



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



EĞİTİCİLERİN EĞİTİMİ KOMİSYONU YÖNERGESİ

| | |
|--------------------------------|--------------------------------|
| Belge Kodu | SCÜ-VF-DİK-YÖN-001 |
| Yürürlük Tarihi | .../.../20... |
| Revizyon No | 00 |
| Hazırlayan | Eğiticilerin Eğitimi Komisyonu |
| Onaylayan | Fakülte Dekanı |
| Fakülte Kurulu Karar No |/..... |

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 – (Amaç)

Bu Yönergenin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesinde görev yapan öğretim elemanlarının eğitim-öğretim kalitesini artırmak, çağdaş ve kanıta dayalı pedagojik yaklaşımların benimsenmesini sağlamak, veteriner tıp eğitiminde EAEVE (Avrupa Veteriner Eğitimi Kurumları Birliği) standartlarıyla uyumlu bir eğitici yetkinlik altyapısı oluşturmak amacıyla kurulan Eğiticilerin Eğitimi Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını belirlemektir.

MADDE 2 – (Kapsam)

Bu Yönerge; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesinde görev yapan tüm öğretim üyeleri, araştırma görevlileri, öğretim görevlileri ve eğitim-öğretim faaliyetlerine katılan diğer akademik personeli kapsar.

MADDE 3 – (Dayanak)

Bu Yönerge; aşağıda belirtilen mevzuat ve standartlara dayanılarak hazırlanmıştır:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ana Yönetmeliği
- EAEVE (European Association of Establishments for Veterinary Education) Standartları
- OIE/WOAH Veteriner Eğitimi Yetkinlik Çerçevesi
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ)
- Fakülte Kurulu Kararları

MADDE 4 – (Tanımlar)

Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi,
- Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi,
- Dekan: Veteriner Fakültesi Dekanı,
- Komisyon: Eğiticilerin Eğitimi Komisyonu,

- Başkan: Eğitimcilerin Eğitimi Komisyonu Başkanı,
- Eğitici: Fakültede ders, laboratuvar, klinik uygulama, saha pratiği ve benzeri öğretim faaliyetleri yürüten tüm akademik personeli,
- Eğitimcilerin Eğitimi (EE) Programı: Eğitimcilerin pedagojik, metodolojik ve değerlendirme yetkinliklerini geliştirmeye yönelik yapılandırılmış eğitim etkinlikler bütünü,
- Yetkinlik: Bir eğiticinin mesleki bilgi, beceri ve tutumlarını belirli bir performans standardına göre etkin biçimde uygulayabilme kapasitesini,
- Akran Gözlemi: Bir eğiticinin ders veya uygulamasının meslektaşları tarafından yapılandırılmış bir çerçevede izlenerek geri bildirim verilmesi sürecini,
- EAEVE: Avrupa Veteriner Eğitimi Kurumları Birliğini,
- TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Kuruluşu, Yapısı ve Üyelik

MADDE 5 – (Komisyonun Kuruluşu)

Eğiticilerin Eğitimi Komisyonu, Fakülte Kurulunun kararı ve Dekanın onayıyla kurulur. Komisyon, veteriner eğitiminin tüm disiplinlerine temsilciler içerecek biçimde yapılandırılır.

MADDE 6 – (Komisyon Yapısı ve Üyelik)

Komisyon aşağıdaki üyelere oluşur:

1. Bir Başkan (Dekan tarafından öğretim üyeleri arasından görevlendirilir),
2. Bir Başkan Yardımcısı (Komisyon üyeleri arasından seçilir),
3. Bir Sekreter (Komisyon üyeleri arasından seçilir),
4. Fakültenin her bölümünden en az bir öğretim üyesi temsilcisi olmak üzere üç ile yedi arasında öğretim üyesi üye,
5. Fakülte Pedagojik Danışmanı (varsa, oy hakkı olmaksızın danışman sıfatıyla),
6. Fakülte öğrenci temsilcisi (oy hakkı olmaksızın, görüş bildirme hakkıyla).

Üyelerin görev süresi iki yıldır; aynı üye en fazla iki dönem üst üste görev yapabilir. Görev süresi dolmadan ayrılan üyenin yerine, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni üye belirlenir.

