



T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI



DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU YÖNERGESİ

Belge Kodu	SCÜ-VF-DİK-YÖN-001
Yürürlük Tarihi	.../.../20...
Revizyon No	00
Hazırlayan	Dış İlişkiler Komisyonu
Onaylayan	Fakülte Dekanı
Fakülte Kurulu Karar No/.....

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

MADDE 1 - (Amaç)

Bu Yönergenin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nin dış ilişkiler faaliyetlerini (ulusal/uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği, ikili iş birliği anlaşmaları, ortak araştırma projeleri ve uluslararasılaşma stratejisi) planlamak, yürütmek, izlemek ve belgelemek üzere kurulan Dış İlişkiler Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

Bu Yönergenin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesinin dış ilişkiler faaliyetlerini (ulusal/uluslararası öğrenci ve personel hareketliliği, ikili iş birliği anlaşmaları, ortak araştırma projeleri ve uluslararasılaşma stratejisi) planlamak, yürütmek, izlemek ve belgelemek üzere kurulan Dış İlişkiler Komisyonunun kuruluş, görev, yetki ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

MADDE 2 - (Kapsam)

Bu Yönerge; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesinde yürütülen tüm ulusal ve uluslararası değişim programları (Erasmus+, Farabi, Mevlana), ikili/çoklu işbirliği anlaşmaları, yabancı uyruklu öğrenci kabulü, ortak lisansüstü ve araştırma programları ile konuk öğretim üyesi ve araştırmacı faaliyetlerini kapsar.

MADDE 3 - (Dayanak)

Bu Yönerge aşağıdaki mevzuat ve standartlara dayanılarak hazırlanmıştır:

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu (Md. 5/b, 7/d, 65/a-12)
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Hakkında Yönetmelik

- Yükseköğretim Kurumları Arasında Öğrenci ve Öğretim Üyesi Değişim Programına İlişkin Yönetmelik (Farabi)
- Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği
- Erasmus+ Program Rehberi ve Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama Esasları
- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği (Md. 12-13)
- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi
- Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği
- EAEVE (Avrupa Veteriner Eğitimi Kurumları Birliği) Standartları ve Öz Değerlendirme Ölçütleri
- VEDEK (Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneği) Kriterleri
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ve VUÇEP
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği
- Fakülte Kurulu Kararları

MADDE 4 - (Tanımlar)

Bu Yönergede geçen;

- Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,
- Fakülte: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- Dekan: Veteriner Fakültesi Dekanını,
- Komisyon: Dış İlişkiler Komisyonunu,
- Başkan: Dış İlişkiler Komisyonu Başkanını,
- UİO: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisini,
- Erasmus+ Koordinatörü: Fakülte düzeyinde Erasmus+ süreçlerini yürüten öğretim elemanını,
- Farabi Koordinatörü: Fakülte düzeyinde Farabi Değişim Programı süreçlerini yürüten öğretim elemanını,
- Mevlana Koordinatörü: Fakülte düzeyinde Mevlana Değişim Programı süreçlerini yürüten öğretim elemanını,
- Gelen Öğrenci/Personel (Incoming): Değişim programı kapsamında Fakülteye gelen yabancı uyruklu öğrenci veya personeli,
- Giden Öğrenci/Personel (Outgoing): Değişim programı kapsamında yurt dışına ya da başka bir kuruma giden öğrenci veya personeli,
- Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement): Değişim süresi boyunca öğrencinin alacağı dersleri ve kredi transferini düzenleyen ikili belgeyi,
- İkili Anlaşma (Bilateral Agreement): Fakülte ile yurt içi veya yurt dışı bir yükseköğretim kurumu arasında imzalanan iş birliği protokolünü,
- EAEVE: Avrupa Veteriner Eğitimi Kurumları Birliğini,

- VEDEK: Veteriner Hekimliği Eğitim Kurumları ve Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Derneğini,
- AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyunun Kuruluşu, Yapısı ve Üyelik

MADDE 5 - (Komisyunun Kuruluşu ve Yapısı)

Dış İlişkiler Komisyonu; Fakülte Kurulunun kararı ve Dekanın onayıyla kurulur. Komisyon aşağıdaki üyelere oluşur:

