



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIMI FORMU

<b>ORGANİZASYONEL BİLGİLER</b>	Ünitesi	:	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi
	Görevi	:	Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Komisyonu
	Doküman No	:	VFGT- 34
	İlk Yayın Tarihi	:	16.06.2026
	Revizyon Tarihi	:	
	Sayfa	:	1-2

<b>YETKİ VE SORUMLULUKLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Üniversitenin geçerli SP'sinde yer alan amaç ve hedefleri Fakültenin misyon, vizyon ve uzmanlık alanlarıyla ilişkilendiren Fakülte Stratejik Plan Uygulama Matrisini hazırlamak ve güncel tutmak.</li><li>Her stratejik hedefe karşılık gelen Fakülte düzeyi performans göstergelerini, hedef değerleri, uygulama sorumlularını ve takvimi belirlemek.</li><li>Sorumlu kişi ve birimlere (bölüm başkanlıkları, komisyonlar, anabilim dalları) veri sağlama talimatlarını ve raporlama formatlarını iletmek.</li><li>Her akademik yarıyılın sonunda, sorumlu birim ve kişilerden performans verisi toplamak; bu süreç için standart veri talep formları ve takip şemaları kullanmak.</li><li>Toplanan verilerin güvenilirliğini, güncelliğini ve kaynak uygunluğunu denetlemek; çelişkili ya da eksik verilerde ilgili birimden düzeltme talep etmek.</li><li>Performans göstergelerini hedef değerler ile karşılaştırarak sapmaları tespit etmek ve sapma nedenlerini analiz etmek.</li><li>Fakültenin SP veritabanını ve performans takip panelini (dashboard) işletmek; verilerin EBYS ve üniversitenin veri yönetim sistemleriyle entegrasyonunu sağlamak.</li><li>PUKÖ döngüsü çerçevesinde her akademik yıl sonunda Fakülte Stratejik Plan Yıllık Değerlendirme Raporu hazırlamak; bu raporun Fakülte Yıllık Faaliyet Raporu ile eş zamanlı hazırlanmasını ve uyumunu sağlamak.</li><li>Yarıyılıda bir Ara İzleme Raporu hazırlayarak Dekan ve Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak.</li><li>SP döneminin ortasında kapsamlı bir Orta Dönem Değerlendirme Raporu hazırlamak; hedef revizyonu gerekip gerekmediğini değerlendirmek ve gerekçeli önerilerle Dekanlığa sunmak.</li><li>SP döneminin son yılında kapsamlı Dönem Sonu Değerlendirme Raporunu hazırlamak ve yeni SP dönemine girdi oluşturmak.</li><li>Hedef gerçekleşme düzeyi yüzde altmışın altında kalan performans göstergeleri için ilgili birimlerle birlikte Kök Neden Analizi yapmak.</li><li>Her olumsuz sapmaya karşılık sorumluluk sahibini, düzeltici eylemi, kaynağı ve uygulama takvimini içeren İyileştirme Planı oluşturmak ve Yönetim Kuruluna onay için sunmak.</li><li>İyileştirme Planlarının uygulanma durumunu her üç ayda bir izlemek ve izleme notunu Başkana sunmak.</li></ol>
--------------------------------	--

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Dekan	Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü	Rektör



T.C.  
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ  
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



GÖREV TANIMI FORMU

15. Hedef gerçekleştirme oranının yüzde yüzü aşan alanları başarı örneği (best practice) olarak belgeleyen Başarı Raporu hazırlamak.
16. Her akademik yılın başında bölüm başkanları, anabilim dalı başkanları ve idari birim yöneticilerine SP hedeflerini ve sorumluluk dağılımını anlatan bir bilgilendirme toplantısı düzenlemek.
17. Yıllık değerlendirme sonuçlarını Fakülte Kurulunda sunmak ve web sitesinde kamuoyuyla paylaşmak.
18. İç paydaş memnuniyet anketlerini (personel ve öğrenci) düzenli olarak uygulamak; sonuçları değerlendirme sürecine entegre etmek.
19. Danışma Kurulunu yılda en az bir kez SP ilerlemesi hakkında bilgilendirmek.
20. BİDR'in dört temel eksenini (Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme, Toplumsal Katkı, Yönetişim-Kalite) boyunca tutarlı ve kanıta dayalı biçimde doldurulmasını koordine etmek.
21. YÖKAK tarafından belirlenen iyileştirmeye açık alanlar (IYA) ile güçlü yönlerin SP iyileştirme döngüsüne yansıtılmasını sağlamak.
22. EAEVE Öz Değerlendirme Raporunun (SER) stratejik planlama ve kalite güvencesi bölümlerine katkı sağlamak.
23. KAP ve KAR süreçlerinde Fakülte performans verilerini Üniversite Kalite Koordinatörlüğüne zamanında ve doğru biçimde iletmek.
24. VEDEK akreditasyon ölçütleri kapsamındaki stratejik yönetim göstergelerini takip etmek ve belgelerini hazır bulundurmak.
25. SP döneminin son yılında; durum analizi (SWOT/PESTLE), paydaş anketi tasarımı ve öncelik belirleme çalışmalarını koordine etmek.
26. Dönem Sonu Değerlendirme Raporunun bulgularını yeni plan dönemi hedeflerine girdi olarak sunmak.

HAZIRLAYAN

Dekan

KONTROL EDEN

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Kalite  
Koordinatörlüğü

ONAYLAYAN

Rektör