



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Dekan Yardımcısı
	Doküman No	VFGT- 02
	İlk Yayın Tarihi	19.10.2017
	Revizyon Tarihi	25.07.2022
	Sayfa	1/2

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür.2. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için standartların belirlenmesini sağlar.3. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmaları için kurulların oluşturulmasını ve çalışmalarını sağlar.4. Değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Dekanlığa sunar.5. Fakültede yürütülen programların çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar.6. Fakültenin öz değerlendirme raporunu hazırlar.7. Fakültenin stratejik planını hazırlar.8. Belirlenen standartların kalitesinin geliştirilmesini sağlar.9. Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar.10. Fakültemizdeki programların akredite edilmesi için gelen Akreditasyon ziyaret ekibinin programını hazırlar ve yürütür.11. Öğretim elemanlarına "Öğretim Süreci Değerlendirme Anketlerinin" uygulanmasını sağlar.12. Öğrencilerin Fakülteyi değerlendirme anketlerini hazırlar ve uygulanmasını sağlar.13. Eğitim-öğretim ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.14. Öğrenci konseyi ve temsilciliği için gerekli olan seçimleri yapar.15. Dilek ve öneri kutularının düzenli olarak açılmasını ve değerlendirmesini yapar.16. Her eğitim-öğretim yılı sonunda yapılacak olan Akademik Genel Kurul sunularını hazırlar.17. Fakültede öğretim üyeleri tarafından yürütülen projeleri takip eder.18. Fakülte kütüphanesinin zenginleştirilmesini ve düzenli bir biçimde hizmet sunmasını sağlar.19. Eğitim-öğretim haftalık ders programı ile ara sınav, final, bütünleme sınav programını hazırlar.20. Öğretim elemanlarının derslerini düzenli olarak yapmalarını sağlar.21. Ders ücret formlarının düzenlenmesini sağlar ve kontrol eder.22. Fakülte düzeyinde Acil Yardım – Afet Yönetim Ekibi (Söndürme, Kurtarma Koruma ve İlk Yardım) oluşturur ve bu ekibin faaliyetlerini koordine eder.23. Fakülte değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının koordine edilmesi ve yürütülmesinde Dekanın vereceği görevleri yapar.24. Laboratuvarlarla ilgili gerekli iş güvenliği tedbirlerinin alınmasını sağlar.
--------------------------------	--

HAZIRLAYAN Dekan Yardımcısı	KONTROL EDEN Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	ONAYLAYAN Dekan
---------------------------------------	--	---------------------------



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIMI FORMU

25. Hayvan Hastanesi ile ilgili çalışmalarda organizasyonu sağlar.
26. Dekanın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar.
27. Dekan olmadığı zamanlarda Dekanlığa vekâlet eder.

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih .../.../....

HAZIRLAYAN

Dekan Yardımcısı

KONTROL EDEN

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
Kalite Koordinatörlüğü

ONAYLAYAN

Dekan