1. Başkan: Dekan tarafından görevlendirilen Dekan Yardımcısı ya da öğretim üyesi; Komisyonu temsil eder ve toplantılara başkanlık eder.
2. Erasmus+ Koordinatörü: Üniversite Uluslararası İlişkiler Ofisi ile koordineli çalışan, Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanı.
3. Farabi Koordinatörü: Yurt içi öğrenci/personel hareketliliğini yürüten, Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanı.
4. Mevlana Koordinatörü: Yurt dışı öğrenci değişimini (Mevlana) yürüten öğretim elemanı; boş kadro hâlinde bu görev Erasmus+ Koordinatörü tarafından yürütülür.
5. Bölüm Temsilcileri: Her bölümden en az bir öğretim üyesi temsilcisi (toplam en az 3, en fazla 5 kişi).
6. Öğrenci Temsilcisi: Fakülte Öğrenci Kurulunca belirlenen bir öğrenci (oy hakkı olmaksızın, görüş bildirme hakkıyla).

MADDE 6 - (Üyelik Süresi ve Yenileme)

Komisyon Başkanı ve koordinatörler iki yıllık dönem için görevlendirilir; ardışık en fazla iki dönem görev yapılabilir. Üyelerin görev süresinin dolması veya ayrılması hâlinde, kalan süreyi tamamlamak üzere Dekan tarafından yeni görevlendirme yapılır. Öğrenci temsilcisi her akademik yılın başında yenilenir.

MADDE 7 - (Üyelik Koşulları)

Koordinatör ve bölüm temsilcisi olarak görevlendirilebilmek için;

- Fakültede aktif olarak öğretim görevi yapmak,
- Yabancı dil yeterliliğine (tercihen İngilizce, B2 düzeyi veya üzeri) sahip olmak,
- Uluslararası iş birliği veya değişim programı konusunda deneyim ya da isteklilik beyanında bulunmak koşulları aranır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

MADDE 8 - (Komisyunun Genel Görev ve Yetkileri)

Komisyon aşağıdaki görev ve yetkileri yerine getirir:

A) Strateji ve Politika Geliştirme

- Fakültenin uluslararasılaşma stratejisini EAEVE/VEDEK ölçütleri ve Üniversite stratejik planıyla uyumlu biçimde hazırlamak ve güncellemek,
- Uluslararasılaşma politika belgesini ve eylem planını her iki yılda bir Fakülte Kuruluna onay için sunmak,
- Dış ilişkiler alanındaki performans göstergelerini (KPI) belirlemek, izlemek ve raporlamak.

B) Değişim Programlarının Koordinasyonu

- Erasmus+, Farabi, Mevlana ve benzeri değişim programlarının Fakülte düzeyindeki uygulama süreçlerini yürütmek,
- Giden ve gelen öğrenci/personel seçim takvimini hazırlamak, duyurmak ve seçim sürecini yönetmek,
- Öğrenim Anlaşmaları ve not transferlerinin akademik geçerliliğini inceleyerek ilgili kurullara önermek,
- Gelen öğrenci ve personele oryantasyon programı düzenlemek.

C) İkili ve Çoklu Anlaşmalar

- Yeni ikili iş birliği anlaşmaları için potansiyel kurumları araştırmak ve görüşme süreçlerini koordine etmek,
- Taslak anlaşmaları hazırlamak; Fakülte Yönetim Kurulunun uygun görüşüyle Rektörlüğe onay için sunmak,
- Mevcut anlaşmaların geçerlilik sürelerini takip etmek ve yenileme süreçlerini başlatmak,
- Aktif anlaşmaların uygulanma durumunu yılda en az bir kez değerlendirmek.

D) Yabancı Uyruklu Öğrenci ve Personel

- Yabancı uyruklu öğrenci kabulüne ilişkin prosedürleri Öğrenci İşleri ve UİO ile koordineli yürütmek,
- Gelen konuk akademisyenler için gerekli idari ve akademik destek süreçlerini koordine etmek.

E) Ortak Araştırma ve Proje Faaliyetleri

- Uluslararası araştırma projeleri (Horizon Europe, TÜBİTAK ikili işbirlikleri vb.) için potansiyel ortakları araştırmak,
- Ortak lisansüstü veya sertifika programlarının kurulmasına yönelik fizibilite çalışmaları yürütmek.

