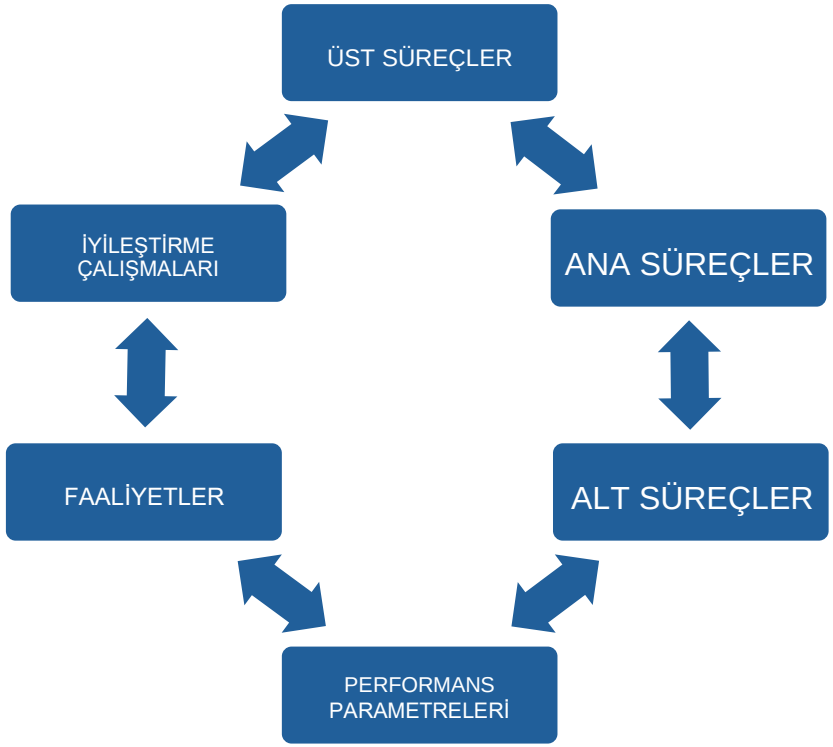
T.C.
SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ DEKANLIĞI

Süreç Yönetimi El Kitabı

GİRİŞ

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi, Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin benimsediği "Süreçlerle Yönetim Modeli" anlayışı doğrultusunda faaliyetlerini planlayan ve yürüten bir akademik birimdir. Üniversitenin dijital dönüşüm vizyonu ile uyumlu olarak Fakültemizde yürütülen tüm eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, klinik hizmetleri ve idari süreçler; üst, ana ve alt süreçler şeklinde yapılandırılmıştır. Bu süreçlere ilişkin performans parametreleri ve faaliyetler, Sivas Cumhuriyet Üniversitesi tarafından geliştirilen mantıksal çerçeve modeli kapsamında ilgili bilgi işlem sistemlerine entegre edilmiştir.

Hazırlanan Süreç Yönetimi El Kitabı, Veteriner Fakültesi'nde yer alan tüm akademik (Temel Bilimler, Klinik Öncesi Bilimler, Klinik Bilimler, Zootekni ve Hayvan Besleme, Gıda Hijyeni ve Teknolojisi bölümleri vb.) ve idari birimler (dekanlık, fakülte sekreterliği, öğrenci işleri, laboratuvar birimleri, klinikler, hastane vb.) tarafından Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi (BKYS) çerçevesinde süreç tanımlarının doğru, etkin ve verimli şekilde yapılması amacıyla kullanılmaktadır.



Şekil 1. Süreç Yönetim Modeli

ÜST SÜREÇLER	
1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite	4. Toplumsal Katkı
2. Eğitim ve Öğretim	5. Sürdürülebilirlik
3. Araştırma ve Geliştirme	6. İdari ve Destek Hizmetler

ANA SÜREÇLER

1. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTEYE BAĞLI ANA SÜREÇLER	
1.1. Liderlik ve Kalite	1.4. Paydaş Katılımı
1.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	1.5. Uluslararasılaşma
1.3. Yönetim Sistemleri	
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİME BAĞLI ANA SÜREÇLER	
2.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	2.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri
2.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	2.4. Öğretim Kadrosu

3. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRMEYE BAĞLI ANA SÜREÇLER	
3.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	3.3. Araştırma Performansı

4. TOPLUMSAL KATKIYA BAĞLI ANA SÜREÇLER
4.2. Toplumsal Katkı Performansı

5. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞE BAĞLI ANA SÜREÇLER

5.2. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Yönelik Performans	5.3.Sürdürülebilirlik Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

6. İDARİ VE DESTEK HİZMETLERE BAĞLI ANA SÜREÇLER	
6.1 Sağlık Kültür ve Spor Hizmetlerinin Yönetimi	6.9. Kütüphane ve Dokümantasyon İşlerinin Yönetimi
6.2. İdari ve Mali İşlerin Yönetimi	6.12. Personel İşlerinin Yönetimi
6.3. Öğrenci İşlerinin Yönetimi	6.13. İş Sağlığı ve Güvenliği İşlerinin Yönetimi
6.8. Döner Sermaye İşlerinin Yönetimi	

ALT SÜREÇLER

ANA SÜREÇLERE BAĞLI ALT SÜREÇLER	
1.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	3.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
1.1.2. Liderlik	3.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi
1.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	3.3.3. Öğrencinin araştırma performansının değerlendirilmesi
1.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	3.3.4. Akademik yayın ve faaliyet sayısının değerlendirilmesi
1.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	4.2.1. Sağlık alanında toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
1.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	4.2.4. Sosyal sorumluluk alanında toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
1.2.3. Performans yönetimi	5.2.1. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi
1.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	5.3.1. Sosyal sürdürülebilirlik performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
1.3.3. Finansal yönetim	5.3.3. Ekonomik sürdürülebilirlik performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
1.3.4. Fiziki varlıkların yönetimi	6.1.2. Kültürel süreçlerin yönetimi
1.3.5. Süreç yönetimi	6.2.1. İdari ve mali işler ihale ve satın alma işlemlerinin yönetimi
1.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	6.2.2. İdari ve mali işler tahakkuk işlerinin yönetimi

1.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	6.2.3. İç hizmetler işinin yönetimi
1.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	6.2.4. Üniversite taşınır kayıt kontrol işlerinin yönetimi
1.5.3. Uluslararasılaşma performansı	6.3.1. Öğrencilerin üniversite kayıt işlerinin yönetimi
2.1.2. Programın ders dağılım dengesi	6.3.2. Ders kayıt işlerinin yönetimi
2.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	6.3.3. Yabancı uyruklu öğrenci kayıt işlerinin yönetimi
2.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	6.3.4. Katkı payı/öğrenim ücretleri işlemlerini yönetimi
2.1.5. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	6.3.5. Öğrenci staj işlemlerinin yönetimi
2.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	6.3.7. Öğrenci işleri evrak ve yazışma işlerinin yönetimi
2.2.1. Eğitim öğretimin planlanması ve değerlendirilmesi	6.8.1. Döner sermaye satın alma işlerinin yönetilmesi
2.2.2. Öğretme ve öğrenme sürecinin yönetimi	6.8.2. Döner sermaye tahakkuk işlerinin yönetimi
2.2.3. Ölçme ve değerlendirme	6.9.1. Bilgiye erişim süreçlerinin yönetimi
2.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	6.12.1. Akademik personel kadro işlerinin yönetimi
2.3.2. Akademik destek hizmetleri	6.12.2. Akademik görevlendirme yazışma işlerinin yönetimi
2.3.4. Dezavantajlı gruplar	6.12.3. İdari personel ve kadro işlerinin yönetimi
2.3.5. Öğrencilerin akademik ve bilimsel faaliyetleri	6.12.4. Personel eğitim ve istatistik işlerinin yönetimi
2.3.6. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	6.12.5. Özlük işlerinin yönetimi
2.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	6.12.6. Evrak kayıt işlerinin yönetimi
2.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	6.13. 1. İş Sağlığı ve Güvenliği risk değerlendirme yönetimi
2.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	6.13.3. Sağlık gözetimi yönetimi
3.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	6.13.4. Saha gözetimi yönetimi
3.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	

TOPLAM: 65 ADET

BKYS'DE SÜREÇ YÖNETİMİ / SÜREÇ PERFORMANS TANIMLAMA

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Süreç Yönetim Modeli dijital ortama aktarılmıştır. Birimler BKYS'de tanımlanan modele göre öncelikle süreç hedeflerini tanımlamalıdır. Bir yıl içinde birimler ulaşmayı hedefledikleri ilgili performans göstergelerini sisteme giriş yaptıktan sonra Menü/Süreç Yönetimi/Süreç Performans Tanımlama alanından seçmelidir.

ANA SÜREÇLER	PG SAYISI	ANA SÜREÇLER	PG SAYISI
1.1. Liderlik ve Kalite	22	3.3. Araştırma Performansı	27
1.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	5	4.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	2
1.3. Yönetim Sistemleri	23	4.2. Toplumsal Katkı Performansı	10
1.4. Paydaş Katılımı	11	5.1. Sürdürülebilir Üniversite Süreçlerinin Yönetimi ve Sürdürülebilirlik Kaynakları	2
1.5. Uluslararasılaşma	9	5.2. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına Yönelik Performans	5
2.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	20	5.3.Sürdürülebilirlik Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	12
2.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	12	6.3. Öğrenci İşlerinin Yönetimi	12
2.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	27	6.8. Döner Sermaye İşlerinin Yönetimi	14
2.4. Öğretim Kadrosu	5	6.9. Kütüphane ve Dökümantasyon İşlerinin Yönetimi	11
3.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	9	6.12. Personel İşlerinin Yönetimi	51
3.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	4	6.13. İş Sağlığı ve Güvenliği İşlerinin Yönetimi	4
		GENEL TOPLAM	**297**

Aşağıda ana süreçlere bağlı performans göstergeleri belirtilmiştir. Performans göstergeleri seçilirken buna bağlı faaliyet havuzu mutlaka gözden geçirilmelidir. Hangi birimin hangi performans göstergelerini seçmeleri gerektiği "**ANASÜREÇ, ALT SÜREÇ, PERFORMANS GÖSTERGESİ (PARAMETRE HAVUZU) ve FAALİYET İLİŞKİSİ'** bölümünde ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

1.1. LİDERLİK VE KALİTE ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.1.1.1. Yeni oluşturulan/gözden geçirilen politika, yönerge ve yönetişim modeli sayısı	1.1.4.1. Program akreditasyonu için yapılan faaliyet sayısı
1.1.1.2. Paydaş temsili göz önünde bulundurularak oluşturulan kurul/ komisyon sayısı	1.1.4.2. Akredite olan program sayısı
1.1.1.3. YGG (Yönetimin Gözden Geçirmesi) toplantı sayısı	1.1.4.6. Kurumsal Akreditasyon Programına yönelik faaliyet sayısı
1.1.2.1.a. Akademik personelin fakülte yönetiminden memnuniyet düzeyi	1.1.4.7. Kalite Güvence Sistemi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı
1.1.2.1. b. Akademik personelin fakülte yönetiminden memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1.1.4.8. Kalite Güvence Sistemine yönelik rapor sayısı
1.1.2.2. a. İdari personelin fakülte yönetiminden memnuniyet düzeyi	1.1.4.9. Akran değerlendirmesi yapılan birim sayısı
1.1.2.2. b. İdari personelin fakülte yönetiminden memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1.1.4.10. Yeni veya güncellenen tanımlı süreç sayısı
1.1.2.5. Fakülte yönetiminin birimlerle yaptığı toplantı/ziyaret sayısı	1.1.4.12. Yeni veya güncellenen Kurumsal Risk Yönetim Planı sayısı
1.1.2.6. Liderlik ve yönetişim ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	1.1.5.1. Paydaşları bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili yayınlanan rapor sayısı
1.1.2.7. Kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için yapılan faaliyet sayısı	1.1.5.2. Paydaşların, bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyet düzeyi
1.1.3.1. Kurumsal dönüşüm kapasitesini artırmaya yönelik yapılan faaliyet sayısı	1.1.5.3. Paydaş toplantı sayısı
TOPLAM 22 ADET	

1.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.2.1.1. Oluşturulan veya güncellenen misyon, vizyon ve politika sayısı	1.2.2.4. Stratejik plan performans göstergelerinin yıllık gerçekleştirilme oranı
1.2.1.2. Misyon, vizyon ve politikaların geliştirilmesinde paydaş görüşlerinin dahil olduğu faaliyet sayısı	1.2.3.1. Performans yönetimi konusunda izleme, değerlendirme ve iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı
1.2.2.1. Stratejik plan hazırlığı için gerçekleştirilen odak grup çalışmaları sayısı	
TOPLAM 5 ADET	

1.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ

1.3.2.1. Birimlerde personel başına düzenlenen eğitim süresi (katılan kişi*saat/ toplam personel sayısı)	1.3.3.4. Öğrenci faaliyetlerine ayrılan bütçe oranı
1.3.2.1. Personel için düzenlenen eğitimlerin artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	1.3.4.1.a. Hastane fiziki şartlarının iyileştirme oranı (%)
1.3.2.2. Personel için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	1.3.4.1.b. Hastane fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı
1.3.2.3. Akademik personelin kurum kültüründen memnuniyet düzeyi (%)	1.3.4.2.a. Eğitim-öğretim hizmet alanlarının fiziki şartlarının iyileştirme oranı (%)
1.3.2.4. İdari personelin kurum kültüründen memnuniyet düzeyi (%)	1.3.4.2.b. Eğitim-öğretim hizmet alanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı
1.3.2.6. Akademik personel içinde kadın personel oranı	1.3.4.3.a. Sosyal- kültürel alanların fiziki şartlarının iyileştirme oranı (%)
1.3.2.7. Birimlerde yarı zamanlı çalışan öğrenci sayısı	1.3.4.3.b. Sosyal- kültürel alanların fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı
1.3.2.8. İnsan Kaynakları Yönetim Sistemine yönelik iyileştirme faaliyeti sayısı	1.3.4.4.a. Bilimsel ve teknolojik alanların fiziki şartlarının iyileştirme oranı (%)
1.3.3.1.a. Merkezi (özel) bütçe dışı gelir oranı	1.3.4.4.b. Bilimsel ve teknolojik alanların fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı
1.3.3.1.b. Merkezi (özel) bütçe dışı geliri artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1.3.5.1. Güncellenen veya yeni eklenen birim süreç formu veya iş akış şeması sayısı
1.3.3.2. Bilişim altyapısı için ayrılan bütçe oranı	1.3.5.2. Süreç yönetim mekanizmalarının oluşturulması ve güncellenmesine yönelik yapılan faaliyet sayısı
1.3.3.3. Fiziksel altyapı için ayrılan bütçe oranı	
TOPLA [23 ADET	

1.4. PAYDAŞ KATILIMI ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.4.1.1. Paydaşların karar alma süreçlerine katılımına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	1.4.3.2. Mezun geri bildirimlerinin alımına yönelik faaliyet sayısı
1.4.2.1. Öğrencilerin kurumsal iletişimden memnuniyet düzeyi (%)	1.4.3.3. Mezun geri bildirimlerine yönelik yapılan iyileştirme faaliyet oranı (iyileştirme sayısı/ geri bildirim sayısı)
1.4.2.2. Öğrencilerin memnuniyet düzeyi (%)	1.4.3.3. Mezun geri bildirimlerine yönelik yapılan iyileştirme faaliyet oranı (iyileştirme sayısı/ geri bildirim sayısı)
1.4.2.3. Öğrenci geri bildirimlerinin alımına yönelik faaliyet sayısı	1.4.3.5. Mezunlara yönelik faaliyet sayısı
1.4.2.4. Öğrenci geri bildirimlerine yönelik yapılan iyileştirme faaliyet oranı (iyileştirme sayısı/ geri bildirim sayısı)	1.4.3.4. Mezun Bilgi Sistemine kaydolan mezun sayısı
1.4.3.1. Mezunların kurumsal iletişimden memnuniyet düzeyi (%)	
TOPLAM 11 ADET	

1.5. ULUSLARARASILAŞMA ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
1.5.3.5. Uluslararası hareketlilik programlarından yararlanan öğrenci sayısı	1.5.3.10.a. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı
1.5.3.6. Uluslararası hareketlilik programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	1.5.3.10.b. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılmasına yönelik faaliyet

1.5.3.7. Uluslararası Değişim Programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	1.5.3.11. Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen Ar-Ge Proje Sayısı
1.5.3.8. Uluslararası Değişim Programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	1.5.3.12. Uluslararası kuruluşlara üyeliği olan kulüp sayısı
1.5.3.9. İstihdam edilen yurtdışı doktoralı öğretim elemanı sayısı	
TOPLAM 9 ADET	

2.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
2.1.1.1. Tanımlı sürece göre tasarlanan veya güncellenen program sayısı	2.1.3.1. Ders kazanımlarının ve program çıktılarının uyumunu gösteren matrisleri hazırlayan program sayısı
2.1.2.1. Programdaki alan dışı ders sayısı	2.1.3.2. Ders kazanımlarının program çıktılarını karşılamalarına yönelik paydaş toplantılarının sayısı
2.1.2.2. Programdaki zorunlu-seçmeli ders oranı	2.1.3.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı
2.1.2.3. Alan dışı serbest seçmeli ders alan öğrenci yüzdesi (%)	2.1.4.1. Öğrenci iş yükü belirlemeye yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı
2.1.2.4. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati	2.1.4.2. Staj ve uygulamalı derslerin AKTS'lerinin toplam AKTS'ye oranı
2.1.2.5. Öğretim elemanı ders yükünde dengeli dağılıma yönelik faaliyet sayısı	2.1.5.1. Tanımlı sürece göre çıktıları izlenen ve güncellenen program sayısı
2.1.2.6. Programın ders dağılım dengesini izleme ve iyileştirmeye yönelik yapılan faaliyet sayısı	2.1.5.2. İşverenlerin, birimin mezunlarının yeterlikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi
2.1.2.7.a. İnformal öğrenmelerin dikkate alındığı program sayısı	2.1.5.3. Akran değerlendirmesinin yapıldığı program
2.1.2.7.b. İnformal öğrenmelerin dikkate alındığı programların artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	2.1.6.1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül olarak yönetilmesine yönelik faaliyet sayısı
2.1.2.8. Disiplinler arası öğretim yapan lisansüstü program sayısı	2.1.6.2. Eğitim komisyonu olan birim sayısı
TOPLAM 20 ADET	

2.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
2.2.1.1.a. Programda ders bilgi paketlerinin doluluk oranı (%)	2.2.2.6. Öğrencilerin öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yöntemlerine ilişkin memnuniyet düzeyi (%)
2.2.1.1.b. Programdaki ders izlencelerini iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	2.2.3.1. Sınav sorularının ders öğrenme çıktılarını karşılama durumunun ölçüldüğü ders sayısı
2.2.2.1. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımıyla işlenen derslerin yüzdesi (%)	2.2.3.2. Ölçme değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı
2.2.2.2. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımıyla işlenen derslerin artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	2.2.3.3.a. Süreç değerlendirmesine yer verilen derslerin yüzdesi (%)

2.2.2.3. Öğrenci merkezli ders işleme bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılan öğretim elemanı yüzdesi	2.2.3.3.b. Süreç değerlendirmesine yer verilen derslerin artırılmasına yönelik faaliyet sayısı
2.2.2.4. Normal öğrenim süresi içinde eğitimi tamamlama oranı	2.2.3.4. Dezavantajlı grupların sınav uygulamalarına yönelik düzenleme sayısı
TOPLAM 12 ADET	