MADDE 7 – (Üyelik Koşulları)

Komisyon üyesi atanabilmek için aşağıdaki koşulların sağlanması aranır:

- Fakültede en az iki yıl süreyle aktif öğretim görevi yapmış olmak,
- Pedagoji, tıp eğitimi veya benzeri alanda lisansüstü eğitim ya da sertifika programına katılmış olmak (tercih koşulu),
- Eğitim kalitesinin geliştirilmesine katkı sağlama konusunda motivasyon beyanında bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 8 – (Komisyonun Görev ve Yetkileri)

Komisyon, aşağıda belirtilen görev ve yetkileri yerine getirir:

Stratejik Planlama ve Program Geliştirme

- Fakülteedeki eğitimcilerin pedagojik gereksinimlerini analiz etmek ve yıllık ihtiyaç değerlendirmesi gerçekleştirmek,
- Ulusal ve uluslararası veteriner tıp eğitimi standartlarını (EAEVE, WOAHO/OIE) göz önünde bulundurarak EE programlarını tasarlamak ve güncellemek,
- Beş yıllık stratejik EE planı hazırlayarak Fakülte Kuruluna onay için sunmak,
- Eğitim kalitesini izlemek amacıyla ölçülebilir performans göstergeleri (KPI) belirlemek.

Eğitim Faaliyetlerinin Yürütülmesi

- Yıllık EE takvimini hazırlamak ve ilan etmek,
- Atölye çalışmaları, seminerler, akran gözlem programları, çevrimiçi modüller ve uygulamalı simülasyon seansları dahil çeşitli EE etkinliklerini düzenlemek ve koordine etmek,
- Yeni göreve başlayan öğretim elemanları için oryantasyon programı uygulamak,
- Alanında uzman ulusal ve uluslararası eğitimcileri davet etmek.

Akreditasyon ve Kalite Güvencesi

- EE faaliyetlerini EAEVE akreditasyon gereklilikleriyle uyumlu hale getirmek,
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) standartlarıyla entegrasyon sağlamak,
- Fakültenin akreditasyon raporlarında EE süreçlerine ilişkin bölümleri hazırlamak,
- Dış değerlendirme süreçlerinde komisyon faaliyetlerini belgelemek ve sunmak.

İzleme, Değerlendirme ve Geri Bildirim

- Her EE etkinliğinin ardından katılımcı geri bildirimini toplamak ve analiz etmek,
- Akran gözlem süreçlerini yönetmek, yapılandırılmış gözlem formları geliştirmek,
- Öğrenci ders değerlendirme sonuçlarını EE programlarının geliştirilmesinde kullanmak,
- Yıllık komisyon faaliyet raporu hazırlayarak Fakülte Kuruluna sunmak.

Belgelendirme ve Teşvik

- EE programlarına katılımı kayıt altına almak ve sertifika düzenlemek,
- Etkin katılımı akademik özgeçmiş belgelerine yansıtılmak üzere Dekanlığa bildirmek,
- Eğitim yenilikçiliği alanında ödül ve teşvik mekanizmaları önerisinde bulunmak.

MADDE 9 – (Başkanın Görev ve Sorumlulukları)

Komisyon Başkanı;

- Komisyonu temsil eder ve toplantılara başkanlık eder,
- Yıllık iş planını hazırlayarak Dekana sunar,
- Komisyon kararlarının uygulanmasını takip eder,
- Fakülte içi ve dışı iş birliklerini koordine eder,
- Faaliyet raporlarını imzalayarak Dekanlığa iletir.

MADDE 10 – (Üyelerin Sorumlulukları)

Komisyon üyeleri;

- Düzenlenen toplantılara ve etkinliklere düzenli katılım sağlamakla,
- Kendi bölümlerindeki ihtiyaçları Komisyona iletmekle,
- Görevlendirildikleri alt çalışma gruplarında etkin rol üstlenmekle,
- Komisyon kararlarının kendi bölümlerinde uygulanmasını desteklemekle yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 11 – (Toplantı Düzeni)

Komasyon, olağan olarak akademik dönem süresince ayda en az bir kez toplanır; ihtiyaç duyulduğunda Başkanın veya üye tam sayısının salt çoğunluğunun talebiyle olağanüstü toplantı yapılabilir.

Toplantı gündemi Başkan tarafından hazırlanır ve en az beş iş günü öncesinde üyelere yazılı olarak duyurulur. Üyeler gündem maddesi önerisini toplantıdan en az üç iş günü önce yazılı olarak iletebilir.

MADDE 12 – (Karar Yeter Sayısı ve Oylama)

Toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır; oyların eşitliği halinde Başkanın oyu belirleyicidir. Çekimser oy kullanılmaz; her üye kabul veya ret yönünde oy kullanmak zorundadır. Alınan kararlar tutanağa geçirilir ve tüm üyelere iletilir.