F) Tanıtım ve İletişim

- Fakültenin uluslararası akademik kimliğini güçlendirecek İngilizce/çok dilli tanıtım materyalleri hazırlamak,
- EAEVE ve diğer uluslararası kuruluşların toplantılarına Fakülte adına katılım sağlamak,
- Değişim programı deneyimlerini paylaşmaya yönelik yıllık bilgilendirme etkinliği düzenlemek.

MADDE 9 - (Başkanın Görev ve Sorumlulukları)

Komisyon Başkanı; Komisyonu temsil eder, toplantılara başkanlık eder, yıllık çalışma planını Dekana sunar, koordinatörlerin görevlerini izler, UİO ile düzenli koordinasyon toplantıları yürütür, yarıyıl ve yıllık faaliyet raporlarını imzalayarak Dekanlığa iletir ve EAEVE/VEDEK öz değerlendirme süreçlerinde Dış İlişkiler bölümünün hazırlanmasından sorumludur.

MADDE 10 - (Koordinatörlerin Sorumlulukları)

Erasmus+, Farabi ve Mevlana Koordinatörleri kendi programlarına ilişkin olarak;

- Başvuru takvimini, seçim kriterlerini ve sonuçlarını duyurmak,
- Öğrenim Anlaşmalarını ve hibe belgelerini zamanında tamamlamak,
- Hareketlilik öncesi, sırası ve sonrasında rehberlik ve destek sağlamak,
- Komisyon Başkanına düzenli ara raporlar sunmak,
- İlgili programın veritabanı ve raporlama araçlarına doğru ve zamanında veri girişi yapmakla yükümlüdür.

MADDE 11 - (Bölüm Temsilcilerinin Sorumlulukları)

Bölüm temsilcileri; kendi bölümlerindeki öğrenci ve öğretim elemanlarına dış ilişkiler faaliyetlerini tanıtmak, gelen öğrenciler için bölüm akademik mentorluğu koordinasyonunu sağlamak, Öğrenim Anlaşmalarındaki ders eşleştirme süreçlerinde akademik görüş bildirmek ve Komisyon toplantılarına düzenli katılmakla yükümlüdür.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**Çalışma Usul ve Esasları****MADDE 12 - (Toplantı Düzeni)**

Komisyon, her akademik yarıyılıda en az bir kez olmak üzere yılda en az iki olağan toplantı yapar; hareketlilik dönemleri başlamadan önce ek olağanüstü toplantı yapılabilir. Toplantı gündemi Başkan tarafından hazırlanır ve en az beş iş günü öncesinde tüm üyelere yazılı olarak iletir.

MADDE 13 - (Karar Yeter Sayısı ve Oylama)

Toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır; oyların eşitliği hâlinde Başkanın oyu belirleyicidir. Öğrenci temsilcisi oylamaya katılamaz; yalnızca görüş bildirir.

MADDE 14 - (Belgelendirme ve Arşivleme)

Komisyon Başkanı, tüm hareketlilik belgelerinin (başvuru formları, Öğrenim Anlaşmaları, Hibe Anlaşmaları, transkriptler, ikili anlaşmalar) hem fiziksel hem de elektronik olarak Üniversitenin EBYS sistemi aracılığıyla düzenli biçimde arşivlenmesinden sorumludur.

MADDE 15 - (Seçim Süreci İlkeleri)

Tüm değişim programlarında öğrenci ve personel seçimi; şeffaflık, eşit fırsat ve liyakat ilkelerine dayanır. Seçim kriterleri akademik yılbaşında ilan edilir. Özel gereksinimli adaylar ve düşük gelirli

öğrenciler için ek puan ve destek mekanizmaları uygulanır. Seçim kararları gerekçesiyle birlikte yazılı olarak belgelenir; itiraz mercii Fakülte Yönetim Kuruludur.