2.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
2.3.1.2. Kütüphanede bulunan basılı kitap sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	2.3.3.11. ERUDM platformunu kullanan öğrenci sayısı
2.3.1.3. Kütüphane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı (yıllık)	2.3.3.13. ERUDEPO platformunu kullanan öğretim elemanı sayısı
2.3.1.4. Kütüphaneden ödünç alınan kaynak sayısı (yıllık)	2.3.3.14. Öğrencilerin uzaktan eğitim alt yapısına ilişkin memnuniyet düzeyi (%)
2.3.1.5. Öğrencilere kütüphane hizmetleriyle ilgili yapılan duyuru sayısı	2.3.3.15. Öğrencilerin eğitim öğretim alt yapısına ilişkin memnuniyet düzeyi (%)
2.3.1.6. Öğrenci başına düşen ders kapsamında kullanılan öğrenme ortamı (m2	2.3.3.16. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim alt yapısına ilişkin memnuniyet düzeyi (%)
2.3.1.7. Öğrenci başına düşen ders dışı öğrenme ortamı (m2)	2.3.4.1. Dezavantajlı grupların eğitim-öğretim olanaklarına yönelik faaliyet sayısı
2.3.1.8.a. İdeal eğitim-öğretim ortamlarının (derslik, atölye, okuma salonu, laboratuvar, kütüphane vb.) yüzdesi (%)	2.3.4.2. Dezavantajlı grupların temsiline yönelik faaliyet sayısı
2.3.1.8.b. İdeal eğitim-öğretim ortamlarının (derslik, atölye, okuma salonu, laboratuvar, kütüphane vb.) artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	2.3.4.3. Engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında alınan bayrak ödülü sayısı
2.3.2.1. Akademik danışmanlarla yapılan görüşme sayısı	2.3.4.4.a. Dezavantajlı gruplardaki öğrencilerin eğitim-öğretim alt yapı ve erişim olanaklarına ilişkin memnuniyet düzeyi (%)
2.3.2.2. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık kapsamında yapılan etkinlik sayısı	2.3.4.4.b. Dezavantajlı gruplardaki öğrencilerin eğitim-öğretim alt yapı ve erişim olanaklarına ilişkin memnuniyet düzeyinin artırılmasına yönelik faaliyet sayısı
2.3.2.3. Kariyer etkinlikleri kapsamında deneyim paylaşımı	2.3.5.1. Bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunan öğrenci sayısı
2.3.3.12. ERUDM platformunu kullanan öğretim elemanı sayısı	2.3.5.2. Bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı
2.3.3.9. Öğrencilerin Hayvan Hastanesi hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi (%)	2.3.6.1. Öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı
2.3.3.10. Teknolojik donanıma sahip çalışma ortamı sayısı	
TOPLAM 27 ADET	

2.4. ÖĞRETİM KADROSU ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
2.4.1.2. Gerçekleştirilen akademik personel atama ve yükseltme sayısı	2.4.2.3. Uluslararası hareketlilik programları haricinde yurt dışı eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanı sayısı
2.4.2.1. Öğretim yetkinliğini arttırma amaçlı eğitimlere katılan öğretim elemanı sayısı	2.4.3.1. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeden yararlanan öğretim elemanı sayısı
2.4.2.2. Uluslararası hareketlilik programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı	
TOPLAM 5 ADET	

3.1. ARAŞTIRMA SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
3.1.1.1. Araştırma yönetimi ve strateji geliştirme süreçlerine yönelik gerçekleştirilen ve katılım gösterilen toplantı sayısı	3.1.3.1. Ulusal doktora öğrenci sayısı
3.1.2.1. BAP tarafından desteklenen projelerin toplam bütçesi	3.1.3.2. Ulusal doktora mezun sayısı
3.1.2.2. Araştırmacılara sağlanan bilimsel teşvik miktarı	3.1.3.5. Nitelikli doktora öğrencilerinin artırılmasına yönelik faaliyet
3.1.2.3. Öğretim üyesi başına kurum dışı ulusal organizasyonlar tarafından desteklenen projelerden kuruma aktarılan bütçe tutarı	3.1.3.6. Doktora sonrası araştırmacı sayısı
3.1.2.4. Öğretim üyesi başına kurum dışı uluslararası organizasyonlar tarafından desteklenen projelerden kuruma aktarılan bütçe tutarı	
TOPLAM 9 ADET	

3.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
3.2.1.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin ve iş birliğinin geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen eğitim, kurs vb. toplantı sayısı	3.2.2.1. Ulusal araştırma protokolü sayısı
3.2.1.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik fakülteye kazandırılan platform sayısı (Araştırma Dekanlığı girecek)	3.2.2.2. Uluslararası araştırma protokolü
TOPLAM 4 ADET	

3.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI YÖNETİMİ VE ARAŞTIRMA KAYNAKLARI ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
3.3.3.1. Öğrencilerin yaptığı endüstriyel/sektörel projelerin sayısı	3.3.4.9.Tam metni/özeti Conference Proceedings Citation Index'de basılı/elektronik olarak yayımlanmış bildiri sayısı
3.3.3.2. Öğrencilerin endüstri/sektör ile beraber yürüttüğü bilimsel araştırma projelerinin sayısı	3.3.4.10.Diğer uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda sunulan, tam metni/özeti, basılı/elektronik olarak yayımlanmış bildiri sayısı
3.3.3.3. Öğrencilerin, endüstri/sektör ortaklığında tüm alanlarda yürüttüğü Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme projesi mahiyetindeki bitirme ödevleri sayısı	3.3.4.11. SCÜ Akademik Atama Yükseltme Kriterleri Tablo 7 Madde 11'de belirtilen birimlere özgü akademik faaliyet sayısı
3.3.3.4. Birimde TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA vb. tarafından organize edilen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	3.3.4.12. Öğretim üyesi başına kurum dışı ulusal organizasyonlar tarafından desteklenen proje sayısı
3.3.3.5. Birimde Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	3.3.4.13. Öğretim üyesi başına kurum dışı uluslararası organizasyonlar tarafından desteklenen proje sayısı
3.3.3.6. Birimde sivil toplum kuruluşları veya meslek odaları tarafından düzenlenen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	3.3.4.14. Öğretim üyesi başına WoS veri tabanında taranan SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makale ve derleme türündeki yayınlara yapılan atıf sayısı
3.3.4.1. WOS ve Scopus indeksli dergilerde yayınlanan bilimsel makale sayısı	3.3.4.15. Ulusal ve uluslararası patent başvuru sayısı
3.3.4.2. SCÜ Senatosu tarafından belirlenen alan indeksli dergilerde yayınlanan bilimsel makale sayısı	3.3.4.16. Ulusal ve uluslararası tescil edilen patent sayısı

3.3.4.3. TR Dizin'de taranan dergilerde yayınlanan bilimsel makale sayısı	3.3.4.17. InCites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın oranı
3.3.4.4. Diğer dergilerde yayınlanan bilimsel makale sayısı	3.3.4.18. InCites Dergi Etki Değerinde ilk %10'luk dilime giren bilimsel yayın oranı
3.3.4.5. Book Citation Index kapsamındaki kitap sayısı	3.3.4.19. Öğretim üyelerinin Teknopark, Kuluçka Merkezi, TEKMER'de ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı
3.3.4.6. Book Citation Index kapsamındaki kitap bölümü sayısı	3.3.4.20. Öğrencilerin, mezun öğrencilerin Teknopark, Kuluçka Merkezi, TEKMER'de ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı
3.3.4.7. Book Citation Index kapsamı dışındaki kitap sayısı	3.3.4.21. Yayınların açık erişim yüzdesi
3.3.4.8.Book Citation Index kapsamı dışındaki kitap bölümü sayısı	
TOPLAM 27 ADET	

4.1. TOPLUMSAL KATKI SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE TOPLUMSAL KATKI KAYNAKLARI ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
4.1.1.1. Yeni oluşturulan veya gözden geçirilen toplumsal katkı politika, yönerge, model sayısı	4.1.2.1. Toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan bütçe miktarı
TOPLAM 2 ADET	

4.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
4.2.1.1. Hasta sahibi memnuniyet düzeyi (%)	4.2.2.7. Toplumsal katkı kapsamında verilen tanıtım faaliyeti/ bilgilendirme toplantısı/ kurs/ eğitim programı sayısı
4.2.1.2. Hasta sahibi memnuniyet düzeyinin iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı	4.2.2.9. Eğitim alanında toplumsal katkı amacıyla iş birliği yapılan kuruluş sayısı
4.2.1.3. Hayvan Hastanesinde sunulan hizmetlerden memnuniyet düzeyi (%)	4.2.4.1. Birimlerde yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı
4.2.1.4. Hayvan Hastanesi memnuniyet düzeyinin iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı	4.2.4.2. Öğrenciler tarafından, ders veya proje ödevi kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı
4.2.1.22. Sağlık alanında iş birliği yapılan kuruluş sayısı	4.2.4.3. Sosyal sorumluluk proje sayısının artırılmasına yönelik faaliyet sayısı
TOPLAM 10 ADET	

5.1. SÜRDÜRÜLEBİLİR ÜNİVERSİTE SÜREÇLERİNİN YÖNETİMİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK KAYNAKLARI ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ

5.1.1.1. Sürdürülebilirlik konusunda yeni oluşturulan veya gözden geçirilen politika, yönerge, model sayısı	5.1.2.1. Sürdürülebilirlik faaliyetlerine ayrılan bütçe miktarı
TOPLAM 2 ADET	

5.2. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARINA YÖNELİK PERFORMANS ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
5.2.1.1. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik organize edilen faaliyetlerin sayısı	5.2.1.5. Sürdürülebilirlikle ilgili akademik yayın sayısı
5.2.1.3. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik açılan ders sayısı	5.2.1.6. Sürdürülebilirlikle ilgili akademik yayın sayısının artırılmasına yönelik faaliyetlerin sayısı
5.2.1.4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına ilişkin açılan ders sayısının artırılmasına yönelik faaliyetlerin sayısı	
TOPLAM 5 ADET	

5.3. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
5.3.1.1. Sosyal yardım alan düşük gelirli öğrenci oranı (%)	5.3.1.10. Fakültede halka açık gerçekleştirilen sanatsal ve kültürel faaliyetlerin artırılmasına/yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyet sayısı
5.3.1.2. Öğrencilere sağlanan sosyal yardım kaynaklarının artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	5.3.2.9. Birimlerde çevresel duyarlılığa yönelik faaliyet sayısı
5.3.1.3. Sağlıklı ve kaliteli yaşam konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı	5.3.3.5. Mezun istihdam oranı (PG5.4.3)
5.3.1.7. Engelsiz fakülte ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü sayısı	5.3.3.6. Mezun istihdam oranının artırılmasına yönelik faaliyet sayısı
5.3.1.8. Engelsiz fakülte ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödüllerin artırılmasına/yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyet sayısı	5.3.3.7. Öğretim üyelerinin, öğrencilerin/mezun öğrencilerin Teknopark, Kuluçka Merkezi, TEKMER'de ortak veya sahip olduğu sürdürülebilirlik ile ilgili faal firma sayısı
5.3.1.9. Fakültede halka açık gerçekleştirilen sanatsal ve kültürel faaliyet sayısı	5.3.3.8. Öğretim üyelerinin, öğrencilerin/mezun öğrencilerin Teknopark, Kuluçka Merkezi, TEKMER'de ortak veya sahip olduğu sürdürülebilirlik ile ilgili faal firma sayısının artırılmasına yönelik faaliyet sayısı
TOPLAM 12 ADET	

6.3. ÖĞRENCİ İŞLERİNİN YÖNETİMİ ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
6.3.1.1. ÖSYM tarafından Merkezi olarak yerleşen öğrencilerden kayıt yaptıranların sayısı (YKS, DGS, ÖZYES, Lisans Tamamlama)	6.3.3.1. Üniversitemizde öğrenim görmek üzere yerleşen Yabancı Uyruklu öğrencilerin sayısı

6.3.1.2. YÖK tarafından yerleştirilen öğrencilerden kayıt yaptıranların sayısı (Türkiye Burslusu, YÖK Burslusu, İkili Anlaşmalar)	6.3.4.1. Katkı payı/öğrenim ücretlerini yatıran öğrenci sayısı
6.3.1.3. Yatay Geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenci sayısı	6.3.4.2. Maliye Bakanlığınca Katkı payı karşılanan öğrenci sayısı
6.3.1.4. Özel öğrenci olarak kayıt yaptıranların sayısı	6.3.5.1. Staj yapan öğrenci sayısı
6.3.1.5. Birimlerin Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen Yandal, Çift Anadal programlarına kayıt hakkı kazanan ve kayıt yaptıran öğrenci sayısı	6.3.6.1. Diploma ve Diploma Eki teslim edilen mezun sayısı
6.3.2.1. Ders kayıt işlemlerini sorunsuz tamamlayan öğrenci sayısı	6.3.7.1. Kurum içi ve Kurum Dışı yazışmaların, zamanında, anlaşılır, doğru bilgi içeriğiyle cevaplandırılan evrak sayısı
TOPLAM 12 ADET	

6.8. DÖNER SERMAYE İŞLERİNİN YÖNETİMİ ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
6.8.1.1. Hastanenin ihtiyaçlarını karşılamak üzere mal/malzeme alımlarının sayısı (Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü girecek)	6.8.1.13. Yıllık ödenen yolluk tutarı
6.8.1.2. Yıllık Ek Ödeme Sayısı	6.8.2.1. Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi sayıları
6.8.1.3. Doğrudan Temin Yolu İle Giderilen İhtiyaç Sayısı	6.8.2.2. Harcırah Ödemeleri Sayıları
6.8.1.7. Tahmini Bütçe Gerçekleşme Oranı: ((Gerçekleşen Bütçe)/ (Yıllık Hedeflenen Bütçe))*100	6.8.2.3. Maaş ödemesi gerçekleştirilen personel sayısı
6.8.1.9. Yıllık SGK Bildirimleri Sayısı	6.8.2.4. Nafaka ve İcra Kesinti Sayıları
6.8.1.10. Yıllık Kesilen Fatura Sayısı	6.8.3.1. Sağlık Uygulama Tebliği, Kamu Hizmetleri Satış Tarifesine istinaden düzenlenen işlem sayısı
6.8.1.12. Yıllık Ödenen Saatlik Ders Ücreti Tutarı	6.8.4.1. 2547 Sayılı Kanun'un 58. Maddesi, Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik, Yazışmalar, Gelir Getirici Faaliyet Cetvelleri, Bordro, Harcama Talimatı sayıları.
TOPLAM 14 ADET	

6.9. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON İŞLERİNİN YÖNETİMİ ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
6.9.1.1. Fakültedeki basılı kaynak sayısı	6.9.1.7. Öğrenci başına düşen e-yayınların sayısı (yıllık)
6.9.1.2. Birimlerde kütüphanede bulunan basılı kitap sayısının toplam öğrenci sayısına (açıköğretim ve uzaktan eğitim hariç) oranı	6.9.1.8. Kütüphane fiziki altyapısında yapılan iyileştirme faaliyeti sayısı
6.9.1.3. Kütüphaneden ödünç alınan kaynak sayısı (yıllık)	6.9.1.9. Kütüphane memnuniyet düzeyi
6.9.1.4. Öğrencilere kütüphane hizmetleriyle ilgili yapılan duyuru sayısı	6.9.1.10. Kütüphane memnuniyet düzeyinin artırılmasına yönelik faaliyet sayısı

6.9.1.5. Kütüphane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı (yıllık)	6.9.2.1. Bilgi teknolojileri konusunda eğitim alan personel sayısı
6.9.1.6. Fakültedeki elektronik kaynak sayısı	
TOPLAM 11 ADET	

6.12. PERSONEL İŞLERİNİN YÖNETİMİ ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
6.12.1.1. Akademik Kadro İhtiyaçlarının Belirlenmesi ile ilgili işlem sayısı	6.12.3.8. İntibak iş ve işlem sayısı
6.12.1.2. Akademik Kadro İlanlarının Yayımlanması ile ilgili işlem sayısı	6.12.3.9. Görevden ayrılma (İstifa, Sözleşme feshi, Kadro boşaltma) iş ve işlem sayısı
6.12.1.3. Öğretim Üyesi Kadro İlanları Başvurularının Alınması ile ilgili işlem sayısı (Personel Daire Başkanlığı girecek)	6.12.3.10. İzin (Ücretsiz, Ücretli, Mazeret, Yurtdışı) iş ve işlem sayısı
6.12.1.4. Öğretim Elemanı Kadro İlanları Başvurularının Alınması ile ilgili işlem sayısı	6.12.3.11. Arşiv Araştırması iş ve işlem sayısı
6.12.1.5. Atama İle İlgili iş ve işlemlerin Yapılması ile ilgili işlem sayısı	6.12.3.12. Bilgi edinme (CİMER, Ombudsmanlık) talepleri iş ve işlem sayısı
6.12.1.6. Değerlendirme ve Terfi İşlemlerinin Yapılması ile ilgili işlem sayısı	6.12.3.13. Kadro Tahsis-Tenkis iş ve işlem sayısı
6.12.1.7. Kadro Boşaltma İle İlgili iş ve işlemlerin Yapılması ile ilgili işlem sayısı	6.12.3.14. Kadro cetvellerinin ilgili sistemlere (Kamu E-Uygulama, E-Bütçe, UYS, KPBS) veri girişine ilişkin iş ve işlem sayısı
6.12.1.10. Dosap ve Dosai kapsamında istihdam edilecek personelin iş ve işlemlerin takibi (Personel Daire Başkanlığı girecek)	6.12.4.1. Eğitim Kurulu toplantıları ve Hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin planlama, veri toplama, analiz, istatistiksel raporlama iş ve işlem sayısı
6.12.2.1. 2547 Sayılı Kanunun 33. Maddesi uyarınca yurtdışında lisansüstü eğitim yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlileri ile ilgili iş ve işlem sayısı	6.12.4.2. 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde Engelli, Eski Hükümlü ve Terörle Mücadele Kapsamında yaralanan statüsünde istihdam takibi iş ve işlem sayısı
6.12.2.2. 2547 Sayılı Kanunun 37. Maddesi uyarınca yapılan görevlendirme talepleri iş ve işlem sayısı	6.12.4.3. Sürekli İşçi istihdam ve işten ayrılış iş ve işlem sayısı
6.12.2.3. 2547 Sayılı Kanunun 38. Maddesi uyarınca herhangi bir kamu kurum ve kuruluşlarında Üniversitemiz öğretim elemanlarının görevlendirilmesi iş ve işlemler	6.12.4.4. Aday memur temel ve hazırlayıcı eğitim programlarının hazırlanması, sınav ve sekretarya işlem sayısı
6.12.2.4. 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi uyarınca kısa ve uzun süreli yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme talepleri iş ve işlem sayısı	6.12.4.5. Sendikal iş ve işlem sayısı
6.12.2.5. 2547 Sayılı Kanunun 40/b Maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri iş ve işlem sayısı	6.12.4.6. Kurum İdari Kurul Toplantıları iş ve işlem sayısı
6.12.2.6. 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca yapılan görevlendirmelerle ilgili iş ve işlem sayısı	6.12.4.12. Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi iş ve İşlem sayısı
6.12.2.7. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönetmelik uyarınca yapılan görevlendirme iş ve işlem sayı	6.12.4.13. Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması iş ve işlem sayısı
6.12.2.8. 2547 Sayılı Kanunun 31., 40/a ve 40/d Maddeleri uyarınca ders görevlendirmeleri iş ve işlem sayısı	6.12.5.1. Disiplin Cezası iş ve işlem sayısı