MADDE 13 – (Alt Çalışma Grupları)

Komasyon, görevlerini etkin biçimde yerine getirmek amacıyla aşağıdaki kalıcı alt çalışma gruplarını oluşturur:

1. Program Geliştirme ve Müfredat Grubu: EE programlarının içerik ve yöntem tasarımından sorumludur.
2. Ölçme-Değerlendirme ve Akran Gözlemi Grubu: Değerlendirme araçlarının geliştirilmesi ve akran gözlem süreçlerinin yönetiminden sorumludur.
3. Akreditasyon ve Kalite Güvencesi Grubu: EAEVE ve YÖKAK süreçleriyle uyumun takibinden sorumludur.
4. Dijital Eğitim Teknolojileri Grubu: Çevrimiçi ve karma öğrenme araçlarının EE'ye entegrasyonundan sorumludur.

Geçici alt çalışma grupları, belirli projeler için Komasyon kararıyla oluşturulabilir ve proje tamamlandığında sona erer.

MADDE 14 – (Yazışma ve İletişim)

Komasyona ait tüm resmi yazışmalar Fakülte Dekanlığı aracılığıyla yürütülür. Komasyon, kendi iç yazışmalarında Üniversitenin kurumsal yazışma sistemini kullanır. Toplantı tutanakları, faaliyet raporları ve program dokümanları Komasyon Sekreteri tarafından arşivlenir ve Fakülte Kalite Koordinatörlüğü ile paylaşılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Eğiticilerin Eğitimi Programı İçeriği ve Yetkinlik Çerçevesi

MADDE 15 – (Yetkinlik Alanları)

EE Programı, aşağıdaki temel yetkinlik alanlarını kapsar; her alan için hedef çıktılar, içerik ve değerlendirme yöntemleri Komasyon tarafından belirlenir:

Pedagojik ve Andragojik Temel Yetkinlikler

- Yükseköğretimde öğrenme kuramları (yapılandırmacılık, bilişsel yük kuramı, deneyimsel öğrenme),
- Yetişkin öğrenmesi (andragoji) ilkeleri,
- Geri bildirim verme ve alma teknikleri,
- Öğrenci merkezli öğretim yöntemleri.

Veteriner Tıp Eğitimine Özgü Yetkinlikler

- Klinik akıl yürütme ve karar verme becerilerinin öğretimi,
- Simülasyon tabanlı öğrenme: hayvan fantom/modelleri, sanal gerçeklik uygulamaları,
- Saha pratiği ve çiftlik ortamında eğitim yönetimi,
- Mesleki etik ve refah odaklı eğitim yaklaşımları,
- 'One Health' çerçevesinde disiplinlerarası öğretim.

Ölçme ve Değerlendirme Yetkinlikleri

- Yazılı ve sözlü sınav tasarımı; güvenilirlik ve geçerlilik ilkeleri,
- OSCE (Objective Structured Clinical Examination) uygulama ve değerlendirilmesi,
- Portfolyo ve e-portfolyo değerlendirilmesi,
- Yapıcı hizalama (constructive alignment) ilkesiyle program çıktılarının ölçülmesi.

Eğitim Teknolojileri Yetkinlikleri

- Öğrenme yönetim sistemleri (Moodle, MS Teams, vb.) etkin kullanımı,
- Karma öğrenme (blended learning) modeli tasarımı,
- Dijital içerik geliştirme: video, animasyon, etkileşimli modüller,
- Akademik dürüstlük ve yapay zeka araçlarının etik kullanımı.

Akademik Gelişim Yetkinlikleri

- Eğitim araştırması tasarımı ve pedagojik yayın,
- Uluslararası akreditasyon süreçleri ve öz değerlendirme,
- Mesleki gelişim portföyü oluşturma.

MADDE 16 – (Program Kademeleri)

EE Programı, eğitimcilerin deneyim ve önceki eğitimlerine göre üç kademeli olarak uygulanır:

1. Temel Kademe: Yeni göreve başlayan veya pedagojik temeli olmayan öğretim elemanları için zorunludur. Asgari otuz saatlik yapılandırılmış eğitimden oluşur.
2. İleri Kademe: Temel kademeyi tamamlayanlar veya lisansüstü pedagoji eğitimi almış olanlar için tasarlanmış derinleştirici programdır. Asgari yirmi saatlik eğitim içerir.
3. Lider/Mentor Kademe: Uzman eğitici rolüne hazırlık programıdır; akran koçluğu, atölye tasarımı ve eğitici eğitici yeterliliği kazanımını içerir.

