



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIMI FORMU

ORGANİZASYONEL BİLGİLER	Ünitesi	Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	Fakülte Öğrenci İşleri
	Doküman No	VFGT
	İlk Yayın Tarihi	
	Revizyon Tarihi	
	Sayfa	1

YETKİ VE SORUMLULUKLARI	<ol style="list-style-type: none">1. Lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ile yönetmelik değişikliklerini takip eder, duyurularını yapar.2. Öğrencilerin günlük sorularına cevap verilmesi, öğrencilerin öğrenci belgesi, harç - burs işlemleri, transkript işlemleri yapmak.3. Öğrencilerin kayıt dondurma işlemlerini, disiplin soruşturmaları sonucunu takip eder.4. Yeni kayıt, yatay ve dikey geçiş kayıt işlemlerinin yürütür.5. Yaz okulu ile ilgili her türlü yazışmaları ve işlemleri yapar.6. Mezuniyet için gerekli sınavlar ile not yükseltme sınavları için gerekli çalışmaları yapar ve sonuçlandırır.7. Ders kayıt tarihlerinden önce sınıf şubeleri ile dersi yürütecek öğretim elemanlarının bilgilerini web sayfası veri tabanına girer.8. Fakülte Yönetim Kurulu kararlarının öğrencinin dosyasına ve öğrenci bilgi sistemine işlenerek Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgililere bilgi vermek.9. Kayıt dondurma af yasasından yararlanarak gelen öğrencilerin işlemlerini yürütmek,10. Anket ya da araştırma izni almak isteyen öğrencilerin dilekçelerini alarak gerekli yazışmaları yapmak, takip etmek ve dosyalamak,11. Bölümlerde onur ve yüksek onur öğrencilerinin tespitini yapar ve fakülte web sayfasında yayınlanmasını sağlar.12. Zorunlu staj yapan öğrencilerin isim listesini Genel Sağlık Sigortası primleri ile ilgili kayıt giriş ve çıkış işlemlerini yapar.13. Öğrenci işleri ile ilgili yazışmaları yürütmek,14. Bağlı olduğu birim ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak.15. Mazeretleri nedeniyle sınava giremeyen öğrencilerin dilekçelerini takip etmek ve sonuçlandırmak.
------------------------------------	---

Bu dokümanda açıklanan yetki ve sorumluluklarımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı ve Soyadı:

Tarih / /

HAZIRLAYAN

Yıldız SARIKAYA
Fakülte Sekreteri V.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Kürşat ALTAY
Dekan
..... / / 201..



T.C.
CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIMI FORMU

HAZIRLAYAN

Yıldız SARIKAYA
Fakülte Sekreteri V.

ONAYLAYAN

Prof. Dr. Kürşat ALTAY
Dekan
...../...../201..