6.12.2.9. Bilirkişi görevlendirme iş ve işlem sayısı	6.12.5.2. Emeklilik iş ve işlem sayısı
6.12.2.10. Akademik personelin senelik izinlerini yurtdışında geçirmelerine ilişkin Rektörlük görüşüne ilişkin iş ve işlem sayış	6.12.5.3. Hizmet Birleştirme iş ve işlem sayısı
6.12.2.11. Akademik Personel Pasaport Formu talepleri iş ve işlem sayısı	6.12.5.4. Askerlik (Sevk ve Tehir) iş ve işlem sayısı
6.12.3.1. Sözleşmeli Personel Alım İlanı iş ve İşlem sayısı	6.12.5.5. Mal bildirimi iş ve işlemlerinin takibi
6.12.3.2. Açıktan atama iş ve işlem sayısı	6.12.5.6. İstirahat Raporu iş ve işlem sayısı
6.12.3.3. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili iş ve işlem sayısı	6.12.5.7. Fiili hizmet süresi zammı iş ve işlem sayısı
6.12.3.4. Naklen Atama Talepleri (Gelen-Giden) iş ve işlem sayısı	6.12.5.8. Personel izin iş ve işlem sayısı
6.12.3.5. İdari Personel Pasaport Başvuru Talepleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	6.12.6.1. Gelen Evrak iş ve işlem sayısı
6.12.3.6. Aday memur asalet tasdiki iş ve işlem sayısı	6.12.6.2. Giden Evrak iş ve işlem sayısı
6.12.3.7. Aylık Terfi iş ve işlem sayısı	
TOPLAM 51 ADET	

6.13. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İŞLERİN YÖNETİMİ ANA SÜRECİNE BAĞLI PERFORMANS GÖSTERGELERİ	
6.13.1.1. Risk Değerlendirme Yönetimi ile ilgili faaliyet sayısı	6.13.3.1. Periyodik/İşe Giriş Muayene Raporları sayısı
6.13.2.1. Tatbikat Değerlendirme Raporları sayısı	6.13.4.1. Risk Değerlendirme Analizleri sayısı
TOPLAM 4 ADET	

ANASÜREÇ, ALT SÜREÇ, PERFORMANS GÖSTERGESİ (PARAMETRE HAVUZU) ve FAALİYET İLİŞKİSİ

Aşağıdaki tablolarda ana süreçlere göre alt süreç, parametreler ve faaliyetler arasındaki ilişki gösterilmiştir. Tablodaki renklerin anlamı gösterge tablosunda belirtilmiştir. BKYS verilerini girmeden önce mutlaka bu bölümü incelemeniz gereklidir.

BKYS veri girişinde PLANLAMA aşamasında dikkat edilmesi gereken önemli hususlar aşağıda sıralanmıştır:

1. Öncelikle MENÜ / SÜREÇ YÖNETİMİ /Süreç Performans Tanımla bölümünden her bir ana süreçlere göre performans göstergesi (Parametre Havuzu) seçilmeli ve ağırlıklı puanlaması yapılmalıdır.

2. Daha sonra MENÜ / FAALİYET PLANLARININ YÖNETİMİ / Birim Faaliyet Planı bölümünden her bir üst sürece uygun faaliyetler ve risk durumu tanımlanmalıdır.
3. Tanımlamalar yapılırken birimler gösterge tablosunu dikkate almalıdır.

LEJANT / GÖSTERGE TABLOSU	
	İlgili tüm birimlerin gireceği parametre ve faaliyetler
	Sadece belirli birimler tarafından girilecek parametre ve faaliyetler

1.1. LİDERLİK VE KALİTE

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
1.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı	1.1.1.1. Yeni oluşturulan/gözden geçirilen politika, yönerge ve yönetişim modeli sayısı	1.1.1.1.1. Politika, yönerge ve yönetişim modelinin oluşturulması veya gözden geçirilmesi
	1.1.1.2. Paydaş temsili göz önünde bulundurularak oluşturulan/güncellenen kurul/ komisyon sayısı	1.1.1.2.1. Birimlerin paydaş katılımının faydalı olduğu kurul ve komisyonlarında paydaş temsilcilerine yer vermeleri
	1.1.1.3. YGG (Yönetimin Gözden Geçirmesi) toplantı sayısı	1.1.1.3.1. YGG (Yönetimin Gözden Geçirmesi) toplantı sayısının belirlenmesi

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
1.1.2. Liderlik	1.1.2.1.a. Akademik personelin fakülte yönetiminden memnuniyet düzeyi	1.1.2.1.a1. Akademik personele anket yapılarak fakülte yönetiminden memnuniyet düzeyinin belirlenmesi

	1.1.2.1.b. Akademik personelin fakülte yönetiminden memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1.1.2.1. b1. Akademik personelin fakülte yönetiminden memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik faaliyet yapılması
	1.1.2.2. a. İdari personelin fakülte yönetiminden memnuniyet düzeyi	1.1.2.2.a1. İdari personele anket yapılarak fakülte yönetiminden memnuniyet düzeyinin belirlenmesi
	1.1.2.2. b. İdari personelin fakülte yönetiminden memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1.1.2.2.b1. İdari personelin üniversite yönetiminden memnuniyet düzeyini artırmaya yönelik faaliyet yapılması
	1.1.2.5. Fakülte yönetiminin birimlerle yaptığı toplantı/ziyaret sayısı	1.1.2.5.1. Fakülte yönetiminin akademik ve idari birimlerle toplantılar yapması
	1.1.2.6. Liderlik ve yönetişim ile ilgili yapılan faaliyet sayısı	1.1.2.6.1. Yöneticilere oryantasyon eğitimlerinin verilmesi
		1.1.2.6.2. Yöneticilere yönelik eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi
	1.1.2.7. Kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve izlemek için yapılan faaliyet sayısı	1.1.2.7.1. Kalite yönetim sisteminin YGG (Yönetimin Gözden Geçirmesi) toplantılarında değerlendirilmesi
		1.1.2.7.2. Yöneticilerin kalite kurul ve toplantılarına katılması
	1.1.2.8. Yöneticilerin spor dostu kampus faaliyetlerine katılım sayısı	1.1.2.8.1. Yöneticilerin spor dostu kampus faaliyetlerine katılımı
	1.1.2.9. Yöneticilerin sürdürülebilir üniversite faaliyetlerine katılım sayısı	1.1.2.9.1. Yöneticilerin sürdürülebilir üniversite faaliyetlerine katılımı
	1.1.2.10. Yöneticilerin kadın dostu üniversite faaliyetlerine katılım sayısı	1.1.2.10.1. Yöneticilerin kadın dostu üniversite faaliyetlerine katılımı

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
1.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları	1.1.4.1. Program akreditasyonu için yapılan faaliyet sayısı	1.1.4.1.1. Akreditasyon başvurusu için öngörülen hazırlıkların Birim ve Kurum düzeyinde yapılması
		1.1.4.1.3. Kalite Komisyonu/ Kalite ve Strateji Koordinatörlüğü tarafından Birim Akreditasyon Komisyonlarına bilgilendirme ve farkındalık artırma toplantılarının yapılması
		1.1.4.1.6. Uluslararası akreditasyon faaliyetlerini geliştirmeye yönelik uluslararasılaşma çalışma gruplarının oluşturulması
	1.1.4.6. Kurumsal Akreditasyon Programına yönelik faaliyet sayısı	1.1.4.6.1. Kurumsal akreditasyona yönelik iyileştirme raporlarının hazırlanması
		1.1.4.6.2. Akreditasyon süreçlerinde görev alan değerlendirici (Üst Yönetim/Birim yöneticileri/öğretim üyeleri/öğrenci) sayısının (havuzunun) artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi
		1.1.4.6.4. Fakülte ve üniversite genelinde eğiticilerin eğitimine yönelik çalışmalar yapılması
	1.1.4.7. Kalite Güvence Sistemi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	1.1.4.7.1. Kalite Güvence Sistemi kapsamında etkinlik düzenlenmesi

	1.1.4.8. Kalite Güvence Sistemine yönelik rapor Sayısı	1.1.4.8.1. Birimlerde kalite güvence sistemine yönelik rapor hazırlanması (BİDR, Öz değerlendirme, Bölüm faaliyet raporları gibi)
	1.1.4.9. Akran değerlendirmesi yapılan birim sayısı	1.1.4.9.1. Akran değerlendirmelerinin yapılması (fakülte içi birimler arası, programlar arası, fakülteler arası)
	1.1.4.10. Yeni veya güncellenen tanımlı süreç sayısı	1.1.4.10.1. Birimlerde tanımlı süreçlere yönelik güncelleme ve yenileme çalışmaları yapılması
	1.1.4.12. Yeni veya güncellenen yeni Kurumsal Risk Yönetim Planı sayısı	1.1.4.12.1. Kurumsal Risk Yönetim Planının hazırlanması
		1.1.4.12.2. Kurumsal Risk Yönetim Planının güncellenmesi
	1.1.4.13. İç kontrol mekanizmaları konusunda izleme, değerlendirme ve iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	1.1.4.13.1. İç kontrol mekanizmalarına yönelik paydaş geri bildirim raporlarının alınması
		1.1.4.13.3. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
1.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik	1.1.5.1. Paydaşları bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili yayınlanan rapor sayısı	1.1.5.1.1. Paydaşları/kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik amacına yönelik raporların yayınlanması
	1.1.5.2. Paydaşların, bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyet düzeyi	1.1.5.2.1. Paydaşların, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlikle ilgili memnuniyet düzeyinin belirlenmesi
	1.1.5.3. Paydaş toplantı sayısı	1.1.5.3.1. Düzenli paydaş toplantıları ile bilgilendirmelerin yapılması
	1.1.5.4. Bilgilendirme ve hesap verebilirlik faaliyet sayısı	1.1.5.4.2. Kurum/Birim web sayfalarının ulaşılabilir ve güncel olması
		1.1.5.4.3. Sosyal medya hesaplarının aktif olarak kullanılması
		1.1.5.4.4. Fakülte üst yönetimi tarafından bilgilendirmeye yönelik basın toplantıları düzenlenmesi
		1.1.5.4.5. Fakülte tanıtım etkinliklerinin düzenlenmesi

1.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
1.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	1.2.1.1. Oluşturulan veya güncellenen misyon, vizyon ve politika sayısı	1.2.1.1.1. Oluşturulan veya güncellenen misyon, vizyon ve politika sayısının belirlenmesi
	1.2.1.2. Misyon, vizyon ve politikaların geliştirilmesinde paydaş görüşlerinin dahil olduğu faaliyet sayısı	1.2.1.2.1. Misyon, vizyon ve politikaların geliştirilmesinde paydaşların kısa, orta ve uzun vadeli planlamalara katılımı

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU

1.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	1.2.2.1. Stratejik plan hazırlığı için gerçekleştirilen odak grup çalışmaları sayısı	1.2.2.1.1. Stratejik plan hazırlanma sürecinde birimlerle odak grup çalışmaları yapılması
	1.2.2.4. Stratejik plan hedeflerine yönelik paydaş geri bildirim raporu sayısı (Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı girecek)	1.2.2.4.2. Stratejik plan hedeflerine yönelik paydaş geri bildirim raporlarının hazırlanması

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
1.2.3. Performans Yönetimi	1.2.3.1. Performans yönetimi konusunda izleme, değerlendirme ve iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	1.2.3.1.1. Performans yönetimine yönelik paydaş geri bildirimlerinin alınması
		1.2.3.1.3. Stratejik plan izleme ve değerlendirme raporlarının hazırlanması
		1.2.3.1.4. Performans programı raporlarının hazırlanması
		1.2.3.1.5. Kalite ve Strateji Sürekli İyileştirme raporlarının hazırlanması
		1.2.3.1.6. Başarı Teşvik ve Ödül Sistemi Yönergesi kapsamında ödüllendirme faaliyetlerinin yapılması

1.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
1.3.2. İnsan kaynakları yönetimi	1.3.2.1.a. Birimlerde personel başına düzenlenen eğitim süresi (katılan kişi*saat/ toplam personel sayısı)	1.3.2.1.a1. Birimlerde personel başına düzenlenen eğitim süresinin belirlenmesi (katılan kişi*saat/ toplam personel sayısı)
	1.3.2.1.b. Personel için düzenlenen eğitimlerin artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	1.3.2.1.b1. Birimlerin hedef ve talepleri doğrultusunda akademik ve idari personelin bilgi ve becerilerini artırıcı eğitimlerin verilmesi
		1.3.2.1.b2. Personelin çalıştıkları iş ve risk gruplarına göre İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimlerinin verilmesi
		1.3.2.1.b3. Fakültede yeni göreve başlayan idari personel için aday memur zorunlu eğitimlerinin verilmesi
		1.3.2.1.b4. Birimlerdeki personelin hizmetiçi eğitimlere katılması
		1.3.2.1.b5. Birimlerdeki personelin Cumhurbaşkanlığı tarafından düzenlenen eğitimlere katılması
	1.3.2.2. Personel için düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	1.3.2.2.1. Personele yönelik birimler özelinde sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin düzenlenmesi
		1.3.2.2.2. Personele yönelik birimler özelinde sportif etkinliklerin düzenlenmesi
		1.3.2.2.3. Personele yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif faaliyet gibi yarışmaların düzenlenmesi

	1.3.2.3. Akademik personelin kurum kültüründen memnuniyet düzeyi (%)	1.3.2.3.1. Akademik personelin kurum kültüründen memnuniyet düzeyinin belirlenmesi
	1.3.2.4. İdari personelin kurum kültüründen memnuniyet düzeyi (%)	1.3.2.4.1. İdari personelin kurum kültüründen memnuniyet düzeyinin belirlenmesi
	1.3.2.5.a. Hastane hizmeti alanlarında çalışanların memnuniyet düzeyi (%)	1.3.2.5.a1. Hastane hizmeti alanlarında çalışanların memnuniyet düzeyinin belirlenmesi
	1.3.2.5.b. Hayvan hastanesi hizmeti alanlarında çalışanların memnuniyet düzeyinin artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	1.3.2.5.b1. Hayvan hastanesi hizmeti alanlarında çalışanlara uygulanan ankette memnuniyeti düşük olan alanlar için faaliyet eylem planı oluşturulması
	1.3.2.6. Akademik personel içinde kadın personel oranı	1.3.2.6.1. Birimlerde akademik personel içinde kadın personel oranının belirlenmesi (H5.2)
	1.3.2.7. Birimlerde yarı zamanlı çalışan öğrenci sayısı	1.3.2.7.1. Birimlerde yarı zamanlı çalışan öğrenci sayısının belirlenmesi (H5.2)
	1.3.2.8. İnsan Kaynakları Yönetim Sistemine yönelik iyileştirme faaliyeti sayısı	1.3.2.8.1. Birimlerde İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi ve politikalarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılması
		1.3.2.8.2. Başarı Teşvik ve Ödül Sistemi Yönergesi kapsamında ödüllendirme faaliyetlerinin yapılması
		1.3.2.8.3. Bilimsel Teşvik Sistemi kapsamında ödüllendirme faaliyetlerinin yapılması

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
1.3.3. Finansal yönetim	1.3.3.1.a. Merkezi (özel) bütçe dışı gelir oranı	1.3.3.1.a1. Merkezi (özel) bütçe dışı gelir oranının belirlenmesi
	1.3.3.1.b. Merkezi (özel) bütçe dışı geliri artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1.3.3.1.b1. Birime kazandırılan bağış miktarının belirlenmesi
		1.3.3.1.b2. Birime bağış kazandırmaya yönelik faaliyetler yapmak
		1.3.3.1.b3. Bilgi ve teknoloji transferi, projeler, uygulamalar gibi gelir getirici faaliyetler yapmak
	1.3.3.2. Birimlerde bilişim altyapısı için ayrılan bütçe oranı	1.3.3.2.1. Birimlerde bilişim altyapısı için ayrılan bütçe oranının belirlenmesi
	1.3.3.3. Birimlerde fiziksel altyapı için ayrılan bütçe oranı	1.3.3.3.1. Birimlerde fiziksel altyapı için ayrılan bütçe oranının belirlenmesi
	1.3.3.4. Birimlerde öğrenci faaliyetlerine ayrılan bütçe oranı	1.3.3.4.1. Birimlerde öğrenci faaliyetlerine ayrılan bütçe oranının belirlenmesi

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
	1.3.4.1.a. Hastane hizmet alanlarının fiziki şartlarının iyileştirme oranı (%)	1.3.4.1.a1. Hastane hizmet alanlarının fiziki şartlarının iyileştirme oranının belirlenmesi

1.3.4. Fiziki varlıkların yönetimi	1.3.4.1.b. Hastane hizmet alanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı	1.3.4.1.b1. Hastane hizmeti sunum alanları Büyük Onarım kapsamında projenin yürütülmesi
		1.3.4.1.b2. Hastane hizmeti sunum alanları fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik muhtelif onarım çalışmalarının yürütülmesi
		1.3.4.1.b3. Hastane hizmeti sunum alanlarında uygulamaların takibi ve tamamlanması için sürecin kontrolünün sağlanması
		1.3.4.1.b4. Hastane hizmeti sunum alanlarının donanım ihtiyacının karşılanması
	1.3.4.2.a. Eğitim-öğretim hizmet alanlarının fiziki şartlarının iyileştirme oranı (%)	1.3.4.2.a.1. Eğitim-öğretim hizmet alanlarının fiziki şartlarının iyileştirme oranının belirlenmesi
	1.3.4.2.b. Eğitim-öğretim hizmet alanlarının fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı	1.3.4.2.b1. Derslikler ve Merkezi Birimler kapsamındaki yapım işleri sürecinin devamının sağlanması
		1.3.4.2.b2. Eğitim Büyük Onarım Projesi kapsamında eğitim alanlarının ihtiyaçlarının giderilmesi
		1.3.4.2.b3. Engelsiz Erişim Projesi kapsamında binaların erişilebilir hale getirilme çalışmalarının devamının sağlanması
		1.3.4.2.b4. Altyapı ihtiyaçlarının giderilmesi için çalışmaların yapılması
		1.3.4.2.b5. Eğitim hizmet alanlarının donanım ihtiyacının karşılanması
	1.3.4.3.a. Sosyal- kültürel alanların fiziki şartlarının iyileştirme oranı (%)	1.3.4.3.a1 Sosyal- kültürel alanların fiziki şartlarının iyileştirme oranının belirlenmesi
	1.3.4.3.b. Sosyal- kültürel alanların fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı	1.3.4.3.b1. Sosyal alan oluşturulması ve mevcut alanların iyileştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
		1.3.4.3.b3. Öğrencilerin sosyal alanlara (konferans salonu, tiyatro sahnesi, bilgisayar salonu, Sabancı Kültür Sitesi) 7/24 erişim ve kullanım imkanının sağlanmasına yönelik çalışma ve planlamaların yürütülmesi
		1.3.4.3.b4. Öğrencilerin fakülte içerisinde ucuz ve kaliteli temel gıda ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi
	1.3.4.4.a. Bilimsel ve teknolojik alanların fiziki şartlarının iyileştirme oranı (%)	1.3.4.4.a1. Bilimsel ve teknolojik alanların fiziki şartlarının iyileştirme oranının belirlenmesi
	1.3.4.4.b. Bilimsel ve teknolojik alanların fiziki şartlarının iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı	1.3.4.4.b1. Öğrencilerin ve personelin kullanımına sunulmak üzere büyük verileri işleyebilen serverların temin edilmesi
		1.3.4.4.b2. Öğrencilerin kullanabileceği laboratuvar alanlarının artırılması

