



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIMI FORMU

|                                |                  |   |                                |
|--------------------------------|------------------|---|--------------------------------|
| <b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b> | Ünitesi          | : | Sivas Cumhuriyet Üniversitesi  |
|                                | Görevi           | : | Müfredat Değişikliği Komisyonu |
|                                | Doküman No       | : | VFGT- 33                       |
|                                | İlk Yayın Tarihi | : | 16.06.2026                     |
|                                | Revizyon Tarihi  | : |                                |
|                                | Sayfa            | : | 1-2                            |

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| <b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Fakültenin Veteriner Hekimliği Lisans Programı müfredatını bütünlük olarak yönetmek; müfredatın güncelliğini, uyumluluğunu ve bütünlüğünü sürekli izlemek,</li><li>2. VUÇEP, TYYÇ, OIE/WOAH Birinci Gün Yeterlilikleri ve VEDEK/EAEVE standartlarındaki değişiklikleri takip ederek bu değişikliklerin müfredata yansıtılmasını sağlamak,</li><li>3. Program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki yapısal hizalamayı (constructive alignment) yılda en az bir kez gözden geçirmek ve güncellenmesi gereken ders bilgi paketlerini ilgili Anabilim Dallarına bildirmek,</li><li>4. Fakültenin veteriner hekimliği lisans programının toplam AKTS kredisini (300 AKTS), zorunlu/seçmeli ders dengesini, teorik/pratik/klinik saat dağılımını ve yarıyıl yüklerini izlemek.</li><li>5. Anabilim Dalı veya öğretim üyelerinden gelen müfredat değişikliği önerilerini standart başvuru formuyla almak, kayıt altına almak ve değerlendirmek,</li><li>6. Her değişiklik önerisinin TYYÇ, VUÇEP, VEDEK/EAEVE standartları ve AKTS iş yükü hesaplaması açısından uygunluğunu incelemek,</li><li>7. Programın toplam AKTS yükü, yarıyıl dengesi ve ders hiyerarşisi (ön koşul ilişkileri) üzerindeki etkisini modellemek,</li><li>8. Değerlendirme sonuçlarını yazılı gerekçesiyle Komisyon kararına bağlamak; kararı öneri sahiplerine ve Dekanlığa bildirmek.</li><li>9. Üniversite BEK takvimi doğrultusunda müfredat değişikliği başvuru dönemlerini ilan etmek ve akademik personeli bilgilendirmek,</li><li>10. Onaylanan değişikliklerin Bologna Bilgi Sistemi (BBS) ve Öğrenci Bilgi Sistemine (OBS) hatasız ve zamanında işlenmesini koordine etmek; teknik birimlerle gerekli yazışmaları yürütmek,</li><li>11. Diploma Ekinin (Diploma Supplement) müfredat değişikliklerini yansıtacak biçimde güncellenmesini sağlamak,</li><li>12. Ders Bilgi Paketlerinin (DBP) AKTS Kullanıcı Kılavuzu standartlarına uygunluğunu denetlemek.</li><li>13. Müfredatın VEDEK TVHEDS ve EAEVE ESEVT Area 3 (Curriculum) standartlarıyla uyumunu yılda en az bir kez yapılandırılmış bir kontrol listesiyle değerlendirmek ve sonucu Akreditasyon Komisyonu ile paylaşmak,</li><li>14. OIE/WOAH Birinci Gün Yeterlilikleri kapsamındaki klinik beceri ve pratik yetkinliklerin müfredattaki karşılıklarını haritalamak (competency mapping); eksiklikleri tespit ederek ilgili bölümlere bildirmek,</li></ol> |
|--------------------------------|---|

|                   |  |                  |
|-------------------|--|------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b> | <b>KONTROL EDEN</b>                                  | <b>ONAYLAYAN</b> |
| Dekan             | Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü | Rektör           |



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIMI FORMU

15. Akreditasyon ziyaretleri öncesinde müfredat bölümüne ait belgeleri ve kanıt dosyalarını Akreditasyon Komisyonu ile ortak hazırlamak.
16. Müfredat geliştirilmesinde mezun, işveren ve sektör geri bildirimlerini sistematik biçimde toplamak; bu amaçla Danışma Kurulu toplantılarına müfredat gündem maddesi eklemek,
17. Öğrenci memnuniyet ve iş yükü anketlerinin sonuçlarını müfredat kararlarına girdi olarak kullanmak,
18. Değişikliklere ilişkin bilgilendirme toplantıları düzenleyerek tüm öğretim elemanlarını güncel müfredat yapısı hakkında bilgilendirmek.
19. Geçiş döneminde eski ve yeni müfredat arasındaki ders denkliklerini belirlemek ve OBS'ye işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletmek,

HAZIRLAYAN

Dekan

KONTROL EDEN

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite  
Koordinatörlüğü

ONAYLAYAN

Rektör