyer etkinliklerinin iletişim ve tanıtım süreçlerini koordine etmek.
21. Mezunların mesleki başarılarını ve katkılarını Fakülte iletişim kanallarında görünür kılmak.
22. Fakülte duyurularının akademik ve idari personele ve öğrencilere zamanında ve doğru biçimde iletilmesini sağlamak.
23. Fakülte bültenini dönemsel olarak yayımlamak; içeriğe bölüm ve anabilim dallarından düzenli katkı sağlanmasını koordine etmek.
24. Yönetim Kurulu ve Fakülte Kurulu kararlarının ilgili paydaşlara şeffaf biçimde iletilmesini desteklemek.
25. Yanlış veya yanıltıcı bilgilerin yayılmasını önlemek amacıyla bilimsel temelli doğrulama süreci işletmek.

HAZIRLAYAN

Dekan

KONTROL EDEN

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite
Koordinatörlüğü

ONAYLAYAN

Rektör



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIMI FORMU

HAZIRLAYAN Dekan	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Rektör
--------------------------------	--	--------------------------------