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
1.3.5. Süreç yönetimi	1.3.5.1. Güncellenen veya yeni eklenen birim süreç formu veya iş akış şeması sayısı	1.3.5.1.1. Birim süreç formlarının veya iş akış şemalarının oluşturulması ve güncellenmesi
	1.3.5.2. Süreç yönetim mekanizmalarının oluşturulması ve güncellenmesine yönelik yapılan faaliyet sayısı	1.3.5.2.1. BKYS süreçlerinin tanımlanması ve güncellenmesi
		1.3.5.2.2. Süreç yönetimine yönelik toplantıların yapılması
		1.3.5.2.3. Süreç Yönetimi El Kitabının hazırlanması
	1.3.5.3. Yeni veya güncellenen tanımlı süreç sayısı	1.3.5.3.1. Birimlerde tanımlı süreçlere yönelik güncelleme ve yenileme çalışmaları yapılması

1.4. PAYDAŞ KATILIMI

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
1.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	1.4.1.1. Paydaşların karar alma süreçlerine katılımına yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	1.4.1.1.1. Birimlerin idari kurullarında paydaş temsilcilerine yer vermeleri
		1.4.1.1.2. Danışma Kurulu toplantılarının yapılması
		1.4.1.1.3. Düzenli paydaş toplantıları ile geri bildirimlerin yapılması
		1.4.1.1.4. Paydaş geri bildirimlerine yönelik izleme ve iyileştirmelerin yapılması
ALT SÜREÇLER	**PARAMETRE HAVUZU**	**FAALİYET HAVUZU**
1.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	1.4.2.1. Öğrencilerin kurumsal iletişimden memnuniyet düzeyi (%)	1.4.2.1.1. Öğrencilerin kurumsal iletişimden memnuniyet düzeyinin belirlenmesi
	1.4.2.2. Birimlerde öğrencilerin memnuniyet düzeyi (%)	1.4.2.2.1. Birimlerde öğrencilerin memnuniyet düzeyinin belirlenmesi
	1.4.2.3. Birimlerde öğrenci geri bildirimlerinin alımına yönelik faaliyet sayısı	1.4.2.3.1. Birimlerde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik anket ve odak grup toplantılarının yapılması
	1.4.2.4. Birimlerde öğrenci geri bildirimlerine yönelik yapılan iyileştirme faaliyet oranı (iyileştirme sayısı/ geri bildirim sayısı)	1.4.2.4.1. Birimlerde öğrenci geri bildirimlerine yönelik iyileştirmelerin yapılması

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
1.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi	1.4.3.1. Mezunların kurumsal iletişimden memnuniyet düzeyi (%)	1.4.3.1.1. Mezunların kurumsal iletişimden memnuniyet düzeyinin belirlenmesi
	1.4.3.2. Birimlerde mezun geri bildirimlerinin alımına yönelik faaliyet sayısı	1.4.3.2.1. Süreçlerin geliştirilmesine yönelik yapılan faaliyetlere mezunların katılımlarının sağlanması
		1.4.3.2.2. Mezun geri bildirimlerinin alınmasına yönelik anket ve odak grup toplantılarının yapılması
		1.4.3.3.1. Mezun geri bildirimlerine yönelik iyileştirmelerin yapılması

	1.4.3.3. Birimlerde mezun geri bildirimlerine yönelik yapılan iyileştirme faaliyet oranı (iyileştirme sayısı/ geri bildirim sayısı)	1.4.3.3.2. Memnuniyet Yönetim Sistemi mezun istatistiklerinin oluşturulması
		1.4.3.4.2. Mezun Bilgi Sistemine kaydolan mezun sayısının belirlenmesi (H4.2) (Bilgi İşlem Daire Başkanlığı girecek)
	1.4.3.5. Mezunlara yönelik faaliyet sayısı	1.4.3.5.1. Birim ve Kurum düzeyinde mezunlara yönelik etkinlikler düzenlenmesi

1.5. ULUSLARARASILAŞMA

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
1.5.3. Uluslararasılaşma performansı	1.5.3.1.a. Veteriner Fakültesinin uluslararası sıralamalardaki yeri (sıra) (QS, EECA) (PG4.5.1)	1.5.3.1.a1 Sivas Cumhuriyet Üniversitesinin uluslararası sıralamalardaki yerinin (sıra) belirlenmesi (QS, EECA)
	1.5.3.1.b. Veteriner Fakültesinin uluslararası görünürlüğünü artırmaya yönelik faaliyet sayısı	1.5.3.1.b1. Birimlerde AVESİS sistemine araştırıcıların araştırmacı kimlik (Google Scholar, Orcid, Publons/WOS, Scopus, Yöksis Araştırmacı ID) bilgilerinin girilmesi ve güncellenmesi (H2.1)
		1.5.3.1.b2. Uluslararasılaşma performansını artırmaya yönelik tanıtım faaliyetlerinin organize edilmesi (H4.5)
	1.5.3.2. Ulusal ve uluslararası kurumlarla yapılan anlaşma/protokol sayısı (PG4.5.2)	1.5.3.2.1. Uluslararası ikili ve çok taraflı anlaşmalar yapılması için kurum ziyaretleri gerçekleştirilmesi (H4.5)
		1.5.3.2.2. Uluslararası işbirlikleri çalıştayı düzenlenmesi
		1.5.3.2.3. Ulusal ve uluslararası kurumlarla yeni anlaşma/protokol yapılması
		1.5.3.2.4. Ulusal Ajans, YTB gibi kuruluşlar ile ortak etkinlik düzenlenmesi
	1.5.3.5. Birimlerde uluslararası hareketlilik programlarından yararlanan öğrenci sayısı (PG1.2.3)	1.5.3.5.1. Birimlerde uluslararası hareketlilik programları hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması (H1.2)
		1.5.3.6.1. Uluslararası hareketlilik programları kapsamında (ERASMUS, MEVLANA vb.) anlaşma yapılan Üniversite/Program sayısının artırılması (H1.3)
	1.5.3.6. Birimlerde uluslararası hareketlilik programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı (PG1.3.3)	1.5.3.6.2. Uluslararası hareketlilik programları için finansal altyapının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması (H4.5)
		1.5.3.6.3. Birimlerde uluslararası hareketlilik programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısının belirlenmesi (H4.5)
	1.5.3.7. Uluslararası Değişim Programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısı	1.5.3.7.1. Uluslararası Değişim Programları kapsamında gelen öğretim elemanı sayısının belirlenmesi (H4.5)
	1.5.3.8. Uluslararası Değişim Programları kapsamında gelen öğrenci sayısı	1.5.3.8.1. Uluslararası Değişim Programları kapsamında gelen öğrenci sayısının belirlenmesi (H4.5)

	1.5.3.9. İstihdam edilen yurtdışı doktoralı öğretim elemanı sayısı	1.5.3.9.1. İstihdam edilen yurtdışı doktoralı öğretim elemanı sayısının belirlenmesi (H4.5)
		1.5.3.9.2. Yurtdışı doktoralı öğretim elemanı sayısının artırılmasına yönelik faaliyet yapılması (H4.5)
	1.5.3.10.a. Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	1.5.3.10.1. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının belirlenmesi (H4.5)
	1.5.3.10.b. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	1.5.3.10.b1. Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik yurt, burs gibi imkanların artırılması (H5.2)
		1.5.3.10.b2. Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artırılmasına yönelik tanıtım faaliyetleri yapılması (H5.2)
	1.5.3.11. Yurt dışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen Ar-Ge Proje Sayısı	1.5.3.11.1. Yurt Dışındaki Üniversiteler veya Kurum ve Kuruluşlar ile Ortak Yürütülen Ar-Ge Proje Sayısının belirlenmesi (H4.5)

2.1. PROGRAM TASARIMI, DEĞERLENDİRMESİ VE GÜNCELLENMESİ

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
2.1.2. Programın ders dağılım dengesi	2.1.2.1. Programdaki alan dışı ders sayısı	2.1.2.1.1. Ders kataloglarında ortak alan dışı serbest seçmeli derslerin tanımlanması (H1.1)
		2.1.2.1.2. Alan dışı serbest seçmeli ders açılması (H1.1)
		2.1.2.1.3. Alan dışı ders açılması (H1.1)
	2.1.2.2. Programdaki zorunlu-seçmeli ders oranı	2.1.2.2.1. Ders türü dağılımı grafiklerinin hazırlanması (H1.5)
		2.1.2.2.2. Ders çeşitliliği dağılımı grafiklerinin hazırlanması (H1.5)
		2.1.2.2.3. Akreditasyon kuruluşlarının değerlendirme kriterlerine göre ders dağılımının yapılması (H1.1)
	2.1.2.3. Alan dışı serbest seçmeli ders alan öğrenci yüzdesi (%) (PG1.5.4)	2.1.2.3.1. Alan dışı serbest seçmeli ders alan öğrenci sayısını artırılmasına yönelik faaliyetler yapılması (H1.5)
		2.1.2.3.2. Öğrenci akademik danışmanları tarafından her eğitim-öğretim yılının ders kayıt haftasında öğrencilere alan dışı serbest seçmeli dersler hakkında bilgilendirme toplantısının yapılması (H1.5)
		2.1.2.3.3. Alan dışı serbest seçmeli ders alan öğrenci yüzdesinin belirlenmesi (H1.5)
	2.1.2.4. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati	2.1.2.4.1. Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati sayısının hesaplanması (H1.3)
	2.1.2.5. Öğretim elemanı ders yükünde dengeli dağılıma yönelik faaliyet sayısı	2.1.2.5.1. Programın ders planlarının ilgili kurullarca değerlendirilmesine yönelik toplantıların yapılması (H1.2)
		2.1.2.5.2. Programlarda öğretim elemanı ders dağılım süreçlerine ilişkin tanımlı süreçlerin oluşturulması, güncellenmesi (H1.2) (KOS 2.3)
	2.1.2.6. Programın ders dağılım dengesini izleme ve iyileştirmeye yönelik yapılan faaliyet sayısı	2.1.2.6.1. Programın ders dağılım dengesi konusunda paydaş geribildirimlerinin alınması (H1.5)

		2.1.2.6.2. Geribildirimler doğrultusunda ders dağılım dengesine yönelik iyileştirme faaliyetlerinin yapılması (H1.2)
	2.1.2.7.a. İnformal öğrenmelerin dikkate alındığı program sayısı (PG1.5.5)	2.1.2.7.a1. İnformal öğrenmelerin dikkate alındığı program sayısının tespiti (H1.5) (KFS 8.1)
	2.1.2.7.b. İnformal öğrenmelerin dikkate alındığı programların artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	2.1.2.7.b1. İnformal öğrenmelerin tanınmasına yönelik mevzuat çalışmalarının yapılması (H1.5) (KFS 8.1)
		2.1.2.7.b2. İnformal öğrenmeler hakkında bilgilendirme veya eğitimlerin yapılması (H1.5) (KFS 8.1)
	2.1.2.8. Disiplinler arası öğretim yapan lisansüstü program sayısı (PG1.1.1)	2.1.2.8.1. Öğretim elemanlarının disiplinlerarası lisansüstü eğitim programları hakkında bilgilendirilmesine ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalıştayların yapılması (H1.1) (Enstitüler girecek)
		2.1.2.8.2. Disiplinlerarası lisansüstü eğitim programı açılabilecek alanlar ve ilgili alanlarda eğitim verebilecek akademisyen sayısının tespit edilmesi (H1.1) (Enstitüler girecek)
		2.1.2.8.3. Disiplinlerarası lisansüstü eğitim programı açmak için gerekli girişimlerin başlatılması (H1.1) (Enstitüler girecek)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
2.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu	2.1.3.1. Ders kazanımlarının ve program çıktılarının uyumunu gösteren matrisleri hazırlayan program sayısı	2.1.3.1.1. Matris hazırlanmasına yönelik eğitim alınması (H1.3)
		2.1.3.1.2. Ders kazanımlarının ve program çıktılarının uyumunu gösteren matrislerin hazırlanması (H1.3)
	2.1.3.2. Ders kazanımlarının program çıktılarını karşılamalarına yönelik paydaş toplantılarının sayısı	2.1.3.2.1. Ders kazanımlarının program çıktılarını karşılamaları ile ilgili paydaş geribildirimlerinin alınması (H1.3)
	2.1.3.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumunun izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı	2.1.3.3.1. Ders kazanımları ve program çıktılarıyla ilgili geribildirimler doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerinin yapılması (H1.3)
		2.1.3.3.2. Ölçme değerlendirme amacıyla kullanılan soruların/ araçların ders kazanımları ile ilişkisinin analiz edilmesi (H1.3)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
2.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı	2.1.4.1. Öğrenci iş yükü belirlemeye yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	2.1.4.1.1. Öğrenci iş yükünü belirlemeye yönelik anket, odak grup toplantısı gibi çalışmaların yapılması (H1.2)
	2.1.4.2. Staj ve uygulamalı derslerin AKTS'lerinin toplam AKTS'ye oranı	2.1.4.2.1. Staj ve uygulamalı derslerin AKTS'lerinin toplam AKTS'ye oranının hesaplanması (H1.2)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU

	2.1.5.1. Tanımlı sürece göre çıktıları izlenen ve güncellenen program sayısı	2.1.5.1.1. Program çıktılarına yönelik, paydaş görüşlerinin alınması (H4.4)
		2.1.5.1.2. Geribildirimler doğrultusunda program çıktılarına yönelik iyileştirme faaliyetlerinin yapılması (H1.1)
2.1.5. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi	2.1.5.2. İşverenlerin, birimin mezunlarının yeterlikleri ile ilgili memnuniyet düzeyi	2.1.5.2.1. İşverenlerin, birimin mezunlarının yeterlikleri ile ilgili memnuniyet düzeyinin belirlenmesi (H4.4)
	2.1.5.3. Akran değerlendirmesinin yapıldığı program sayısı (PG1.1.3)	2.1.5.3.1. Kurum İçi Birim Dış Değerlendirme sürecinde program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi konusunda akran değerlendirmesinin yapılması (H1.1)
	2.1.5.4. Akredite olan programları arttırmaya yönelik faaliyet sayısı (PG1.1.2)	2.1.5.4.1. Akreditasyon başvurusu yapacak programlar için öngörülen hazırlıkların Birim ve Kurum düzeyinde tamamlanması (H1.1)
		2.1.5.4.2. Programa özgü akreditasyon süreçleri ile ilgili toplantılar yapılması (H1.1)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
2.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	2.1.6.1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin bütüncül olarak yönetilmesine yönelik faaliyet sayısı	2.1.6.1.1. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma ve iş akış şemalarının oluşturulması (H1.4)
		2.1.6.1.2. Geribildirimler doğrultusunda iyileştirme faaliyetlerinin yapılması (H1.1)
	2.1.6.2. Eğitim komisyonu olan birim sayısı	2.1.6.2.1. Üst yönetimin, birimlerde eğitim komisyonlarının kurulması ve aktif olarak çalışmasını teşvik etmesine yönelik faaliyetler yapılması (H1.4)
		2.1.6.2.2. Eğitim-Öğretim komisyonunun birimlerdeki eğitim komisyonu üyeleri ile toplantı düzenlemesi (H1.4)

2.2. PROGRAMLARIN YÜRÜTÜLMESİ (ÖĞRENCİ MERKEZLİ ÖĞRENME, ÖĞRETME VE DEĞERLENDİRME)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
2.2.1. Eğitim Öğretimin Planlanması ve Değerlendirilmesi	2.2.1.1.a. Programda ders bilgi paketlerinin doluluk oranı (%)	2.2.1.1.a1. Programdaki güncel ders izlencesi yüzdesinin hesaplanması (H1.2)
	2.2.1.1.b. Programdaki ders izlencelerini iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı	2.2.1.1.b1. Ders izlencelerinin öğrenci merkezli bir anlayışla hazırlanması (H1.2)
		2.2.1.1.b2. Yarıyıl sonunda ders izlencelerinin değerlendirilmesi ve gerektiğinde güncellenmesi (H1.2)
		2.2.1.1.b3. Ders izlencelerini iyileştirmeye yönelik faaliyet/ toplantı sayısı (H1.2)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU

	2.2.2.1. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımıyla işlenen derslerin yüzdesi (%) (PG1.2.1)	2.2.2.1.1. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımıyla işlenen ders sayısının hesaplanması (H1.2)
	2.2.2.2. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yaklaşımıyla işlenen derslerin artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	2.2.2.2.1. Öğretim elemanlarının öğrenci merkezli ders işleme bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyet yapılması (H1.3)
		2.2.2.2.2. Öğrencilerin eğitim öğretim süreçlerinden memnuniyet oranının hesaplanması (H4.4)
2.2.2. Öğretme ve Öğrenme Sürecini yönetme	2.2.2.3. Öğrenci merkezli ders işleme bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılan öğretim elemanı yüzdesi	2.2.2.3.1. Öğrenci merkezli ders işleme bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik eğitimlere katılan öğretim elemanı sayısının hesaplanması (H1.2)
	2.2.2.4. Normal öğrenim süresi içinde eğitimi tamamlama oranı	2.2.2.4.1. Normal öğrenim süresi içinde eğitimi tamamlama oranının belirlenmesi (H1.1)
	2.2.2.5. Birimde ÇAP veya yandal yapan öğrenci sayısı	2.2.2.5.1. Birimde ÇAP yapan öğrenci sayısının belirlenmesi (H1.2)
		2.2.2.5.2. Birimde yandal yapan öğrenci sayısının belirlenmesi (H1.2)
	2.2.2.6. Öğrencilerin öğrenci merkezli öğrenmeöğretme yöntemlerine ilişkin memnuniyet düzeyi (%)	2.2.2.6.1. Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme yöntemlerine ilişkin memnuniyet düzeyinin belirlenmesi (H1.2)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
2.2.3. Ölçme ve değerlendirme	2.2.3.1. Sınav sorularının ders öğrenme çıktılarını karşılama durumunun ölçüldüğü ders sayısı	2.2.3.1.1. Sınav sorularının ders öğrenme çıktılarını karşılama durumunu gösteren tabloların hazırlanması (H1.3)
	2.2.3.2. Ölçme değerlendirme süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı	2.2.3.2.1. Ölçme değerlendirme sisteminin izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik faaliyetler yapılması (H1.3)
		2.2.3.2.2. Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun kurulması (H1.3)
		2.2.3.2.3. Birim Ölçme ve Değerlendirme Komisyonunun toplantı yapması (H1.3)
		2.2.3.2.4. Programda Sınav Tespit Formlarının hazırlanması (H1.3)
		2.2.3.2.5. Derslerde ölçme sonrası öğrencilere geribildirim verilmesi (H4.4)
		2.2.3.2.6. Geribildirimler doğrultusunda ölçme-değerlendirme süreçleri ile ilgili iyileştirme faaliyetlerinin yapılması (H1.1)
	2.2.3.3.a. Süreç değerlendirmesine yer verilen derslerin yüzdesi (%) (PG1.2.2)	2.2.3.3.a1. Süreç değerlendirmesine yer verilen derslerin yüzdesinin hesaplanması
	2.2.3.3.b. Süreç değerlendirmesine yer verilen derslerin artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	2.2.3.3.b1. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretimde Ölçme ve Değerlendirme bilgi ve becerilerinin geliştirilmesine yönelik faaliyet yapılması (H1.3) (KOS 3.5)
		2.2.3.3.b2. Sınav Tespit Formlarında süreç değerlendirmesi yapılan derslerin sayısının belirlenmesi (H1.2)