MADDE 16 - (Not Tanıma ve Kredi Transferi)

Değişim programı kapsamında giden öğrencilerin aldığı dersler, imzalanan Öğrenim Anlaşması esas alınarak Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla tanınır. AKTS dönüşümü Senato onaylı not dönüşüm tablosuna göre yapılır. Tanınma süreciyle ilgili itirazlar Fakülte Yönetim Kuruluna yazılı olarak iletilir; Kurul on beş iş günü içinde sonuçlandırır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Değişim Programlarına Özel Esaslar

A) Erasmus+ Programı

MADDE 17 - (Erasmus+ Kapsamı ve Türleri)

Fakültede Erasmus+ programı kapsamında aşağıdaki hareketlilik türleri uygulanır:

1. Öğrenci Öğrenim Hareketliliği (SMS): Lisans ve lisansüstü öğrencilerinin anlaşmalı kurumlarda en az üç, en fazla on iki aya kadar öğrenim görmesi.
2. Öğrenci Staj Hareketliliği (SMP): Öğrencilerin anlaşmalı kurum veya işletmede mesleki staj yapması.
3. Personel Ders Verme Hareketliliği (STA): Öğretim elemanlarının anlaşmalı kurumlarda ders vermesi (asgari iki gün/sekiz saat ders).
4. Personel Eğitim Alma Hareketliliği (STT): Personelin yurt dışında mesleki gelişim faaliyetine katılması.

MADDE 18 - (Erasmus+ Başvuru ve Seçim Süreci)

Erasmus+ Koordinatörü, her akademik yılın Ekim ayı sonuna kadar bir sonraki yıla ait hareketlilik takvimini ilan eder. Öğrenci seçiminde genel akademik not ortalaması (GANO), yabancı dil düzeyi ve mülakat sonucu; personel seçiminde motivasyon mektubu ve faaliyet planı esas alınır. Nihai liste Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulur UİO'ya iletilir.

MADDE 19 - (Erasmus+ Akademik Destek)

Giden her öğrenciye bir akademik mentor atanır. Mentor; Öğrenim Anlaşmasının hazırlanmasında, kurs seçiminde ve dönüş sonrasında not tanıma sürecinde rehberlik eder. Gelen Erasmus öğrencileri için takip edilebilecek dersler ve klinik uygulamalar Bologna Koordinatörlüğü ile işbirliğiyle belirlenir.

B) Farabi Değişim Programı

MADDE 20 - (Farabi Kapsamı ve Esaslar)

Farabi Değişim Programı; yurt içindeki Veteriner Fakülteleri ve diğer yükseköğretim kurumları ile öğrenci ve öğretim elemanı değişimini kapsar. Uygulama esasları Farabi Yönetmeliği ve YÖK Farabi Koordinasyon Kurulu kararları çerçevesinde yürütülür. Ders eşleştirme ve not transferi Madde 16 hükümlerine tabidir.

MADDE 21 - (Farabi Başvuru ve Seçim)

Farabi Koordinatörü, YÖK takvimi doğrultusunda başvuru duyurusunu ve seçim kriterlerini ilan eder. Seçimde akademik başarı ortalaması ve gerekçeli başvuru mektubu esas alınır. Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanan liste YÖK sistemine işlenir.

C) Mevlana Değişim Programı**MADDE 22 - (Mevlana Kapsamı ve Esaslar)**

Mevlana Değişim Programı kapsamında gerçekleştirilen öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği, Mevlana Değişim Programı Yönetmeliği ve YÖK Mevlana Koordinasyon Kurulu kararları çerçevesinde yürütülür.

D) Diğer Hareketlilik ve Değişim Programları**MADDE 23 - (Diğer Programlar)**

TÜBİTAK 2205/2214-A/2219 bursları, DAAD, Campus France, Fulbright gibi hibe programları ile ikili anlaşmalar kapsamındaki burslu değişimler Komisyon koordinasyonunda yürütülür. Bu programlara ilişkin başvuru ve seçim süreçleri, ilgili programın kendi kural ve takvimine göre Komisyon tarafından duyurulur ve izlenir.

ALTINCI BÖLÜM**İkili ve Çoklu İşbirliği Anlaşmaları****MADDE 24 - (Anlaşma Türleri)**

Fakülte aşağıdaki türlerde uluslararası ve ulusal işbirliği anlaşmaları yapabilir:

- Erasmus+ Kurumlar Arası Anlaşma (IIA): Avrupa Yükseköğretim Alanı ülkelerindeki kurumlarla öğrenci ve personel hareketliliği için,
- Çerçeve İşbirliği Protokolü (MoU): Araştırma, öğretim ve toplumsal katkı alanlarında genel iş birliği niyetini belgelemek için,
- Akademik İşbirliği Anlaşması (MoA): Belirli faaliyetlerin (ortak proje, ortak derece vb.) koşullarını düzenlemek için,
- Ortak/Çift Diploma Anlaşması: Lisansüstü düzeyde müfredat ortaklığı esaslarını ve diploma koşullarını düzenlemek için.

