



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Döner Sermaye
	Doküman No	VFGT
	İlk Yayın Tarihi	
	Revizyon Tarihi	
Sayfa	1	

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">Her mali yılda verilen ödenekleri takibi ve Harcama Yetkilisi tarafından verilen onay doğrultusunda birimlerin ihtiyaçlarına göre harcama yapılması,Satın alma işlemlerinin 4734 Sayılı Kanun ve diğer ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak yapılmasını sağlanması,Döner Sermaye Bütçesinin hazırlıklarının yapılması,Yapılan hizmet karşılığı muhasebe işlem fişlerinin düzenlenmesi,Üretim ve çıkış ambar kayıtlarının düzenli olarak tutulması,Analiz ücretlerinin Döner Sermaye hesabına yatırılmasının takibinin yapılması,Gelirlerin döner sermaye saymanlığına düzenli olarak teslim edilmesi,Ay sonunda bütün muhasebe hesaplarının saymanlık muhasebe birimi ile mutabakatının sağlanması,Birimde yürütülen faaliyetlerle ilgili istatistiki bilgilerin tutmak ve gerektiğinde kullanılmak üzere elektronik ortamda ve evrak olarak dosyalamak,Sürelili evrakları takibi ve zamanından önce cevaplandırılmasını sağlanması,Birimde yürütülen faaliyetlerle ilgili kanun, yönetmelik, yönerge ve makam talimatlarını takibi ve zamanında uygulamak,Birimdeki evrakları standart dosya düzenine göre dosyalamak ve arşivlemek,Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreterinin vereceği diğer görevlerin yapılması.
--------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

HAZIRLAYAN Yıldız SARIKAYA Fakülte Sekreteri V.	ONAYLAYAN Prof. Dr. Kürşat ALTAY Dekan/...../201..
--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIMI FORMU

Tarih/...../.....

HAZIRLAYAN

Yıldız SARIKAYA
Fakülte Sekreteri V.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Kürşat ALTAY
Dekan
...../...../201..