	2.2.3.4. Dezavantajlı grupların sınav uygulamalarına yönelik düzenleme sayısı	2.2.3.4.1. Dezavantajlı grupların sınav uygulamalarına yönelik faaliyet yapılması (H1.4)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
2.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	2.3.1.1. Öğrenci başına düşen e-yayınların sayısı (yıllık) (PG1.4.2)	2.3.1.1.1. Öğrenci başına düşen e-yayınların sayısının belirlenmesi (H1.4)
		2.3.1.1.2. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu e-yayınların anketler yoluyla belirlenmesi (H4.4))
		2.3.1.1.3. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu e-yayınların öncelik sırasına göre temin edilmesi (H1.4)
	2.3.1.2. Birimlerde kütüphanede bulunan basılı kitap sayısının toplam öğrenci sayısına (açıköğretim ve uzaktan eğitim hariç) oranı	2.3.1.2.1. Öğrenci başına düşen basılı yayın sayısının belirlenmesi (H1.4)
	2.3.1.3. Kütüphane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı (yıllık)	2.3.1.3.1. Kütüphane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının belirlenmesi (yıllık) (H1.4)
	2.3.1.4. Kütüphaneden ödünç alınan kaynak sayısı (yıllık)	2.3.1.4.1. Kütüphaneden ödünç alınan kaynak sayısının belirlenmesi (yıllık) (H1.4)
		2.3.1.4.2. Birim kütüphanelerinden ödünç alınan kaynak sayısının belirlenmesi (yıllık) (H1.4)
	2.3.1.5. Öğrencilere kütüphane hizmetleriyle ilgili yapılan duyuru sayısı	2.3.1.5.1. Kütüphane e-yayınlarına/veri tabanlarına kampüs dışından erişimin artırılması için öğrencilere yönelik mobil uygulamalar/üniversitenin web sayfası/sosyal medya hesapları üzerinden duyuruların yapılması (H1.4)
	2.3.1.6. Öğrenci başına düşen ders kapsamında kullanılan öğrenme ortamı (m2)	2.3.1.6.1. MEKSİS aracılığıyla belirlenen, ders kapsamında kullanılan öğrenme ortamlarının öğrenci sayısına oranının belirlenmesi (H1.4)
	2.3.1.7. Öğrenci başına düşen ders dışı öğrenme ortamı (m2)	2.3.1.7.1. MEKSİS aracılığıyla belirlenen ders dışı öğrenme ortamlarının öğrenci sayısına oranının belirlenmesi (H1.4)
	2.3.1.8.a. İdeal eğitim-öğretim ortamlarının (derslik, atölye, okuma salonu, laboratuvar, kütüphane vb.) yüzdesi (%) (PG1.4.1)	2.3.1.8.a1. İdeal eğitim-öğretim ortamlarının (derslik, atölye, okuma salonu, laboratuvar, kütüphane vb.) yüzdesinin belirlenmesi
	2.3.1.8.b. İdeal eğitim-öğretim ortamlarının (derslik, atölye, okuma salonu, laboratuvar, kütüphane vb.) artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	2.3.1.8.b1. İdeal eğitim öğretim ortamlarının birimler düzeyinde tanımlanması (H1.4)
		2.3.1.8.b2. Eğitim-öğretim ortamlarının ideal hale getirilmesine yönelik faaliyetler yapılması (H1.5)

2.3. ÖĞRENME KAYNAKLARI VE AKADEMİK DESTEK HİZMETLERİ

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
2.3.2. Akademik destek hizmetleri	2.3.2.1. Akademik danışmanlarla yapılan görüşme sayısı	2.3.2.1.1. Akademik danışmanların ofis saatlerini belirlemesi (H1.2)
		2.3.2.1.2. Akademik danışman/ öğrenci görüşmelerinin düzenlenmesi ve/veya sayısının artırılması (H1.2)
		2.3.2.1.3. Öğrenci/ akademik danışman görüşmeleri ile ilgili belgelerin oluşturulması (H1.2)
	2.3.2.2. Rehberlik ve psikolojik danışmanlık kapsamında yapılan etkinlik sayısı	2.3.2.2.1. Birimde rehberlik ve psikolojik danışmanlık kapsamında faaliyetler düzenlenmesi (H1.2)
	2.3.2.3. Kariyer etkinlikleri kapsamında deneyim paylaşımı	2.3.2.3.1. Birimde kariyer etkinlikleri kapsamında faaliyetlerin düzenlenmesi (H1.5)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
	2.3.3.9. Öğrencilerin Hayvan Hastanesi hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyi (%) (KASGEK girecek)	2.3.3.9.1. Öğrencilere Hayvan Hastanesi hizmetlerine ilişkin memnuniyet düzeyinin belirlenmesi (H3.1) (KASGEK girecek)
	2.3.3.10. Birimlerde teknolojik donanıma sahip çalışma ortamı sayısı	2.3.3.10.1. Birimlerde teknolojik donanıma sahip çalışma ortamı sayısının belirlenmesi (H4.1)
		2.3.3.10.2. Birimlerde teknolojik donanıma sahip çalışma ortamlarının sayısının artırılmasına yönelik faaliyetler (H4.1)
2.3.3. Tesis ve altyapılar	2.3.3.11. ERUDM platformunu kullanan öğrenci sayısı	2.3.3.11.1 ERUDM platformunu kullanan öğrenci sayısının belirlenmesi (H1.2)
	2.3.3.12. ERUDM platformunu kullanan öğretim elemanı sayısı	2.3.3.12.1. Öğretim elemanlarının ders materyallerini ERUDM platformuna yüklemesi (H1.2)
	2.3.3.13. ERUDEPO platformunu kullanan öğretim elemanı sayısı	2.3.3.13.1 Öğretim elemanlarının ders materyallerini ERUDEPO platformuna yüklemesi (H1.2)
	2.3.3.14. Öğrencilerin uzaktan eğitim alt yapısına ilişkin memnuniyet düzeyi (%)	2.3.3.14.1. Öğrencilere ve personellere uzaktan eğitim alt yapısına ilişkin memnuniyet düzeyinin belirlenmesi (H1.4)
	2.3.3.15. Öğrencilerin eğitim öğretim alt yapısına ilişkin memnuniyet düzeyi (%) (PG1.4.3)	2.3.3.15.1. Öğrencilere eğitim-öğretim alt yapısına ilişkin memnuniyet düzeyinin belirlenmesi (H1.4)
	2.3.3.16. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim alt yapısına ilişkin memnuniyet düzeyi (%) (PG1.4.4)	2.3.3.16.1. Öğretim elemanlarına eğitim-öğretim alt yapısına ilişkin memnuniyet düzeyinin belirlenmesi (H1.4)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
2.3.4. Dezavantajlı gruplar	2.3.4.1. Dezavantajlı grupların eğitim-öğretim olanaklarına yönelik faaliyet sayısı	2.3.4.1.1. Dezavantajlı grupların eğitim-öğretim olanaklarına yönelik faaliyetler düzenlenmesi (H5.2)

		2.3.4.1.2. Dezavantajlı grupların sınav uygulamalarının iyileştirilmesine yönelik faaliyet yapılması (H5.2)
	2.3.4.2. Dezavantajlı grupların temsiline yönelik faaliyet sayısı	2.3.4.2.1. Dezavantajlı gruplardan öğrenci temsilcilerinin birim kurul ve komisyonlarında yer alması (H5.2)
	2.3.4.3. Engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında alınan bayrak ödülü sayısı	2.3.4.3.1. Engelsiz üniversite uygulamaları kapsamında birimlerde yapılan düzenleme faaliyetleri (H5.2)
	2.3.4.4.a. Dezavantajlı gruplardaki öğrencilerin eğitim-öğretim alt yapı ve erişim olanaklarına ilişkin memnuniyet düzeyi (%) (PG1.4.5)	2.3.4.4.a1. Dezavantajlı gruplardaki öğrencilerin eğitim-öğretim alt yapı ve erişim olanaklarına ilişkin memnuniyet düzeyinin belirlenmesi (H1.4)
	2.3.4.4.b. Dezavantajlı gruplardaki öğrencilerin eğitim-öğretim alt yapı ve erişim olanaklarına ilişkin memnuniyet düzeyinin artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	2.3.4.4.b1. Dezavantajlı gruplardaki öğrencilerin burs olanaklarının artırılması (H5.2)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
2.3.5. Akademik ve bilimsel faaliyetler	2.3.5.1. Bilimsel araştırma faaliyetlerinde bulunan öğrenci sayısı (PG1.2.4)	2.3.5.1.1. Bilimsel araştırma projeleri, patent ve girişimcilik ile ilgili öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması (H1.2)
		2.3.5.1.2. Öğrencilere yönelik araştırma/proje ders ve seminer sayısının artırılması (H1.2)
	2.3.5.2. Bilimsel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (PG1.2.5)	2.3.5.2.1. Bilimsel etkinlikler hakkında öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması (H1.2)
		2.3.5.2.2. Bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrenciler için sağlanan destekler konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması (H1.2)
		2.3.5.2.3. Üniversite bünyesinde ulusal/ uluslararası öğrenci çalıştayının düzenlenmesi (H1.2) (Öğrenci Dekanlığı girecek)
		2.3.5.2.4. Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin Üniversite web sayfaları ve mobil uygulamalar üzerinden duyurulması (H1.2)
		2.3.5.2.5. Öğrencilerin bilimsel etkinliklerini/çalışmalarını paylaşabileceği çevrim içi bir platform oluşturulması (H1.2)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
2.3.6. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	2.3.6.1. Birimlerde öğrencilere yönelik düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı (PG1.5.1)	2.3.6.1.1. Öğrencilerden alınan geribildirimler doğrultusunda birimlerde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi (H1.5)
		2.3.6.1.2. Birimlerde paydaşlar ile ortak sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve etkinliklerin düzenlenmesi (H1.5)
	2.3.6.4. Öğrenci kulüp ve topluluklarınca düzenlenen faaliyet sayısı (PG1.5.3)	2.3.6.4.1. Öğrenci kulüp ve topluluklarının başkanlarına yönelik bilgilendirme ve farkındalık toplantılarının gerçekleştirilmesi (H1.5)
		2.3.6.4.2. Her bir öğrenci kulüp ve topluluğunun faaliyetler düzenlemesi (H1.5)

2.4. ÖĞRETİM KADROSU

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
2.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	2.4.1.2. Birimlerde gerçekleştirilen akademik personel atama ve yükseltme sayısı	2.4.1.2.1. Birimlerde gerçekleştirilen akademik personel atama ve yükseltme sayısının belirlenmesi

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
2.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	2.4.2.1. Öğretim yetkinliğini arttırma amaçlı eğitimlere katılan öğretim elemanı sayısı (PG1.3.1)	2.4.2.1.1. Öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini artırmak için eğitimler verilmesi (H1.3)
	2.4.2.2. Uluslararası hareketlilik programlarından yararlanan öğretim elemanı sayısı (PG1.3.3)	2.4.2.2.1. Uluslararası hareketlilik programları için finansal altyapının güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılması (H1.3)
		2.4.2.2.2. Öğretim elemanlarına uluslararası hareketlilik programları hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması (H1.3)
		2.4.2.2.3. Uluslararası hareketlilik programları kapsamında anlaşma yapılan program çeşitliliğinin sağlanması (H1.1)
	2.4.2.3. Uluslararası hareketlilik programları haricinde yurt dışı eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan öğretim elemanı sayısı (PG1.3.4)	2.4.2.3.1. Uluslararası hareketlilik programları haricinde yurt dışı eğitim-öğretim faaliyetleri konusunda bilgilendirme toplantılarının yapılması (H1.3)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
2.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	2.4.3.1. Birimlerde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirmeden yararlanan öğretim elemanı sayısı (PG1.3.2)	2.4.3.1.1. Birimlerde eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının oluşturulması/ güncellenmesi/ yürütülmesi (H1.3) (KOS 3.7)
		2.4.3.1.2. Birimlerde/ Üniversitede eğitim teşviklerine yönelik ödül törenlerinin düzenlenmesi (H1.3) (KOS 3.7)

3.2. ARAŞTIRMA YETKİNLİĞİ, İŞ BİRLİKLERİ VE DESTEKLER

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU

3.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	3.2.1.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin ve iş birliğinin geliştirilmesine yönelik gerçekleştirilen eğitim, kurs vb. toplantı sayısı (PG1.3.5)	3.2.1.1.1. Araştırma iş birliği geliştirmeye yönelik yılda rutin olarak Araştırma ve İnovasyon Çalıştayı'nın düzenlenmesi (H1.3)
		3.2.1.1.2. Disiplinlerarası iş birliğinin artırılmasına yönelik tematik konularda kurum içi disiplinlerarası en az 2 toplantının organize edilmesi (H1.3)
		3.2.1.1.3. Yılda en az bir Ar-Ge Eğitim Serisi düzenlenmesi ve araştırmacıların ihtiyaçlarına yönelik farklı gün ve saatlerde eğitim toplantılarının gerçekleştirilmesi (H1.3) (KOS 3.5)
		3.2.1.1.4. Ulusal ve uluslararası alandan başarılı bilim insanları ve sektör temsilcilerinin davet edilmesi ve yılda en az 2 deneyim paylaşımı etkinliklerinin düzenlenmesi (H1.3)
	3.2.1.2. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik Üniversiteye kazandırılan platform sayısı	3.2.1.2.1. Coursera çevrimiçi öğrenme platformunun araştırmacılar tarafından verimli bir şekilde kullanılmasına yönelik gerekli organizasyonel düzenlemelerin yapılması (H1.3)
		3.2.1.2.2. AYEUM platformu hakkında öğretim elemanları ve öğrencilere periyodik bilgilendirmelerin gerçekleştirilmesi (H1.3)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
3.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	3.2.2.1. Ulusal araştırma protokolü sayısı	3.2.2.1.1. Ulusal kurumlar ile yapılan araştırma iş birliklerinin teşvik edilmesi (H2.3)
		3.2.2.1.2. BAP projeleri kapsamında araştırma amaçlı seyahat ya da kongre katılım vb. giderlerin periyodik olarak artırılması (H2.3)
		3.2.2.1.3. Bölge Üniversiteleri ile Ar-Ge Proje Pazarı etkinliklerinin düzenlenmesi (H2.3)
	3.2.2.2. Uluslararası araştırma protokolü sayısı	3.2.2.2.1. Uluslararası kurumlar ile yapılan araştırma iş birliklerinin teşvik edilmesi (H2.3)
		3.2.2.2.2. BAP projeleri kapsamında araştırma amaçlı seyahat ya da kongre katılım vb. giderlerin periyodik olarak artırılması (H2.3)
		3.2.2.2.3. Bölge Üniversiteleri ile Ar-Ge Proje Pazarı etkinliklerinin düzenlenmesi (H2.3)

3.3. ARAŞTIRMA PERFORMANSI

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
	3.3.3.1. Birimde öğrencilerin yaptığı endüstriyel/sektörel projelerin sayısı	3.3.3.1.1. Birimde öğrencilerin yaptığı endüstriyel/sektörel projelerin sayısının belirlenmesi (H2.3)
		3.3.3.1.2. Birimde öğrencilerin yaptığı endüstriyel/sektörel projelerin artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi (H2.3)
	3.3.3.2. Birimde öğrencilerin endüstri/sektör ile beraber yürüttüğü bilimsel araştırma projelerinin sayısı	3.3.3.2.1. Birimde öğrencilerin endüstri/sektör ile beraber yürüttüğü bilimsel araştırma projelerinin sayısının belirlenmesi (H2.3)

3.3.3. Öğrenci performansının değerlendirilmesi	3.3.3.3. Birimde öğrencilerin, endüstri/sektör ortaklığında tüm alanlarda yürüttüğü Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme projesi mahiyetindeki bitirme ödevleri sayısı	3.3.3.3.1. Birimde öğrencilerin endüstri/sektör ile beraber yürüttüğü bilimsel araştırma projelerinin artırılmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi (H2.3)
		3.3.3.3.2. Birimde öğrencilerin, endüstri/sektör ortaklığında tüm alanlarda yürüttüğü Ar-Ge, inovasyon ve ürün geliştirme projesi mahiyetindeki bitirme ödevleri sayısının belirlenmesi (H2.3)
	3.3.3.4. Birimde TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA vb. tarafından organize edilen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	3.3.3.4.1. TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA vb. tarafından organize edilen yarışmalara katılan öğrenci sayısının belirlenmesi (H1.2)
		3.3.3.4.2. TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA vb. tarafından organize edilen yarışmalara katılan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi (H1.2)
	3.3.3.5. Birimde Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	3.3.3.5.1. Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısının belirlenmesi (H1.2)
		3.3.3.5.2. Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısının artırılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi (H1.2)
	3.3.3.6. Birimde sivil toplum kuruluşları veya meslek odaları tarafından düzenlenen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	3.3.3.6.1. Birimde sivil toplum kuruluşları veya meslek odaları tarafından düzenlenen yarışmalara katılan öğrenci sayısının belirlenmesi (H1.2)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
	3.3.4.1. WOS ve Scopus indeksli dergilerde yayınlanan bilimsel makale sayısı (PG2.1.1)	3.3.4.1.1. WOS ve Scopus indeksli dergilerde yayınlanan bilimsel makale sayısının belirlenmesi (H2.1)
	3.3.4.2. SCÜ Senatosu tarafından belirlenen alan indeksli dergilerde yayınlanan bilimsel makale sayısı	3.3.4.2.1. SCÜ Senatosu tarafından belirlenen alan indeksli dergilerde yayınlanan bilimsel makale sayısının belirlenmesi (H2.1)
	3.3.4.3. TR Dizin'de taranan dergilerde yayınlanan bilimsel makale sayısı	3.3.4.3.1. TR Dizin'de taranan dergilerde yayınlanan bilimsel makale sayısının belirlenmesi (H2.1)
	3.3.4.4. Diğer dergilerde yayınlanan bilimsel makale sayısı	3.3.4.4.1. Diğer dergilerde yayınlanan bilimsel makale sayısının belirlenmesi (H2.1)
	3.3.4.5. Book Citation Index kapsamındaki kitap sayısı	3.3.4.5.1. Book Citation Index kapsamındaki kitap sayısının belirlenmesi (H2.1)
	3.3.4.6. Book Citation Index kapsamındaki kitap bölümü sayısı	3.3.4.6.1. Book Citation Index kapsamındaki kitap bölümü sayısının belirlenmesi (H2.1)
	3.3.4.7. Book Citation Index kapsamı dışındaki kitap sayısı	3.3.4.7.1. Book Citation Index kapsamı dışındaki kitap sayısının belirlenmesi (H2.1)
	3.3.4.8.Book Citation Index kapsamı dışındaki kitap bölümü sayısı	3.3.4.8.1. Book Citation Index kapsamı dışındaki kitap bölümü sayısının belirlenmesi (H2.1)