MADDE 25 - (Anlaşma Yapılmasına İlişkin Usul)

Yeni bir anlaşma başlatılmak istendiğinde aşağıdaki adımlar izlenir:

5. Komisyon, potansiyel kurumu akademik kalite, EAEVE akreditasyon durumu veya eşdeğer standartlar ve araştırma kapasitesi açısından değerlendirerek fizibilite raporu hazırlar.
6. Fizibilite raporu Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur; olumlu görüşün ardından taslak anlaşma metni UİO'nun hukuki denetimine sunulur.
7. Dekanlık onayını müteakip anlaşma, Rektörlük aracılığıyla yetkili makamca imzalanır.

8. İmzalanan anlaşmanın bir sureti UİO arşivine, bir sureti Fakülte arşivine kaldırılır; Komisyon kayıtlarına anlaşma kapsamı, süresi ve sorumlu koordinatör bilgisiyle işlenir.

MADDE 26 - (Anlaşmaların İzlenmesi ve Yenilenmesi)

Komisyon tüm aktif anlaşmaların bir envanterini tutar. Envanter; kurum adı, ülke, anlaşma türü, geçerlilik süresi, kapsanan hareketlilik sayısı ve sorumlu koordinatör bilgilerini içerir. Süresi dolmak üzere olan anlaşmalar en az altı ay öncesinden tespit edilerek yenileme süreci başlatılır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Akreditasyon, Kalite Güvencesi ve Raporlama

MADDE 27 - (EAEVE ve VEDEK Süreçleriyle Entegrasyon)

Komisyon, dış ilişkiler faaliyetlerini EAEVE Standart 11 (Uluslararasılaşma) ve VEDEK akreditasyon ölçütleriyle uyumlu biçimde yürütür. Bu doğrultuda; hareketlilik istatistikleri ve anlaşma envanteri EAEVE Öz Değerlendirme Raporu'na düzenli olarak yansıtılır, gelen/giden öğrenci ve personel verileri Fakülte Kalite Koordinatörlüğüyle paylaşılır, uluslararası iş birliklerinin eğitim ve araştırma kalitesine katkısı yıllık Birim İç Değerlendirme Raporunda (BİDR) belgelenir.

MADDE 28 - (Performans Göstergeleri)

Komisyon dış ilişkiler faaliyetlerini aşağıdaki temel performans göstergeleri (KPI) çerçevesinde izler:

- Yıllık giden/gelen öğrenci sayısı (program türü ve ülke bazında),
- Yıllık giden/gelen personel sayısı,
- Aktif ikili anlaşma sayısı ve faaliyete dönüşme oranı,
- Değişim programı başvuru/kabul oranı,
- Not tanıma süreçlerinin ortalama tamamlanma süresi,
- Katılımcı memnuniyet puanları.

MADDE 29 - (Raporlama)

Komisyon Başkanı aşağıdaki raporları düzenler:

9. Yarıyıl Ara Raporu: Her yarıyıl sonunda cari hareketlilik durumunu özetler; Dekana iletilir.
10. Yıllık Faaliyet Raporu: Her akademik yılın Haziran ayı sonuna kadar hazırlanır; gerçekleşen hareketlilik sayıları, imzalanan anlaşmalar, KPI değerlendirmesi ve bir sonraki yıl hedefleri içerir; Fakülte Kuruluna sunulur.
11. EAEVE/VEDEK Raporlama: Öz değerlendirme dönemlerinde dış ilişkiler verileri Akreditasyon Komisyonu ile paylaşılır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Kaynak Yönetimi ve İşbirlikleri

MADDE 30 - (Bütçe ve Kaynaklar)

Komisyondun faaliyetleri için gerekli ödenek; Fakülte bütçesi, Erasmus+ hibesi, TÜBİTAK projeleri ve diğler dış kaynaklı desteklerden sağlanır. Komisyon Başkanı, bir sonraki yıl için ihtiyaç duyulan bütçe teklifini her yıl Aralık ayı sonuna kadar Dekanlığa sunar.