MADDE 17 – (Zorunluluk ve Katılım Koşulları)

Fakültede ilk defa göreve başlayan tüm öğretim elemanları, göreve başladıkları akademik yılın sonuna kadar Temel Kademe EE Programını tamamlamakla yükümlüdür. Mevcut öğretim elemanları ise her akademik yılda en az bir EE etkinliğine katılım sağlamak zorundadır. Haklı gerekçe bildirmeksizin katılım yükümlülüğünü yerine getirmeyenlerin durumu Dekanlığa bildirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme, İzleme ve Kalite Güvencesi

MADDE 18 – (Eğitici Yetkinlik Değerlendirmesi)

Komisyon, eğitimcilerin yetkinlik gelişimini izlemek amacıyla aşağıdaki araçları kullanır:

- Öz değerlendirme anketleri (her akademik yıl başında ve sonunda),
- Akran gözlemi formları (en az yılda bir kez),
- Öğrenci ders değerlendirme verileri (her dönem sonunda),
- Yetkinlik gelişim portfolyosu (süre gelen).

MADDE 19 – (Program Etkinliğinin Değerlendirilmesi)

Her EE etkinliğinin etkinliği, Kirk-Patrick modelinin dört düzeyi temel alınarak değerlendirilir: Katılımcı memnuniyeti (Düzye 1), öğrenme çıktıları (Düzye 2), uygulamaya yansımaya (Düzye 3) ve öğrenci öğrenimi üzerindeki etki (Düzye 4). Değerlendirme verileri yıllık faaliyet raporuna eklenir.

MADDE 20 – (İyileştirme Döngüsü)

Komasyon, her akademik yıl sonunda toplanan veriler doğrultusunda bir iyileştirme planı hazırlar. Plan; güçlü yönleri, geliştirilmesi gereken alanları, alınacak önlemleri ve sorumlu kişileri içerir. Plan, Fakülte Kuruluna sunulur ve Kalite Koordinatörlüğüne iletilir.

MADDE 21 – (Yıllık Faaliyet Raporu)

Komasyon, her akademik yılın sonunda kapsamlı bir faaliyet raporu hazırlar. Rapor; gerçekleştirilen etkinlikler, katılım istatistikleri, değerlendirme sonuçları, akreditasyon süreçlerine katkılar, iyileştirme önerileri ve gelecek dönem planı yer alır. Rapor, Haziran ayı sonuna kadar Dekanlığa teslim edilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Kaynak Yönetimi ve İş Birliği

MADDE 22 – (Bütçe ve Kaynaklar)

Komasyonun faaliyetleri için gerekli bütçe, her yıl Fakülte bütçesi kapsamında ayrılır. Komasyon Başkanı, ihtiyaç duyulan kaynakları gerekçeleriyle birlikte her yıl Aralık ayı sonuna kadar bir sonraki yıl bütçe teklifine yansıtılmak üzere Dekanlığa sunar. Elde edilen hibeler ve proje destekleri Komasyon bütçesine aktarılabilir.

MADDE 23 – (İç İş Birlikleri)

Komasyon; Fakülte Kalite Komisyonu, Bologna Komisyonu, Sürekli Eğitim Merkezi ve öğrenci temsilcilikleriyle sürekli iş birliği içinde çalışır. EAEVE akreditasyon süreçlerinde Akreditasyon Komisyonuyla koordineli hareket eder.

MADDE 24 – (Dış İş Birlikleri)

Komasyon, aşağıdaki ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla iş birliği kurabilir:

- Türkiye'deki diğer veteriner fakülteleri EE Komisyonları,
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK),
- Tıp eğitimi ve sağlık bilimleri eğitimi merkezleri (tıp, dış hekimliği, eczacılık fakülteleri dahil),
- EAEVE, ECVPH ve diğer uluslararası veteriner eğitim kuruluşları,
- Türk Veteriner Hekimleri Birliği.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 25 – (Yönergenin Güncellenmesi)

Bu Yönerge, her üç yılda bir ya da ihtiyaç duyulduğunda Komasyon tarafından gözden geçirilir. Değişiklik önerileri, Komasyon tarafından hazırlandıktan sonra Fakülte Kurulunun onayına sunulur.

MADDE 26 – (Hüküm Bulunmayan Haller)

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ana Yönetmeliği, Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 27 – (Yürürlük)

Bu Yönerge, Fakülte Kurulunun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

MADDE 28 – (Yürütme)

Bu Yönerge hükümlerini Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

ONAY

| Komisyon Başkanı | Dekan |
|--|--|
| Adı Soyadı: Unvan: İmza: Tarih: | Adı Soyadı: Unvan: İmza: Tarih: |