3.3.4. Akademik yayın ve faaliyet sayısının değerlendirilmesi	3.3.4.9.Tam metni/özeti Conference Proceedings Citation Index'de basılı/elektronik olarak yayımlanmış bildiri sayısı	3.3.4.9.1. Tam metni/özeti Conference Proceedings Citation Index'de basılı/elektronik olarak yayımlanmış bildiri sayısının belirlenmesi (H2.1)
	3.3.4.10.Diğer uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda sunulan, tam metni/özeti, basılı/elektronik olarak yayımlanmış bildiri sayısı	3.3.4.10.1. Diğer uluslararası/ulusal bilimsel toplantıda sunulan, tam metni/özeti basılı/elektronik olarak yayımlanmış bildiri sayısının belirlenmesi (H2.1)
	3.3.4.11. SCÜ Akademik Atama Yükseltme Kriterleri Tablo 7 Madde 11'de belirtilen birimlere özgü akademik faaliyet sayısı	3.3.4.11.1. SCÜkays Akademik Atama Yükseltme Kriterleri Tablo 7 Madde 11'de belirtilen birimlere özgü akademik faaliyet sayısının belirlenmesi (H2.1)
	3.3.4.14. Öğretim üyesi başına WoS veri tabanında taranan SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makale ve derleme türündeki yayınlara yapılan atıf sayısı (PG2.1.2)	3.3.4.14.1. Öğretim üyesi başına WoS veri tabanında taranan SCI-E, SSCI ve AHCI indekslerinde taranan dergilerdeki makale ve derleme türündeki yayınlara yapılan atıf sayısının belirlenmesi (H2.1)
	3.3.4.15. Ulusal ve uluslararası patent başvuru sayısı (PG2.1.4)	3.3.4.15.1. Ulusal ve uluslararası patent başvuru sayısının belirlenmesi (H2.1)
	3.3.4.16. Ulusal ve uluslararası tescil edilen patent sayısı (PG2.1.5)	3.3.4.16.1. Ulusal ve uluslararası tescil edilen patent sayısının belirlenmesi (H2.1)
	3.3.4.17. InCites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın oranı (PG2.2.1.1(a))	3.3.4.17.1. InCites Dergi Etki Değerinde ilk %50'lik dilime giren bilimsel yayın oranının belirlenmesi (H2.2)
	3.3.4.18. InCites Dergi Etki Değerinde ilk %10'luk dilime giren bilimsel yayın oranı (PG2.2.1.2(b))	3.3.4.18.1. InCites Dergi Etki Değerinde ilk %10'luk dilime giren bilimsel yayın oranının belirlenmesi (H2.2)
	3.3.4.19. Öğretim üyelerinin Teknopark, Kuluçka Merkezi, TEKMER'de ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı (PG2.2.3.1(a))	3.3.4.19.1. Öğretim üyelerinin Teknopark, Kuluçka Merkezi, TEKMER'de ortak veya sahip olduğu faal firma sayısının belirlenmesi (H2.2)
	3.3.4.20. Öğrencilerin, mezun öğrencilerin Teknopark, Kuluçka Merkezi, TEKMER'de ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı (PG2.2.3.2(b))	3.3.4.20.1. Öğrencilerin, mezun öğrencilerin Teknopark, Kuluçka Merkezi, TEKMER'de ortak veya sahip olduğu faal firma sayısı (H2.2)
	3.3.4.21. Yayınların açık erişim yüzdesi (PG2.2.5)	3.3.4.21.1. Yayınların açık erişim yüzdesinin belirlenmesi (H2.2)

4.2. TOPLUMSAL KATKI PERFORMANSI

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU

4.2.1. Sağlık Alanında Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	4.2.1.3. Hayvan Hastanesinde sunulan hizmetlerden memnuniyet düzeyi (%) (PG3.1.4)	4.2.1.3.1. Hayvan Hastanesi hasta sahibi memnuniyet düzeyinin belirlenmesi (H3.1)
	4.2.1.4. Hayvan Hastanesi memnuniyet düzeyinin iyileştirilmesine yönelik faaliyet sayısı	4.2.1.4.1. Hayvan Hastanesi randevulu hasta kabul hizmetinin verilmesi (H3.1)
		4.2.1.4.2. Hayvan Hastanesi teşhis ve tedaviye yönelik yeni donanımları (BT, MR, US, Dopler USG, Artroskopi, Laparoskopi, Lazerli Tam Kan Sayım Cihazı, Sperma Analiz Ünitesi, biyopsi, Ameliyathane Aydınlatma Lambası) ile hizmet sunulması (H3.1)
		4.2.1.4.3. Hayvan Hastanesi hastane nöbetlerinde 7/24 uzman veteriner hekim ve destek sağlık personeli bulundurulması (H3.1)
		4.2.1.4.4. Hayvan Hastanesi sahipsiz hayvanların tedavilerinin yapılması (H3.1)
		4.2.1.4.5. Hayvan Hastanesi tanıtım ve farkındalık faaliyetleri yapılması (H3.1)
		4.2.1.4.6. Hayvan Hastanesi saha hizmetlerinin verilmesi (H3.1)
		4.2.1.4.7. Hayvan Hastanesi hospitalizasyon hizmeti verilmesi (H3.1)
		4.2.1.4.8. Hayvan Hastanesi hasta sahiplerine doğru ilaç kullanımı, hayvan sağlığı, biyogüvenlik, hayvan refahı kültürü kazandırılmasına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi (H3.1)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
4.2.4. Sosyal Sorumluluk Alanında Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	4.2.4.1. Birimlerde yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı (PG3.3.3)	4.2.4.1.1. Birimlerde yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısının belirlenmesi (H3.3)
	4.2.4.2. Öğrenciler tarafından, ders veya proje ödevi kapsamında yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısı	4.2.4.2.2. Öğrenciler tarafından yürütülen sosyal sorumluluk proje sayısının belirlenmesi (H3.3)
	4.2.4.3. Sosyal sorumluluk proje sayısının artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	4.2.4.3.1. Sosyal sorumluluk ile ilgili zorunlu/seçmeli derslerinin sayısının artırılması (H3.3)
		4.2.4.3.2. Öğrenci kulüpleri ve birimlerce sosyal sorumluluk projeleri yapılması (H3.3)
		4.2.4.3.3. STK'lar ile işbirliği protokolleri hazırlanması (H3.3)
		4.2.4.3.4. Öğrencilere sosyal farkındalık ve proje döngüsüne yönelik bilgilendirme toplantılarının yapılması (H3.3)
		4.2.4.3.5. Sosyal sorumluluk projeleri ile ilgili memnuniyet anketlerinin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi (H3.3)

	4.2.4.4. Üniversitedeki gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyetlerden memnuniyet düzeyi (%) (PG3.3.4)	4.2.4.4.a1. Üniversitedeki gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyetlerden memnuniyet düzeyinin belirlenmesi (H3.3)

5.2. SÜRDÜRÜLEBİLİR KALKINMA AMAÇLARINA YÖNELİK PERFORMANS

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
5.2.1. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik performansın izlenmesi ve değerlendirilmesi	5.2.1.3. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik açılan ders sayısı (PG5.1.2)	5.2.1.3.1. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına yönelik açılan ders sayısının belirlenmesi (H5.1)
	5.2.1.4. Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarına ilişkin açılan ders sayısının artırılmasına yönelik faaliyetlerin sayısı	5.2.1.4.1. Eğitim-öğretim programlarının sürdürülebilir kalkınma amaçlarına yönelik ders uyumlanması için tanıtım faaliyetlerinin yapılması (H5.1)
		5.2.1.4.3. Sürdürülebilirlik dersinin lisans mezuniyet aşamasına kadar bir dönem zorunlu/seçmeli ders olması (H5.1)
	5.2.1.5. Sürdürülebilirlikle ilgili akademik yayın sayısı (PG5.1.3)	5.2.1.5.1. Sürdürülebilirlikle ilgili akademik yayın sayısının belirlenmesi (H5.1)

5.3. SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PERFORMANSININ İZLENMESİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
5.3.1. Sosyal Sürdürülebilirlik performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	5.3.1.1. Sosyal yardım alan düşük gelirli öğrenci oranı (%) (PG5.2.1)	5.3.1.1.1. Sosyal yardımlardan faydalanan öğrenci sayısının belirlenmesi (H5.2)
	5.3.1.2. Öğrencilere sağlanan sosyal yardım kaynaklarının artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	5.3.1.2.1. Burs kaynakları ve fonlarının artırılmasına yönelik toplantıların düzenlenmesi (H5.2)
		5.3.1.2.2. Sosyal yardımların bir araya getirilmesi için koordinasyon faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi (H5.2)
		5.3.1.2.3. Öğrencilere sağlanan giyim malzemelerinin miktarının artırılması için duyuru vb. çalışmaların düzenli yapılması (H5.2)
	5.3.1.3. Sağlıklı ve kaliteli yaşam konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısı (PG5.2.2)	5.3.1.3.1. Sağlıklı ve kaliteli yaşam konusunda gerçekleştirilen faaliyet sayısının belirlenmesi (H5.2)
	5.3.1.4. Sağlıklı ve kaliteli yaşamın yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyet sayısı	5.3.1.4.1. Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde sağlık kurumları ile 3 no'lu SKA'ya yönelik protokollerin yapılması (H5.2)

		5.3.1.4.2. Üniversitenin iç ve dış paydaşlarıyla hijyen, beslenme, aile planlaması, spor, egzersiz ve iyi yaşlanma konusunda sosyal sorumluluk projelerinin yapılması (H5.2)
		5.3.1.4.3. Öğrencilere ve personele yönelik cinsel sağlık ile ilgili eğitimlerin düzenlenmesi (H5.2)
		5.3.1.4.4. Öğrencilere ve personele yönelik zihin sağlığı ile ilgili destek eğitimlerinin verilmesi (H5.2)
		5.3.1.4.5. Kampüs içerisinde sağlıklı ve kaliteli yaşama yönelik personel ve öğrencilerin teşvik edilmesine yönelik etkinlik gerçekleştirilmesi (H5.2)
	5.3.1.5. Kadın dostu fakülte uygulamalarına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı (PG5.2.3)	5.3.1.5.1. Kadın dostu fakülte uygulamalarına yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısının belirlenmesi (H5.2)
	5.3.1.7. Engelsiz fakülte ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü sayısı (PG5.2.4)	5.3.1.7.1. Engelsiz fakülte ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödülü sayısının belirlenmesi (H5.2)
	5.3.1.8. Engelsiz fakülte ödülü, engelsiz bayrak ödülü, engelsiz program nişanı ve engelli dostu ödüllerin artırılmasına/yaygınlaştırılmasına yönelik faaliyet sayısı	5.3.1.8.1. Fakültede var olan ve yeni yapılan binalarda engelliler için mekânda erişilebilirliğin artırılmasına yönelik plan ve projelerinin uygulanabilirliğinin artırılması (H5.2)
		5.3.1.8.2. Engelli bireylerin kampüs içinde eğitim ve çalışma hayatına tam, etkin ve eşit katılımını sağlamak için faaliyetler gerçekleştirilmesi (H5.2)
		5.3.1.8.3. Engelsizleşme derslerin yaygınlaştırılması (H5.2)
		5.3.1.8.4. Engelli bireylerin sosyo-kültürel faaliyetlere katılımının birimlerce desteklenmesi (H5.2)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
5.3.3. Ekonomik Sürdürülebilirlik performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	5.3.3.5. Mezun istihdam oranı (PG5.4.3)	5.3.3.5.1. Mezun istihdam oranının belirlenmesi (H5.4)
	5.3.3.6. Mezun istihdam oranının artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	5.3.3.6.4. İşe yerleşen öğrencilerin işveren bilgilerinin takip edilmesi ve düzenli kayıt altına alınması (H5.4)
		5.3.3.6.5. Birimlerde Mezun İzleme Komisyonlarının kurulması ve mezun verilerinin sağlanması (H5.4)

	5.3.3.7. Öğretim üyelerinin, öğrencilerin/mezun öğrencilerin Teknopark, Kuluçka Merkezi, TEKMER'de ortak veya sahip olduğu sürdürülebilirlik ile ilgili faal firma sayısı (PG5.4.4)	5.3.3.7.1. Öğretim üyelerinin, öğrencilerin/mezun öğrencilerin Teknopark, Kuluçka Merkezi, TEKMER'de ortak veya sahip olduğu sürdürülebilirlik ile ilgili faal firma sayısının belirlenmesi (H5.4)
	5.3.3.8. Öğretim üyelerinin, öğrencilerin/mezun öğrencilerin Teknopark, Kuluçka Merkezi, TEKMER'de ortak veya sahip olduğu sürdürülebilirlik ile ilgili faal firma sayısının artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	5.3.3.8.1. Sürdürülebilirlikle ilgili potansiyel işbirliği ve girişim çalışmalarına yönelik eğitimlerin düzenlenmesi (H5.4)
		5.3.3.8.2. Öğretim üyeleri ve öğrencilere sürdürülebilirlikle ilgili firma kurulum süreçleri hakkında bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi (H5.4)
		5.3.3.8.3. Firma kurulum süreçleri ve sonrasında yararlanılacak fon kaynakları hakkında bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi (H5.4)
		5.3.3.8.4. Öğretim üyelerinin sürdürülebilirlikle ilgili firma sayılarını artırmaya yönelik odak grup çalışmalarının gerçekleştirmesi (H5.4)
		5.3.3.8.5. Lisans ve lisansüstü eğitim-öğretim müfredatına sürdürülebilirlik firmalarının kurulumuna yönelik içerik eklenmesi (H5.4)

6.1. SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.1.2. Kültürel süreçlerin yönetimi	6.1.2.1. Kişisel gelişimi desteklemeye yönelik düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı	6.1.2.1.1. Kişisel gelişime yönelik faaliyetler düzenlenmesi
	6.1.2.2. Öğrenci kulüp ve topluluklarınca düzenlenen faaliyet sayısı	6.1.2.2.1. Öğrenci kulüp ve toplulukların faaliyetlerine destek verilmesi
	6.1.2.3. Fakültedeki toplam sosyal sorumluluk proje sayısı (PG3.3.3)	6.1.2.3.1. Sosyal sorumluluk proje faaliyetleri düzenlenmesi
		6.1.2.3.2. Sosyal sorumluluk proje sayısının belirlenmesi (H3.3
	6.1.2.7. Çevresel duyarlılığa yönelik faaliyet sayısı	6.1.2.7.1. Çevresel duyarlılığa yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi
	6.1.2.8. Kültürel faaliyetlerden memnuniyet düzeyi	6.1.2.8.1. Kültürel faaliyetlerden memnuniyet düzeyinin ölçülmesi

6.2. İDARİ VE MALİ İŞLERİN YÖNETİMİ

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU

6.2.1. İhale ve satın alma işlemlerinin yönetimi	6.2.1.1. İdari ve Mali İşler ihale ve satın alma faaliyetlerine ayrılan bütçe miktarı	6.2.1.1.1. Ek ödenek talep etmeden bütçenin denkleştirilmesi (KOS 1.4)
		6.2.1.1.2. İdari ve Mali İşler faaliyetlerine ayrılan bütçe miktarının hesaplanması (KOS 1.4)
	6.2.1.2. İhale ve satın almada tasarruf tedbirleri hedeflerinin gerçekleştirilme oranı	6.2.1.2.1. Tasarruf tedbirleri tebliğine uygun planlamalar yapılması (KOS 1.4)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.2.2. Tahakkuk işlerinin yönetimi	6.2.2.1. İdari ve Mali İşler faaliyetlerine ayrılan bütçe miktarı	6.2.2.1.1. Ek ödenek talep etmeden bütçenin denkleştirilmesi (KOS 1.4)
		6.2.2.1.2. İdari ve Mali İşler faaliyetlerine ayrılan bütçe miktarının hesaplanması (KOS 1.4)
	6.2.2.2. Tasarruf tedbirleri hedeflerinin gerçekleştirilme oranı	6.2.2.2.1. Tasarruf tedbirleri tebliğine uygun planlamalar yapılması (KOS 1.4)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.2.3. İç hizmetler işinin yönetimi	6.2.3.1. İç hizmetlerle ilgili gelen taleplerin zamanında sonuçlandırılma oranı (%)	6.2.3.1.1. Fakültedeki temizlik personellerinin sevk ve idaresinin yapılması
		6.2.3.1.2. Fakültede temizlik ile ilgili faaliyetlerinin uygun hijyen koşullarını sağlayacak şekilde yürütülmesinin sağlanması
		6.2.3.1.3. Fakültede temizlik malzemelerinin kontrolünün yapılması ve ihtiyaç duyulan ürünlerin temin edilmesi
		6.2.3.1.4. Fakültenin iç mekân çevre temizliğinin yapılması
		6.2.3.1.5. Sıfır Atık yönetmeliğine uygun olarak çöplerin tasnifi ve ilgili işlemlerin koordine edilmesi

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.2.4. Taşınır kayıt kontrol işlerinin yönetimi	6.2.4.1. Taşınır işlem fişi sayısı	6.2.4.1.1. Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın taşınırların giriş işlemlerinin yapılarak kayıt altına alınması (KFS 7.3)
		6.2.4.1.2. Fiziki Kontrollerin yapılması (KFS 7.3)
		6.2.4.1.3. Çıkış işlemlerinin sorunsuz düzenlenmesi (KFS 7.3)
		6.2.4.1.4. Kaynağına ve edinme yöntemine bakılmaksızın giriş işlemleri yapılan taşınırların, ekonomik ömrünü tamamlamış olması veya tamamlamadığı halde teknik ve fiziki nedenlerle kullanılmasında yarar görülmemesi nedeniyle kayıtlardan çıkarılması işlemi yapılması (KFS 7.3)

6.3. ÖĞRENCİ İŞLERİNİN YÖNETİMİ

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.3.1. Kayıt İşlerinin Yönetimi	6.3.1.1. ÖSYM tarafından Merkezi olarak yerleşen öğrencilerden kayıt yaptıranların sayısı (YKS, DGS, ÖZYES, Lisans Tamamlama)	6.3.1.1.1. ÖSYM tarafından Merkezi olarak yerleşen öğrencilerden kayıt yaptıranların sayısının (YKS, DGS, ÖZYES, Lisans Tamamlama) belirlenmesi
	6.3.1.2. YÖK tarafından yerleştirilen öğrencilerden kayıt yaptıranların sayısı (Türkiye Burslusu, YÖK Burslusu, İkili Anlaşmalar)	6.3.1.2.1. YÖK tarafından yerleştirilen öğrencilerden kayıt yaptıranların sayısının (Türkiye Burslusu, YÖK Burslusu, İkili Anlaşmalar) belirlenmesi
	6.3.1.3. Yatay Geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenci sayısı	6.3.1.3.1. Yatay Geçiş yoluyla kayıt yaptıran öğrenci sayısının belirlenmesi
	6.3.1.4. Özel öğrenci olarak kayıt yaptıranların sayısı	6.3.1.4.1. Özel öğrenci olarak kayıt yaptıranların sayısının belirlenmesi
	6.3.1.5. Birimlerin Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen Yandal, Çift Anadal programlarına kayıt hakkı kazanan ve kayıt yaptıran öğrenci sayısı	6.3.1.5.1. Birimlerin Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen Yandal, Çift Anadal programlarına kayıt hakkı kazanan ve kayıt yaptıran öğrenci sayısının belirlenmesi