MADDE 31 - (Üniversite İç İşbirlikleri)

Komisyon; Uluslararası İlişkiler Ofisi (merkezi hareketlilik koordinasyonu), Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (kayıt ve transkript işlemleri), Yabancı Diller Yüksekokulu/TÖMER (dil eğitimi ve sınavları), BAP Koordinatörlüğü (ortak araştırma projeleri), Fakülte Kalite Koordinatörlüğü (kalite güvence entegrasyonu) ve Bologna/Eğitim-Öğretim Komisyonu (not tanıma) ile düzenli ve eşgüdümlü çalışır.

MADDE 32 - (Dış İşbirlikleri)

Komisyon; EAEVE ve Avrupa veteriner fakülteleri ağı, VEDEK ve Türkiye'deki diğler veteriner fakülteleri Dış İlişkiler Komisyonları, Avrupa Birliği Türkiye Delegasyonu ve Türkiye Ulusal Ajansı, TÜBİTAK Uluslararası İşbirliği Dairesi, Türkiye Veteriner Hekimleri Birliği (TVHBİR), WOAHO/OIE ve WHO (One Health çerçevesinde) ile Tarım ve Orman Bakanlığının ilgili birimleriyle işbirliği kurabilir.

**DOKUZUNCU BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler****MADDE 33 - (Gizlilik ve Kişisel Verilerin Korunması)**

Dış ilişkiler süreçlerinde toplanan öğrenci ve personel verileri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve Üniversitenin KVKK politikası çerçevesinde işlenir ve saklanır.

MADDE 34 - (Eşit Fırsat ve Kapsayıcılık)

Komisyon tüm faaliyetlerinde cinsiyet eşitliği, engelli bireylerin erişimi ve sosyoekonomik açıdan dezavantajlı gruplar için kapsayıcılık ilkesini gözetir. Erasmus+ Kapsayıcılık ve Çeşitlilik politikası doğrultusunda yetersiz fırsatlara sahip bireyler için ek destek mekanizmaları uygulanır.

MADDE 35 - (Yönergenin Güncellenmesi)

Bu Yönerge, her üç yılda bir ya da ilgili mevzuatta değişiklik olması hâlinde Komisyon tarafından gözden geçirilir. Değişiklik önerileri Komisyon tarafından hazırlandıktan sonra Fakülte Kurulunun onayına sunulur.

MADDE 36 - (Hüküm Bulunmayan Haller)

Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde; Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Ofisi Yönergesi, ilgili değişim programlarının yönetmelik ve uygulama esasları ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu hükümleri uygulanır.

MADDE 37 - (Yürürlük)

Bu Yönerge, Fakülte Kurulunun onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

--

Komisyon Başkanı	Dekan
Adı Soyadı: Unvan: İmza: Tarih:	Adı Soyadı: Unvan: İmza: Tarih:

EK-1: Yönergeyle Birlikte Kullanılacak Form ve Belgeler

No	Form / Belge Adı	Kapsam
1	Öğrenci Değişim Programı Başvuru Formu	Erasmus+, Farabi, Mevlana
2	Öğrenim Anlaşması (Learning Agreement)	Erasmus+ Öğrenim Hareketliliği
3	Staj Anlaşması (Traineeship Agreement)	Erasmus+ Staj Hareketliliği
4	Personel Hareketliliği Başvuru ve Faaliyet Planı Formu	Erasmus+ STA / STT
5	Akademik Mentor Görev Belgesi	Tüm hareketlilik programları
6	Not Tanıma ve Kredi Transfer Formu	Tüm hareketlilik programları
7	Gelen Öğrenci Oryantasyon Kontrol Listesi	Incoming öğrenciler
8	Katılımcı Değerlendirme Anketi	Hareketlilik dönüşü
9	İkili Anlaşma (MoU / MoA) Şablon Metni	Kurumlar arası iş birliği
10	Yıllık Dış İlişkiler Faaliyet Raporu Şablonu	Komisyon raporlaması