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.3.2. Ders Kayıt İşlerinin Yönetimi	6.3.2.1. Ders kayıt işlemlerini sorunsuz tamamlayan öğrenci sayısı	6.3.2.1.1. Her dönem kataloglarda yapılan hataların azaltılarak ders kayıt işlemlerini sorunsuz tamamlayan öğrenci sayısının artırılması

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.3.3. Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıt İşlerinin Yönetimi	6.3.3.1. Üniversitemizde öğrenim görmek üzere yerleşen Yabancı Uyruklu öğrencilerin sayısı	6.3.3.1.1. Üniversitemizde öğrenim görmek üzere yerleşen Yabancı Uyruklu öğrencilerin sayısının artırılması

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.3.4. Katkı Payı/Öğrenim Ücretleri İşlemlerini Yönetimi	6.3.4.1. Katkı payı/öğrenim ücretlerini yatıran öğrenci sayısı	6.3.4.1.1. Katkı payı/öğrenim ücretlerini yatıran öğrenci sayısının belirlenmesi
	6.3.4.2. Maliye Bakanlığınca Katkı payı karşılanan öğrenci sayısı	6.3.4.2.1. Maliye Bakanlığınca Katkı payı karşılanan öğrenci sayısının belirlenmesi

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU

6.3.5. Öğrenci Staj işlemlerinin Yönetimi	6.3.5.1. Staj yapan öğrenci sayısı	6.3.5.1.1. Staj yapan öğrenci sayılarının belirlenmesi

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.3.7. Evrak ve yazışma işlerinin yönetimi	6.3.7.1. Kurum içi ve Kurum Dışı yazışmaların, zamanında, anlaşılır, doğru bilgi içeriğiyle cevaplandırılan evrak sayısı	6.3.7.1.1. Kurum içi ve Kurum Dışı yazışmaların, zamanında, anlaşılır, doğru bilgi içeriğiyle cevaplandırılan evrak sayısının belirlenmesi (KOS 1.6)

6.8. DÖNER SERMAYE İŞLERİNİN YÖNETİMİ

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.8.1. Döner Sermaye satın alma işlerinin yönetilmesi	6.8.1.1. Hastane ihtiyaçlarını karşılamak üzere mal/malzeme alımlarının sayısı	6.8.1.1.1. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü Gelir Gider Bütçe Denkliğinin Sağlanması (KOS 1.4)
	6.8.1.2. Yıllık Ek Ödeme Sayısı	6.8.1.2.1. Geliri olan ilgilere ek ödeme yapılması (KOS 1.4)
	6.8.1.3. Doğrudan Temin Yolu İle Giderilen İhtiyaç Sayısı	6.8.1.3.1. Taşınır kontrol işlemlerin yürütülmesi (KOS 1.4)
		6.8.1.3.2. Satın alma ve tahakkuk işlemlerin yapılması. (KOS 1.4)
	6.8.1.4. Gerçekleştirilen İhale Sayısı	6.8.1.4.1. İhale İşlemlerinin yapılması (KOS 1.4
	6.8.1.5. İhale Yolu ile Giderilen İhtiyaç Sayısı	6.8.1.5.1 İhale yolu ile alım işlemlerinin yapılması (KOS 1.4)
	6.8.1.6. Yıllık Verilen Avans Sayısı	6.8.1.6.1 Avans işlemlerin yapılması. (KOS 1.4)
	6.8.1.7. Tahmini Bütçe Gerçekleşme Oranı: ((Gerçekleşen Bütçe)/ (Yıllık Hedeflenen Bütçe))*100	6.8.1.7.1 Gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması (RDS 5.3)
		6.8.1.7.2. Vergilerin tahakkuk ettirilmesi (KOS 1.4)
	6.8.1.8. Yıllık Yapılan Ödenek Aktarma Sayısı	6.8.1.8.1. Ödenek Aktarma İşlemlerinin yapılması (KOS 1.4)
	6.8.1.9. Yıllık SGK Bildirimleri Sayısı	6.8.1.9.1.Personel SGK Prim Ödemeleri İşlemlerinin yapılması (KOS 1.4)
	6.8.1.10. Yıllık Kesilen Fatura Sayısı	6.8.1.10.1. Fatura İşlemleri (KOS 1.4)
	6.8.1.11. Ek Bütçe Gerçekleşme Oranı: ((Sağlanan Bütçe) / (Talep Edilen Bütçe))*100	6.8.1.11.1. Ek Bütçe İşlemlerinin yapılması (KOS 1.4)
	6.8.1.12. Yıllık Ödenen Saatlik Ders Ücreti Tutarı	6.8.1.12.1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunun 31.maddesi uyarınca, çalıştırılan personellere maaş işlemlerinin yapılması (KOS 1.4)
		6.8.1.12.2. İzin işlemlerinin yapılması (KOS 1.4)
	6.8.1.13. Yıllık ödenen yolluk tutarı (Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü girecek)	6.8.1.13.1. Yolluk Ödeme İşlemlerinin yapılması (KOS 1.4)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
	6.8.2.1. Prim ve Hizmet Belgesi Bildirimi sayıları	6.8.2.1.1. Personelin prim ve hizmet belgesi bildirimi sayılarının hesaplanması (KOS 1.4)

6.8.2. Döner Sermaye tahakkuk işlerinin yönetimi		6.8.2.1.2. Personel maaş işlemlerinin Kesenek Bilgi Sistemi ve E-Bildirge sistemine yüklenmesi (KOS 1.4)
		6.8.2.1.3. Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezinden gelen fiili hizmet cetveline göre bordro hazırlanması (KOS 1.4)
		6.8.2.1.4. Bordro ve ödeme emri işlemlerinin yürütülmesi (KOS 1.4)
	6.8.2.2. Harcırah Ödemeleri Sayıları	6.8.2.2.1. Personel görevlendirme ve yolluk işlemlerinin yürütülmesi (KOS 1.4
		6.8.2.2.2. Yolluk ödeme emri belgelerinin Saymanlık Birimine teslim edilmesi (KOS 1.4)
	6.8.2.3. Maaş ödemesi gerçekleştirilen personel sayısı	6.8.2.3.1. Personele ait Derece Terfi Onayları ve Puantajlarının Kamu Bilgi Sistemine ve PEYÖSİS sistemine işlenmesi (KOS 1.4)
		6.8.2.3.2. Kamu Bilgi Sistemi üzerinden ve PEYÖSİS Sisteminden maaş hesaplamalarının kontrol edilerek Saymanlık Birimine teslim edilmesi. (KOS 1.4)
	6.8.2.4. Nafaka ve İcra Kesinti Sayıları	6.8.2.4.1. Personel maaş haciz bildirim işlemlerinin yürütülmesi (KOS 1.4)
		6.8.2.4.2. Personel nafaka kesinti işlemlerinin yürütülmesi (KOS 1.4)

6.9. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON İŞLERİNİN YÖNETİMİ

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.9.1. Bilgiye erişim süreçlerinin yönetimi	6.9.1.1. Fakültedeki basılı kaynak sayısı	6.9.1.1.1. Birimlerin basılı kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi
		6.9.1.1.2. Basılı kitap sayısının artırılması amacıyla ek bütçe sağlanması
		6.9.1.1.3. Basılı kaynaklarla ilgili satın alma faaliyetlerinin yürütülmesi
		6.9.1.1.4. Basılı kitap sayısının artırılması amacıyla bağış sağlanması
	6.9.1.2. Birimlerde kütüphanede bulunan basılı kitap sayısının toplam öğrenci sayısına (Açık öğretim ve uzaktan eğitim hariç) oranı	6.9.1.2.1. Öğrenci başına düşen basılı yayın sayısının belirlenmesi
	6.9.1.3. Kütüphaneden ödünç alınan kaynak sayısı (yıllık))	6.9.1.3.1. Kütüphaneden ödünç alınan kaynak sayısının belirlenmesi (yıllık)
	6.9.1.4. Öğrencilere kütüphane hizmetleriyle ilgili yapılan duyuru sayısı	6.9.1.4.1. Kütüphane e-yayınlarına/veritabanlarına kampüs dışından erişimin artırılması için öğrencilere yönelik mobil uygulamalar/üniversitenin web sayfası/sosyal medya hesapları üzerinden duyuruların yapılması
	6.9.1.5. Kütüphane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı (yıllık))	6.9.1.5.1. Kütüphane hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısının belirlenmesi (yıllık)
	6.9.1.6. Fakültedeki elektronik kaynak sayısı	6.9.1.6.1. Mevcut aboneliklerin sayısının artırılması

		6.9.1.6.2. Elektronik kaynak sayısının artırılması amacıyla ek bütçe sağlanması
		6.9.1.6.3. Birimlerin elektronik kaynak ihtiyaçlarının belirlenmesi
		6.9.1.6.4. Üst yönetim ile abonelikler ile ilgili kararların alınması
		6.9.1.6.5. Firmalardan teklif alınması
		6.9.1.6.6. Aboneliklerle ilgili satın alma faaliyetlerinin yürütülmesi
	6.9.1.7. Öğrenci başına düşen e-yayınların sayısı (yıllık) (PG1.4.2)	6.9.1.7.1. Öğrenci başına düşen e-yayınların sayısının belirlenmesi (H1.4)
		6.9.1.7.2. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu e-yayınların anketler yoluyla belirlenmesi
		6.9.1.7.3. Öğrencilerin ihtiyaç duyduğu e-yayınların öncelik sırasına göre temin edilmesi
	6.9.1.8. Kütüphane fiziki altyapısında yapılan iyileştirme faaliyeti sayısı (Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı girecek)	6.9.1.8.1. Kütüphanede kullanılmakta olan WİFİ ağının güçlendirilmesi
		6.9.1.8.2. Kullanıcı bilgisayarı sayısının arttırılması
		6.9.1.8.3. Fiziksel altyapıda bakım-onarım-yenileme faaliyetleri yapılması
	6.9.1.9. Kütüphane memnuniyet düzeyi	6.9.1.9.1. Kütüphane memnuniyet düzeyinin belirlenmesi
	6.9.1.10. Kütüphane memnuniyet düzeyinin artırılmasına yönelik faaliyet sayısı	6.9.1.10.1. Kütüphane ile ilgili geri bildirimlere yönelik iyileştirmeler yapılması

6.12. PERSONEL İŞLERİNİN YÖNETİMİ

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.12.1. Akademik Personel Kadro İşlerinin Yönetimi	6.12.1.1. Akademik Kadro İhtiyaçlarının Belirlenmesi ile ilgili işlem sayısı	6.12.1.1.1. Akademik Kadro İhtiyaçlarının Belirlenmesi ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.1.2. Akademik Kadro İlanlarının Yayımlanması ile ilgili işlem sayısı	6.12.1.2.1. Akademik Kadro İlanlarının Yayımlanması ve izlenmesi (KOS 3.3)
	6.12.1.3. Öğretim Üyesi Kadro İlanları Başvurularının Alınması ile ilgili işlem sayısı	6.12.1.3.1. Öğretim Üyesi Kadro İlanları Başvurularının izlenmesi (KOS 3.3)
	6.12.1.4. Öğretim Elemanı Kadro İlanları Başvurularının Alınması ile ilgili işlem sayısı	6.12.1.4.1. Öğretim Elemanı Kadro İlanları Başvurularının izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.1.5. Atama İle İlgili iş ve işlemlerin Yapılması ile ilgili işlem sayısı	6.12.1.5.1. Atama İle İlgili iş ve işlemlerin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.4)
	6.12.1.6. Değerlendirme ve Terfi İşlemlerinin Yapılması ile ilgili işlem sayısı	6.12.1.6.1. Değerlendirme ve Terfi İşlemlerinin Yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.1.7. Kadro Boşaltma İle İlgili iş ve işlemlerin Yapılması ile ilgili işlem sayısı	6.12.1.7.1. Kadro Boşaltma İle İlgili iş ve işlemlerin Yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.1.8. Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı ile ilgili işlem sayısı	6.12.1.8.1. Yabancı Uyruklu Personel İstihdamı ile ilgili işlemlerin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.1.9. Yabancı Uyruklu Personelin Süre Uzatımı ile ilgili işlem sayısı	6.12.1.9.1. Yabancı Uyruklu Personelin Süre Uzatımı ile ilgili işlemlerin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.1.10. Dosap ve Dosai kapsamında istihdam edilecek personelin iş ve işlemlerin takibi	6.12.1.10.1. Dosap ve Dosai kapsamında istihdam edilecek personelin iş ve işlemlerin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
	6.12.2.1. 2547 Sayılı Kanunun 33. Maddesi uyarınca yurtdışında lisansüstü eğitim yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlileri ile ilgili iş ve işlem sayısı	6.12.2.1.1 2547 Sayılı Kanunun 33. Maddesi uyarınca yurtdışında lisansüstü eğitim yapmak üzere görevlendirilen araştırma görevlileri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)

	6.12.2.2. 2547 Sayılı Kanunun 37. Maddesi uyarınca yapılan görevlendirme talepleri iş ve işlem sayısı	6.12.2.2.1. 2547 Sayılı Kanunun 37. Maddesi uyarınca yapılan görevlendirme işlemlerin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.2.3. 2547 Sayılı Kanunun 38. Maddesi uyarınca herhangi bir kamu kurum ve	6.12.2.3.1. 2547 Sayılı Kanunun 38. Maddesi uyarınca herhangi bir kamu kurum ve kuruluşlarında Üniversitemiz öğretim elemanlarının görevlendirilmesi iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
6.12.2. Akademik Görevlendirme Yazışma İşlerinin Yönetimi	kuruluşlarında Üniversitemiz öğretim elemanlarının görevlendirilmesi iş ve işlemler	
	6.12.2.4. 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi uyarınca kısa ve uzun süreli yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme talepleri iş ve işlem sayısı	6.12.2.4.1. 2547 Sayılı Kanunun 39. Maddesi uyarınca kısa ve uzun süreli yurtiçi ve yurtdışı görevlendirme talepleri iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.2.5. 2547 Sayılı Kanunun 40/b Maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri iş ve işlem sayısı	6.12.2.5.1. 2547 Sayılı Kanunun 40/b Maddesi uyarınca ders görevlendirmeleri iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.2.6. 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca yapılan görevlendirmelerle ilgili iş ve işlem sayısı	6.12.2.6.1. 2547 Sayılı Kanunun 13/b-4 maddesi uyarınca yapılan görevlendirmelerle ilgili iş ve işlemlerin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.2.7. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönetmelik uyarınca yapılan görevlendirme iş ve işlem sayı	6.12.2.7.1. Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Öğretim Elemanlarının Teknoloji Geliştirme Bölgelerinde Görevlendirilme ve Şirket Kurabilmelerine İlişkin Yönetmelik uyarınca yapılan görevlendirme iş ve işlemlerin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.2.8. 2547 Sayılı Kanunun 31., 40/a ve 40/d Maddeleri uyarınca ders görevlendirmeleri iş ve işlem sayısı	6.12.2.8.1. 2547 Sayılı Kanunun 31., 40/a ve 40/d Maddeleri uyarınca ders görevlendirmeleri iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi. (KOS 3.3)
	6.12.2.9. Bilirkişi görevlendirme iş ve işlem sayısı	6.12.2.9.1. Bilirkişi görevlendirme işlemlerinin yapılması ve izlenmesi. (KOS 3.3)
	6.12.2.10. Akademik personelin senelik izinlerini yurtdışında geçirmelerine ilişkin Rektörlük görüşüne ilişkin iş ve işlem sayısı	6.12.2.10.1. Akademik personelin senelik izinlerini yurtdışında geçirmelerine ilişkin Rektörlük görüşüne ilişkin iş ve işlemlerinin yapılması. (KOS 3.8)
	6.12.2.11. Akademik Personel Pasaport Formu talepleri iş ve işlem sayısı	6.12.2.11.1. Akademik Personel Pasaport Formu talepleri iş ve işlemlerinin yapılması (KOS 3.8)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
	6.12.3.1. Sözleşmeli Personel Alım İlanı iş ve İşlem sayısı	6.12.3.1.1. Sözleşmeli Personel Alım İlanı iş ve İşlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.3.2. Açıktan atama iş ve işlem sayısı	6.12.3.2.1. Açıktan atama iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)

6.12.3. İdari Personel ve Kadro İşlerini Yönetmek	6.12.3.3. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili iş ve işlem sayısı	6.12.3.3.1. Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Sınavı ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması ve izlenmesi. (KOS 3.4)
	6.12.3.4. Naklen Atama Talepleri (Gelen-Giden) iş ve işlem sayısı	6.12.3.4.1. Naklen Atama Talepleri (Gelen-Giden) iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.4)
	6.12.3.5. İdari Personel Pasaport Başvuru Talepleri ile ilgili iş ve işlemlerin takibi	6.12.3.5.1. İdari Personel Pasaport Başvuru Talepleri ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması. (KOS 3.8)
	6.12.3.6. Aday memur asalet tasdiki iş ve işlem sayısı	6.12.3.6.1. Aday memur asalet tasdiki iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.3.7. Aylık Terfi iş ve işlem sayısı	6.12.3.7.1. Aylık Terfi iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.3.8. İntibak iş ve işlem sayısı	6.12.3.8.1 İntibak iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.3.9. Görevden ayrılma (İstifa, Sözleşme feshi, Kadro boşaltma) iş ve işlem sayısı	6.12.3.9.1. Görevden ayrılma (İstifa, Sözleşme feshi, Kadro boşaltma) iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.3.10. İzin (Ücretsiz, Ücretli, Mazeret, Yurtdışı) iş ve işlem sayısı	6.12.3.10.1. İzin (Ücretsiz, Ücretli, Mazeret, Yurtdışı) iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.3.11. Arşiv Araştırması iş ve işlem sayısı	6.12.3.11.1. Arşiv Araştırması iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.3.12. Bilgi edinme (CİMER, Ombudsmanlık) talepleri iş ve işlem sayısı	6.12.3.12.1. Bilgi edinme (CİMER, Ombudsmanlık) talepleri iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (BİS 13.1)
	6.12.3.13. Kadro Tahsis-Tenkis iş ve işlem sayısı	6.12.3.13.1. Kadro Tahsis-Tenkis iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.1)
	6.12.3.14. Kadro cetvellerinin ilgili sistemlere (Kamu E-Uygulama, E-Bütçe, UYS, KPBS) veri girişine ilişkin iş ve işlem sayısı	6.12.3.14.1. Kadro cetvellerinin ilgili sistemlere (Kamu E-Uygulama, E-Bütçe, UYS, KPBS) veri girişine ilişkin iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KFS 7.2)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.12.4. Eğitim ve İstatistik İşlerinin Yönetimi	6.12.4.1. Eğitim Kurulu toplantıları ve Hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin planlama, veri toplama, analiz, istatistiksel raporlama iş ve işlem sayısı	6.12.4.1.1. Eğitim Kurulu toplantıları ve Hizmet içi eğitim faaliyetlerine ilişkin planlama, veri toplama, analiz, istatistiksel raporlama iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.5) (
	6.12.4.2. 4857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde Engelli, Eski Hükümlü ve Terörle Mücadele Kapsamında yaralanan statüsünde istihdam takibi iş ve işlem sayısı	6.12.4.2.14857 sayılı İş Kanunu çerçevesinde Engelli, Eski Hükümlü ve Terörle Mücadele Kapsamında yaralanan statüsünde istihdam takibi iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.4.3. Sürekli İşçi istihdam ve işten ayrılış iş ve işlem sayısı	6.12.4.3.1. Sürekli İşçi istihdam ve işten ayrılış iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.4.4. Aday memur temel ve hazırlayıcı eğitim programlarının hazırlanması, sınav ve sekretarya işlem sayısı	6.12.4.4.1. Aday memur temel ve hazırlayıcı eğitim programlarının hazırlanması, sınav ve sekretarya işlemlerinin yapılması ve izlenmesi

	6.12.4.5. Sendikal iş ve işlem sayısı	6.12.4.5.1. Sendikal iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi
	6.12.4.6. Kurum İdari Kurul Toplantıları iş ve işlem sayısı	6.12.4.6.1. Kurum İdari Kurul Toplantıları iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi
	6.12.4.7. Günlük, Aylık ve Yıllık personel sayısal verileri iş ve işlem sayısı	6.12.4.7.1. Günlük, Aylık ve Yıllık personel sayısal verileri iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (BİS 13.3)
	6.12.4.8. Sürekli İşçi izin kullanım istatistikleri iş ve işlem sayısı	6.12.4.8.1. Sürekli İşçi izin kullanım istatistikleri iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.4.9. Toplu İş Sözleşmesi ve Ek protokol imza süreçleri iş ve işlem sayısı	6.12.4.9.1. Toplu İş Sözleşmesi ve Ek protokol imza süreçleri iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi.
	6.12.4.10. Personel Komisyonu sekreterya işlemleri iş ve işlem sayısı	6.12.4.10.1. Personel Komisyonu sekreterya işlemleri iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.1)
	6.12.4.11. Sürekli İşçi soruşturma sonuçları ve Disiplin Kurulları sekreterlik işlemleri iş ve işlem sayısı	6.12.4.11.1. Sürekli İşçi soruşturma sonuçları ve Disiplin Kurulları sekreterlik işlemleri iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (BİS 16.2)
	6.12.4.12. Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi iş ve İşlem sayısı	6.12.4.12.1. Bütünleşik Kalite Yönetim Sistemi iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (BİS 13.5)
	6.12.4.13. Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması iş ve işlem sayısı	6.12.4.13.1. Birim Faaliyet Raporlarının hazırlanması iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (BİS 14.3)
	6.12.4.14. Sürekli İşçi Alım İlanı iş ve işlemlerinin takibi.	6.12.4.14.1. Sürekli İşçi Alım İlanı iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.3)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.12.5. Özlük İşlerinin Yönetimi	6.12.5.1. Disiplin Cezası iş ve işlem sayısı	6.12.5.1.1. Disiplin Cezası iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (BİS 16.2)
	6.12.5.2. Emeklilik iş ve işlem sayısı	6.12.5.2.1. Emeklilik iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.5.3. Hizmet Birleştirme iş ve işlem sayısı	6.12.5.3.1. Hizmet Birleştirme iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.5.4. Askerlik (Sevk ve Tehir) iş ve işlem sayısı	6.12.5.4.1. Askerlik (Sevk ve Tehir) iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.5.5. Mal bildirimi iş ve işlemlerinin takibi (	6.12.5.5.1. Mal bildirimi iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.5.6. İstirahat Raporu iş ve işlem sayısı (	6.12.5.6.1. İstirahat Raporu iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.5.7. Fiili hizmet süresi zammı iş ve işlem sayısı	6.12.5.7.1. Fiili hizmet süresi zammı iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)
	6.12.5.8. Personel izin iş ve işlem sayısı	6.12.5.8.1. Personel izin iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi (KOS 3.8)

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.12.6. Evrak Kayıt İşlerinin Yönetimi	6.12.6.1. Gelen Evrak iş ve işlem sayısı	6.12.6.1.1. Gelen Evrak iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi
	6.12.6.2. Giden Evrak iş ve işlem sayısı	6.12.6.2.1. Giden Evrak iş ve işlemlerinin yapılması ve izlenmesi

6.13. İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ İŞLERİNİN YÖNETİMİ

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.13.1. Risk Değerlendirme Yönetimi	6.13.1.1. Risk Değerlendirme Yönetimi ile ilgili faaliyet sayısı	6.13.1.1.1. Risk Değerlendirme Yönetimi ile ilgili faaliyetler yapılması

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.13.3. Sağlık Gözetimi Yönetimi	6.13.3.1. Periyodik/İşe Giriş Muayene Raporları sayısı	6.13.3.1.1. Periyodik/İşe Giriş Muayene Raporları hazırlanması/ kontrol edilmesi

ALT SÜREÇLER	PARAMETRE HAVUZU	FAALİYET HAVUZU
6.13.4. Saha Gözetimi Yönetimi	6.13.4.1. Risk Değerlendirme Analizleri sayısı	6.13.4.1.1. Risk Değerlendirme Analizleri hazırlanması/ kontrol edilmesi

Süreç Kartları ve Sorumluluklar (Ek Bölüm)

Giriş

Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Veteriner Fakültesi Süreç Yönetimi El Kitabı, süreçleri ve performans göstergelerini listelemekle birlikte, her sürecin etkin bir şekilde yönetilebilmesi için süreç kartlarına ihtiyaç duyulmaktadır. Süreç kartı, bir sürecin amacını, kapsamını, sorumlusunu, girdi ve çıktılarını, performans göstergelerini ve izleme yöntemini tek bir sayfada tanımlayan formdur. Bu bölüm, Fakültemizdeki tüm ana ve alt süreçler için süreç kartı oluşturulmasına yönelik standartları ve bir örnek uygulamayı sunmaktadır.

Süreç Kartı Bileşenleri

Her bir alt süreç için hazırlanacak süreç kartında aşağıdaki başlıklar yer almalıdır:

1. Süreç Adı ve Kodu: BKYS'de tanımlı alt süreç adı (ör. 2.2.1. Eğitim-Öğretimin Planlanması ve Değerlendirilmesi).
2. Amaç: Sürecin varlık sebebi, hangi ihtiyacı karşıladığı.
3. Kapsam: Sürecin başlangıç ve bitiş noktaları, hangi birim/kişileri kapsadığı.
4. Süreç Sorumlusu: Sürecin işleyişinden birinci derecede sorumlu kişi/unvan (ör. Dekan Yardımcısı, Fakülte Sekreteri).
5. Süreç Ekibi: Sürece katkı sağlayan diğer roller (ör. Bölüm Başkanları, Öğrenci İşleri Birimi).
6. Temel Girdiler: Süreci başlatan veya süreçte kullanılan bilgi, belge, talep (ör. Akademik takvim, ders programı taslağı).
7. Temel Çıktılar: Sürecin sonunda üretilen sonuç, belge, hizmet (ör. Onaylanmış ders programı, ilan edilmiş sınav takvimi).
8. Performans Göstergeleri (KPI): BKYS'de bu süreç için tanımlanmış parametreler (ör. 2.2.1.1.a, 2.2.1.1.b).
9. İzleme Sıklığı ve Yöntemi: Göstergelerin ne sıklıkla ölçüldüğü, verinin nasıl toplandığı.

10. İlgili Dokümanlar/Kanıtlar: Süreçle ilgili formlar, yönergeler, tutanaklar.

Örnek Süreç Kartı
"2.2.1. Eğitim-Öğretimin Planlanması ve Değerlendirilmesi" alt süreci için oluşturulmuş örnek bir süreç kartı yer almaktadır. Bu format, tüm alt süreçler için uyarlanabilir.

Öğe

Açıklama

Süreç Kodu / Adı

2.2.1. Eğitim-Öğretimin Planlanması ve Değerlendirilmesi

Amaç

Akademik takvime uygun, öğrenci merkezli ve şeffaf bir eğitim-öğretim planlaması yapmak; ders izlencelerinin güncelliğini kalitesini güvence altına almak.

Kapsam

Akademik takvimin ilanı ile başlar; ders programlarının, sınav takvimlerinin ve ders izlencelerinin oluşturulması, değerlendirilmesi ve güncellenmesini kapsar. Fakültenin tüm bölümleri ve öğrenci işleri birimini içerir.
Süreç Sorumlusu Dekan Yardımcısı (Eğitim-Öğretimden Sorumlu)

Süreç Ekibi

- Bölüm Başkanları (Program koordinasyonu)
- Eğitim Komisyonu (İzlence ve program değerlendirme)
- Öğrenci İşleri Birimi (Ders kayıt, program ilanı)

Temel Girdiler

- Akademik takvim

- Öğretim elemanı ders yükü bildirimleri
- Paydaş geri bildirimleri (öğrenci, işveren)
- Program çıktıları matrisi

Temel Çıktılar

- İlan edilmiş dönemlik ders programı
- Güncel ders izlenceleri (ders bilgi paketleri)
- Sınav takvimi
- Değerlendirme ve iyileştirme raporu

Performans Göstergeleri

2.2.1.1.a. Programda ders bilgi paketlerinin doluluk oranı (%)
2.2.1.1.b. Programdaki ders izlencelerini iyileştirmeye yönelik faaliyet sayısı

İzleme Sıklığı / Yöntem

Her dönem sonu. Ders bilgi paketlerinin otomasyon sistemi üzerinden doluluk oranı ölçülür; iyileştirme faaliyetleri Eğitim Komisyonu raporlarıyla izlenir.

İlgili Dokümanlar / Kanıtlar

- Ders İzlencesi Şablonu (F-EGT-01)
- Eğitim Komisyonu Toplantı Tutanağı
- İyileştirme Faaliyet Formu
- BKYS Süreç İzleme Raporu

Sorumluluk Matrisi

Süreç kartlarına ek olarak, ana faaliyet adımları için bir sorumluluk matrisi tanımlanmalıdır. Bu matris, işin kim tarafından yapıldığını (S: Sorumlu), kimin onayladığını (O), kimin bilgilendirildiğini (B) ve kimin katkı sağladığını (K) gösterir.

Faaliyet Adımı	Dekan Yrd.	Bölüm Başk	Öğr. İşleri	Eğitim Komis.
Akademik takvimi fakülteye uyarlama	S	B	K	K
Ders görevlendirme tekliflerini toplama	O	S	K	-
Ders programı ve sınav takvimi oluşturma	O	K	S	K
Ders izlencelerini kontrol ve onay	-	S	-	O
Dönem sonu değerlendirme raporu hazırlama	S	K	K	K

Bu örnek uygulama, tüm ana ve alt süreçler için uyarlanarak Fakülte Süreç Yönetimi El Kitabı'na eklenmelidir. Böylece her sürecin operasyonel tanımı netleşecek, sorumluluklardaki belirsizlik ortadan kalkacak ve BKYS veri girişlerinin doğruluğu artacaktır.

BÖLÜM 1: HİZMET SAĞLAYICI VE YARARLANICI TANIMLARI

1.1. Giriş

Bir sürecin etkin şekilde yönetilebilmesi için sürecin taraflarının net olarak tanımlanması gerekir. BAU ve Medipol üniversitelerinin kalite dokümanlarında olduğu gibi, her alt süreç için aşağıdaki roller belirlenmelidir:

- Hizmet Sağlayıcı (Süreci Yürüten): Sürecin işletilmesinden birinci derecede sorumlu olan birim veya kişi.
- Hizmetten Yararlanan (Müşteri/Paydaş): Sürecin çıktılarından doğrudan veya dolaylı olarak fayda sağlayan iç/dış paydaş.

Bu tanımlar, süreç kartlarının ayrılmaz bir parçası olarak Süreç Künyesi başlığı altında yer almalıdır.

1.2. Süreçlerin Hizmet Sağlayıcı ve Yararlanıcı Perspektifiyle Gruplandırılması

Fakültemizdeki ana süreç grupları için hizmet sağlayıcı ve yararlanıcı eşleştirmeleri aşağıdaki gibi tanımlanmıştır. Bu yapı, tüm alt süreçler için emsal teşkil eder.

Ana Süreç Grubu	Tipik Hizmet Sağlayıcı	Tipik Hizmetten Yararlanan
1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite	Dekanlık, Fakülte Kalite Kurulu, Yönetim Kurulu	Akademik personel, idari personel, öğrenciler, dış paydaşlar
2. Eğitim ve Öğretim	Dekan Yardımcılığı, Eğitim Komisyonu, Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları	Öğrenciler, mezunlar, işverenler
3. Araştırma ve Geliştirme	Araştırma Dekanlığı, BAP Birimi, Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları	Araştırmacılar, öğrenciler, sanayi, kamu kurumları
4.Toplumsal Katkı	Hayvan Hastanesi Başhekimliği, Klinik Bilimler Bölümü, Dekanlık	Hasta sahipleri, hayvan yetiştiricileri, yerel halk, STK'lar
5.Sürdürelebilirlik	Dekanlık, Fakülte Yönetim Kurulu, Çevre ve Sürdürülebilirlik Komisyonu	Öğrenciler, personel, toplum, çevre
6. İdari ve Destek Hizmetler	Fakülte Sekreterliği, Öğrenci İşleri, Döner Sermaye Birimi, Personel İşleri	Akademik/idari personel, öğrenciler, mezunlar, dış paydaşlar

1.3. Örnek Süreç Kartına Entegrasyonu

Öğe	Açıklama
Süreç Kodu / Adı	2.2.1. Eğitim-Öğretimin Planlanması ve Değerlendirilmesi
Hizmet Sağlayıcı	Dekan Yardımcısı (Eğitim-Öğretim), Bölüm Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Birimi
Hizmetten Yararlanan	İç Paydaş: Öğrenciler, Öğretim Elemanları, Akademik Danışmanlar Dış Paydaş: Mezunlar, İşverenler, Akreditasyon Kuruluşları

1.4. Sorumluluk Matrisine Yararlanıcı Boyutunun Eklenmesi

Süreç kartındaki sorumluluk matrisine, sürecin her adımından etkilenen **Yararlanıcı** sütunu eklenir.

Faaliyet Adımı	**S:**	**O:**	**K:**	**Yararlanan**
Ders programı oluşturma	Öğr.İşl.	Dekan Yrd.	Bl.Bşk.	Öğrenciler, Öğr.Elemanları
Ders izlencelerinin onayı	Bl.Bşk.	Eğt.Kom.	Öğr.Elemanı	Öğrenciler, Akreditasyon Kuruluşları

BÖLÜM 2: YÖKAK UYUMU VE PUKÖ DÖNGÜSÜ

2.1. Giriş

Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK), kurumların kalite güvence sistemlerini **Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al (PUKÖ)** döngüsü temelinde kurgulamasını beklemektedir. Fakültemiz Süreç Yönetimi El Kitabı'nda yer alan her süreç, bu döngüyle uyumlu şekilde tasarlanmış ve BKYS üzerinde yapılandırılmıştır. Bu bölüm, PUKÖ adımlarının Fakültemiz süreçlerindeki karşılıklarını ve YÖKAK kriterleriyle ilişkisini açıklamaktadır.

2.2. PUKÖ Döngüsünün Fakültedeki Kurumsal Karşılığı

PUKÖ Adımı	Fakültedeki Uygulama	BKYS Yansıması
P - Planla	Stratejik plan, yıllık hedefler, süreç tanımları, politika ve yönergelerin oluşturulması	Süreç Performans Tanımlama (hedef ve ağırlık girişi), Faaliyet Planı oluşturma
U - Uygula	Belirlenen faaliyetlerin hayata geçirilmesi, eğitim-öğretim, araştırma ve hizmet süreçlerinin işletilmesi	Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi, ilgili form ve belgelerin sisteme yüklenmesi
K - Kontrol Et	Performans göstergelerinin izlenmesi, anketler, YGG toplantıları, iç tetkikler, akran değerlendirmeleri	BKYS raporlama modülleri, gösterge gerçekleşme verileri, YGG ve tetkik raporlarının girişi
Ö - Önlem Al	İyileştirme faaliyetleri, düzeltici faaliyetler, süreç güncellemeleri, politika revizyonları	İyileştirme Faaliyet Formu, güncellenen süreç kartları ve iş akışları

2.3. Alt Süreçlerin PUKÖ Döngüsüne Göre Yapılandırılması

Fakültemizdeki her alt süreç, aşağıdaki PUKÖ mantığı çerçevesinde işletilmektedir. Örnek olarak iki farklı alandan süreçler incelenmiştir:

Örnek 1: "2.2.3. Ölçme ve Değerlendirme" Alt Süreci

PUKÖ	Faaliyet Adımı	Sorumlu	Kanıt
P	Ölçme-değerlendirme kılavuzu ve sınav takvimi hazırlanması	Eğitim Komisyonu	Kılavuz, onaylı takvim
U	Sınavların yapılması, not girişleri	Öğretim Elemanı	Sınav evrakı, not dökümü
K	Sınav sorularının ders kazanımlarıyla uyumunun analizi, öğrenci memnuniyet anketleri	Bölüm Kalite Komisyonu	Analiz raporu, anket sonuçları
Ö	Geri bildirimlere göre ölçme yöntemlerinin güncellenmesi, dezavantajlı gruplar için sınav uyarlamaları	Eğitim Komisyonu	İyileştirme Formu, güncel kılavuz

Örnek 2: “4.2.1. Sağlık Alanında Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi” Alt Süreci

PUKÖ	Faaliyet Adımı	Sorumlu	Kanıt
P	Hasta sahibi memnuniyet anketinin ve yıllık hedeflerin belirlenmesi	Başhekimlik	Onaylı anket formu, BKYS hedef girişi
U	Anketin uygulanması, Hayvan Hastanesi hizmetlerinin sunulması	Klinik personeli	Doldurulmuş anketler
K	Memnuniyet oranının ve şikâyetlerin analizi, YGG sunumu	Kalite Birimi	Analiz raporu, YGG tutanağı
Ö	Düşük memnuniyet alanlarında iyileştirme eylem planı hazırlanması (randevu sistemi, bekleme süresi vb.)	Başhekimlik, Dekanlık	İyileştirme Planı, takip raporu

2.4. YÖKAK Gösterge ve Kriter Eşleştirme Tablosu

Aşağıdaki tablo, Fakültemiz süreçlerinin YÖKAK Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) başlıklarıyla ilişkisini göstermektedir. Bu eşleştirme, kalite güvence sistemimizin ulusal ölçekte izlenebilirliğini sağlamaktadır.

Fakülte Ana Süreçleri	İlgili YÖKAK Kriteri (KİDR Başlığı)	İlişki Düzeyi
1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite	A.1. Liderlik ve Kalite	Doğrudan
2. Eğitim ve Öğretim	B. Eğitim ve Öğretim	Doğrudan
3. Araştırma ve Geliştirme	C. Araştırma ve Geliştirme	Doğrudan
4. Toplumsal Katkı	D. Toplumsal Katkı	Doğrudan
5. Sürdürülebilirlik	D. Toplumsal Katkı (SKA), A.3. Yönetim Sistemleri	Çapraz
6. İdari ve Destek Hizmetler	A.3. Yönetim Sistemleri, A.4. Paydaş Katılımı	Çapraz